

INFORMAZIONI PERSONALI

Avv. Elisa SPINGARDI

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

20.11.2020	iscrizione nell'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori
10.06.2019	consigliere comunale presso il Comune di Vado Ligure
2013 – oggi	iscrizione agli elenchi dei custodi giudiziari e dei delegati alle vendite presso il Tribunale di Savona
2011 – oggi	esercizio attività avvocato anche in forma associata presso <i>Studio Legale Associato Avvocato Gianfranco Nasuti</i>  Settore d'attività: diritto civile (diritto assicurativo, bancario, fallimentare, condominio, commerciale, del lavoro ecc), penale e amministrativo. Redazione atti giudiziari e stragiudiziali; stesura pareri legali; consulenza e assistenza legale per privati ed aziende; quotidiana attività di patrocinio legale nelle cause di competenza del Giudice di Pace, Tribunale, Corte d'Appello e Corte Suprema di Cassazione
2005 - 2010	iscrizione nella lista dei difensori d'ufficio per la materia penale presso il Tribunale di Savona
2007 - oggi	iscrizione all'Albo degli Avvocati tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Savona
2005	abilitazione al patrocinio in qualità di praticante avvocato nati i Tribunali del distretto della Corte d'Appello di Genova, in composizione monocratica, nei limiti di cui all'art. 246 D.Lgs. 19/2/1998 n. 51
2004	iscrizione nel Registro dei Praticanti Avvocati, presso l'Ordine degli Avvocati di Savona
2004 - 2006	espletamento pratica forense presso lo studio legale dell'avv. Gianfranco Nasuti in Savona

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2017 - 2019	formazione continua – frequentazione di corsi di aggiornamento tenuti presso l'Ordine degli Avvocati di Savona
2014 - 2016	formazione continua – frequentazione di corsi di aggiornamento tenuti presso l'Ordine degli Avvocati di Savona
2015	Master di specializzazione in consulenza salva impresa. Attestato
2014	Master breve in diritto e contenzioso bancario e finanziario. Attestato
2014	Master di specializzazione in diritto bancario. Attestato
2011 – 2013	formazione continua – frequentazione di corsi di aggiornamento tenuti presso l'Ordine degli Avvocati di Savona
2011	corso per mediatore civile professionista ex D. Lgs 28/2010 e D.M. 180 /2010. Attestato e abilitazione
2008 – 2010	formazione continua – frequentazione di corsi di aggiornamento tenuti presso l'Ordine degli Avvocati di Savona
28.09.2007	iscrizione all'Albo Avvocati
24.09.2007	superamento prova orale, presso la Corte d'Appello di Genova, per abilitazione alla professione di avvocato
2005 - 2006	iscrizione alla Scuola Forense <i>Mauro De André</i> di Genova
14.07.2005	conseguimento idoneità ex art. 29 disp. Att. C.P.P., per iscrizione nelle liste dei difensori d'ufficio in ambito penale
13.05.2004	conseguimento laurea magistrale in giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Genova, pieni voti
1998 - 2004	iscrizione al Corso di Laurea in giurisprudenza, presso l'Università degli Studi di Genova
1997	conseguimento del diploma di maturità classica presso Liceo Classico "G. Chiabrera" di Savona

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2
FRANCESE	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative organizzative e gestionali

- Capacità dialettiche ed espositive, propensione verso i rapporti interpersonali
- Competenze comunicative acquisite anche durante lo svolgimento della libera professione
- Attitudine al *problem solving*
- Spirito di collaborazione e adattamento al lavoro in *team*.
- Competenza nell'attività di ricerca, studio ed analisi di testi, in particolar modo in ambito giuridico
- Volontà di aggiornamento continuo delle competenze finora maturate
- Motivazione all'organizzazione del contesto lavorativo e sociale, in particolare in ambito giuridico.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Intermedio	Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio
- Buona padronanza del pacchetto Office; utilizzo quotidiano dei programmi di videoscrittura; dimistichezza con il CMS WordPress. Velocità nella navigazione in Internet e gestione della posta elettronica
- Concetti teorici avanzati; Gestione documenti; Elaborazione testi (Microsoft Word); Fogli elettronici (Microsoft Excel); Basi di dati (Microsoft Access); Presentazione (Microsoft Powerpoint); Reti informatiche (Microsoft Internet Explorer). Sistema operativo Windows 10 e precedenti. Utente abituale di Microsoft Outlook Express.

Patente di guida AM e B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".