



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Elvio Dante**

Indirizzo **Piazza S.G. Battista 5 - 17047 Vado Ligure (SV)**

Telefono **019/886350**

Fax **019/880214**

E-mail **istruzionesport@comune.vado-ligure.sv.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **22/05/1956 -**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dall'1/1/2014 Incaricato di P.O. del Settore VIII – Servizi Educativi-Culturali-Sportivi del Comune di Vado Ligure.  
Principali mansioni e responsabilità:
  - direzione e coordinamento dell'intero Settore e del relativo personale;
  - adozione di atti di competenza del Settore, anche a rilevanza esterna di attuazione degli indirizzi nei Servizi di competenza ;
  - erogazione di contributi in materia di sport e attività culturali e ricreative che non comportano apprezzamenti discrezionali, secondo le norme del relativo Regolamento comunale;
  - cura della riscossione delle entrate e proventi relativi ai servizi di competenza;
  - funzioni di datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
  - gestione degli immobili assegnati in qualità di consegnatario;
  - attività di controllo in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali del Settore di competenza, ai sensi dell'art. 29 D.L.vo n. 196/2003 e art. 5 Regolamento comunale per la tutela della riservatezza ed il trattamento di dati personali;
  - responsabile, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011,

- di tutte le attività dirette a consentire la c.d. "decertificazione" della P.A. e cioè volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni pubbliche o dei gestori di pubblici servizi precedenti;
  - la rappresentanza giuridica dell'Ente, relativa alla sottoscrizione di tutti i contratti, atti o provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, così come previsto dall'art. 73 del vigente Statuto Comunale, con la sola esclusione degli atti che rientrano nelle funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo;
  - tutti i compiti e le attribuzioni di cui all'art. 107 - comma 3 – del D. Lgs. 267/2000;
  - ogni altro compito o funzione che la legge e/o regolamento attribuisce ai funzionari apicali dell'Ente.
- Dall'1/3/2010 Incaricato di P.O. dell'Istituzione per i Servizi alla Persona del Comune di Vado Ligure, detentore della posizione in alternanza, per pari tempo, con il Capo Servizio Servizi Sociali fino al 31/12/2013.
- Dal 15/2/2007 Nominato Vice-Direttore dell'Istituzione per i Servizi alla Persona del Comune di Vado Ligure, carica ricoperta in alternanza, per pari tempo, con il Capo Servizio Servizi Sociali, fino al 31/12/2013.
- Dall'1/10/2006 Assegnato con pari funzioni all'Istituzione per i Servizi alla Persona del Comune di Vado Ligure, istituita con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 18/7/2006 ai sensi dell'art. 114, comma 2, del D.Lgs. 267/2000.
- Dall'1/10/1998 Vincitore del concorso interno per esami per la copertura di posto di capo servizio pubblica istruzione-cultura-sport presso il Comune di Vado Ligure nell'ambito del Settore 3° (7<sup>a</sup> qual.prof. successivamente trasformata in D1).
- Dall'8/6/1981 Vincitore del concorso per titoli ed esami e assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Vado Ligure in qualità di impiegato di concetto-bibliotecario presso la Ripartizione 3<sup>a</sup> (5° livello retributivo-funzionale).
- Il 6/4/1981 Dichiarato idoneo come 4° classificato al concorso pubblico per titolo ed esami per la copertura di posto di capo servizio nettezza urbana e sanità presso il Comune di Vado Ligure.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 19/11 e 17/12 2015 Corso di aggiornamento per la formazione dei lavoratori ex D.Lgs. 81/2008

2-5-6-7/10/2015	Corso on-line di aggiornamento sulle norme anticorruzione
15/01/2015	Corso sulla verifica dei requisiti con il nuovo sistema AVCPASS: applicazioni operative, problemi e soluzioni.
17/07/2014	Corso di 4 ore sulle novità degli appalti del 2014: dalla Legge 89/2014, al D.L. 90/2014 sulla P.A., alle nuove direttive UE, organizzato da Centro Servizi.
29/11/2013	Corso di 5 ore sugli appalti di servizi e forniture: inquadramento normativo e problematiche concrete, organizzato da Centro Studi Enti Locali;
27/11/2013	Corso di formazione di 3 ore in materia di armonizzazione contabile-sperimentazione di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 118/2011 organizzato da Delfino & Partners;
29/01/2013	Corso di 7 ore sul mercato elettronico della P.A. e le convenzioni CONSIP dopo la spending review, organizzato da Mediaconsult s.r.l.
4-5 giugno 2012	Corso di formazione di 16 ore per dirigenti ex D.Lgs. n. 81/2008 sulle tematiche della sicurezza dei lavoratori con particolare riferimento ai modelli di organizzazione e gestione della sicurezza dei lavoratori, alla valutazione dei rischi ed ai rischi interferenziali (ente organizzatore G.A. Services s.a.s.);
17/02/2005	Corso sull'utilizzo dell'I.S.E.E. per la determinazioni delle prestazioni sociali agevolate.
09/10/2006	Corso sulle novità del sistema di gestione ambientale e certificazione EMAS.
giugno-luglio 2003	Corso di 14 ore sul tema "Il sistema contabile e di bilancio: la contabilità finanziaria", organizzato dal Centro studi e ricerche sulle autonomie locali di Savona;
12-18 giugno 2003	Corso di 14 ore sul tema "Appalti di forniture e servizi", organizzato dal Centro studi e ricerche sulle autonomie locali di Savona;
ottobre 2002-marzo 2003	Nell'ambito del Progetto "F.A.R.E. Qualità nei servizi di e-Government" organizzato dal Formez-Centro di Formazione e Studi, ha frequentato a Milano e Roma il corso di formazione manageriale (durata gg. 15) "Progettare e gestire il processo di miglioramento dei servizi degli Enti Locali rivolti a cittadini e imprese". In

	particolare ha seguito i seguenti moduli formativi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpretare il contesto d'azione del cambiamento organizzativo;</li> <li>• La riorganizzazione per processi;</li> <li>• La valutazione del processo di erogazione del servizio;</li> <li>• La customer satisfaction.</li> </ul>
febbraio-maggio 2001	Corso di formazione sul sistema di valutazione delle prestazioni, durata 32 ore, tenuto dalla LPM Consulting;
marzo-maggio 2000	Corso di formazione di 24 ore concernente "Tecniche e metodologie di controllo della qualità e dell'igiene degli alimenti – Sistemi di gestione Qualità – UNI EN ISO 9000", tenuto dall'Istituto per la Ricerca sulla Qualità e l'Efficienza di Genova, rivolto ai dipendenti con competenze sulla ristorazione scolastica;
febbraio-maggio 1989	Corso di formazione iniziale per docenti bibliotecari documentalisti, organizzato dall'I.R.R.S.A.E. Liguria (febbraio-maggio 1989);
Nel 1975	Ha conseguito la Maturità Classica presso il Liceo Chiabrera di Savona.
<b>CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI</b>	
MADRELINGUA	italiana
ALTRE LINGUE	inglese
Capacità di lettura	(livello: elementare)
Capacità di scrittura	(livello: elementare)
Capacità di espressione orale	(livello: elementare)
<b>CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	
<b>CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	
	Nel Comune di Vado Ligure – nelle more della copertura di Capo del Settore 3° - è stato nominato, da marzo a dicembre 1999, alla direzione e coordinamento dell'intero Servizio Cultura-Istruzione-Sport e del relativo personale. Ha ottenuto sulla base di sistema meritocratico, tre scatti di progressione economica (nel 2000, 2003 e nel 2007). Attualmente ricopre il ruolo di responsabile del Settore VIII del Comune di Vado Ligure.

CAPACITA' E COMPETENZE  
TECNICHE

Uso ordinario dei programmi pc di video scrittura e utilizzo internet

CAPACITA' E COMPETENZE  
ARTISTICHE

ALTRE CAPACITA' E  
COMPETENZE

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI

E' stato posto in aspettativa dal 10/12/1981 al 3/12/1982 per l'adempimento degli obblighi di leva ed è stato congedato dal 42° Btg. Trasmissioni "Frejus" con attestato di aiuto-marconista.

ALLEGATI

---