



COMUNE DI VADO LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

[#] Comunicata ai Capigruppo

N. 77 Registro Deliberazioni

Data 17/06/2019

OGGETTO :

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018 E REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE 2018 – APPROVAZIONE.-

In data 17 GIUGNO 2019 alle ore 09:15, in Vado Ligure nella sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
GIULIANO MONICA	Sindaco	X	
GILARDI FABIO	Vice Sindaco	X	
OLIVERI MIRELLA	Assessore	X	
FALCO FABIO	Assessore	X	
ROSSI ENNIO	Assessore	X	

Partecipa il Vice Segretario TOMBESI D.SSA NORMA

Il Signor GIULIANO MONICA - Sindaco - assume la presidenza dell'adunanza, e constatatane la legalità, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 17 del 31/01/2018 con la quale è stato approvato il piano degli obiettivi e piano della performance 2018-2020 ed è stato altresì definito il collegamento tra i predetti obiettivi e l'allocazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali;

RICHIAMATI:

- il vigente regolamento sul controllo di gestione approvato con D.C.C. n. 49 del 2005;
- il vigente regolamento sui controlli interni approvato con D.C.C. n. 5 del 2013 e ss.mm. ii.;
- il vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato, in ultimo, con D.G.C. n. 90 del 23/06/2017;

DATO ATTO:

- che nel Comune di Vado Ligure è operante un sistema integrato di pianificazione e controllo che, partendo dal programma amministrativo di mandato del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio Comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli obiettivi dell'Amministrazione;
- che dall'anno 2014 questo Ente con propria deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 26/09/2013 ha stabilito, ai sensi dell'art. 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, come modificato dall'art. 9 del d.l. 31 agosto 2013, n. 102, di aderire alla sperimentazione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali e, con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 15/11/2013, è stato ammesso alla sperimentazione dell'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali;
- che il Comune di Vado Ligure, quindi, si è adeguato in adesione ai principi dell'armonizzazione contabile, al principio della programmazione di bilancio (punto 10) che dispone:
“Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP). I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo interattivo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza (nei comuni privi di dirigenza, responsabili dei servizi – combinato disposto artt. 107 e 109 D. Lgs. 267/2000, n.d.r.) dell'ente. “Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione. Il piano esecutivo di gestione: può contenere dati di natura extracontabile;ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.”

- che il soprarichiamato principio contabile evidenzia come il P.E.G. abbia non solo natura di documento contabile ma debba necessariamente essere completato con una parte descrittiva dell'attività dell'Ente di carattere organizzativo – operativo contenente la programmazione dei target attesi e degli obiettivi strategici;
- che dal predetto principio contabile risulta che *“Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”* risultando quindi evidente che: il P.E.G. rappresenta lo strumento volto a facilitare la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo ed a responsabilizzare sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati e, inoltre, costituisce un presupposto del controllo di gestione ed elemento portante dei sistemi di valutazione;
- che, sulla scorta dell'attività di pianificazione e programmazione sopra delineata sono stati rilevati gli output dell'azione amministrativa svolta che hanno dato luogo al referto del controllo di gestione che si allega al presente atto completo di tutti gli elementi richiesti dagli artt. 191 e ss. del T.U.E.L. nonché dal vigente regolamento comunale sul controllo di gestione;
- che, in particolare, dal referto, attraverso una comparazione tra i costi e la qualità e la quantità dei servizi offerti, si evince l'effettuazione di una verifica puntuale dell'attuazione degli obiettivi programmati dagli organi politici e della funzionalità dell'organizzazione dell'Ente.

RITENUTO adeguato il sistema di pianificazione e controllo sopra delineato integrato con il ciclo di programmazione e valutazione delle performance come delineato dal d. lgs. 150/2009 e ss. mm. ii.;

RILEVATO che il personale dipendente è stato valutato, ai fini della corresponsione della produttività e dell'attribuzione della retribuzione di risultato agli incaricati di P.O. per l'anno 2018, in base al raggiungimento degli obiettivi individuati nel piano di che trattasi;

RICHIAMATI gli artt. 3, comma 2, e 4 del Decreto Lgs. n. 150 del 2009 e ss. mm. ii. che prevedono l'attivazione del ciclo di gestione della performance e l'articolazione dello stesso nelle fasi di:

- definizione degli obiettivi e dei rispettivi indicatori;
- definizione dei valori attesi di risultato e del loro collegamento con l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio;
- misurazione e valutazione della performance individuale ed organizzativa anche al fine di utilizzare i sistemi premianti
- la rendicontazione dei risultati;

RICHIAMATO l'art. 42 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, che dispone di adottare entro il 30 giugno di ogni anno, la “Relazione sulla performance”, di analisi dei risultati organizzativi e individuali raggiunti;

PRESO ATTO che è stata effettuata da parte del N.I.V. l'attività di verifica sul raggiungimento degli obiettivi, sulla base delle relazioni presentate dai Responsabili incaricati di P.O. e di appositi colloqui di approfondimento, finalizzata alla validazione della Relazione, per la verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance;

VISTO il verbale del N.I.V. riunitosi in data 16/04/2019 in atti conservato;

VISTA la Relazione sulla Performance 2018, che sub lett. A) si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

RILEVATO che il Nucleo ha proceduto alla valutazione delle P.O. secondo la metodologia approvata con atto di Giunta n. 73 del 12/8/2011, come modificata in ultimo con atto di Giunta n. 47 del 23/03/2018;

VISTO l'art. 48 del D. Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che il responsabile dell'istruttoria e del procedimento del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, è il Responsabile del Settore Amministrativo;

VISTO il parere in ordine alla regolarità tecnica reso sulla proposta a norma dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, dal Responsabile del I Settore Amministrativo;

VISTO il parere in ordine alla regolarità contabile reso sulla proposta a norma dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, dal Responsabile del II Settore Economico Finanziario;

DATO ATTO che la presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo, verrà trasmessa, in elenco, ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000;

RITENUTA l'urgenza di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile secondo le modalità previste dall'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

A voti unanimi espressi nei modi di legge;

D E L I B E R A

1. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, la Relazione sulla performance 2018, ai sensi dell'art. 42 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, nel testo che sub lett. A) si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di disporre che la Relazione sulla performance venga pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione- sezione Amministrazione Trasparente;
3. di prendere atto del corretto funzionamento del sistema di valutazione e del rispetto del principio di selettività introdotto dal D. Lgs. 150/2009 ss. mm. ii., con le risultanze riepilogate nei prospetti che sub lett. B) e sub lett. C) si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

4. di approvare altresì il referto del controllo di gestione esercizio 2018 allegato sub D al presente atto per farne parte integrante e costitutiva;
5. di trasmettere la relazione sulla performance 2018 approvata con il presente atto al N.I.V. per la sua successiva validazione;
6. di incaricare il Responsabile del Settore Amministrativo di procedere, dopo la validazione della relazione sulla performance, agli adempimenti conseguenti connessi alla corresponsione dei compensi incentivanti spettanti al Segretario Generale, ai Responsabili incaricati di P.O. e al restante personale secondo le valutazioni effettuate dai competenti soggetti ed organismi;
7. di incaricare il Responsabile del Settore Economico Finanziario della trasmissione del Referto del controllo di gestione 2018 alla Corte dei Conti-Sezione di controllo.

Dopodiché,

LA GIUNTA COMUNALE

CON VOTI unanimi resi in forma palese;

D I C H I A R A

il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000.

. v .

Letto, approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE
GIULIANO MONICA ***

**IL VICE SEGRETARIO
TOMBESI D.SSA NORMA ***

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa