



COMUNE DI VADO LIGURE
PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE

Settore IV - Tecnico LL.PP. e Servizi Tecnologici

N. . LP/334/MA

N. 1474 Registro Generale

Data 30 giugno 2021

OGGETTO :

Servizio di manutenzione ordinaria del verde comunale - Approvazione progetto - Determinazione a contrarre

IL CAPO SETTORE LAVORI PUBBLICI E SERVIZI TECNOLOGICI

RICHIAMATI:

- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 22/02/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto “Approvazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2021/2023 ai sensi dell’articolo 170, comma 1, del decreto legislativo - Nota di aggiornamento”;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 12/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto “Approvazione Bilancio Previsione 2021/2023”;
- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 17/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023”;
- L'articolo 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazioni C.C. n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- L'atto sindacale n. 17 del 18/12/2020 di nomina per l'anno 2021 a Responsabile del Settore Lavori pubblici e servizi tecnologici, con attribuzione della relativa Posizione Organizzativa ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento Uffici e Servizi.

PREMESSO:

- Che l'amministrazione considera prioritaria una corretta gestione del verde pubblico, in quanto lo stesso è un elemento in grado di aumentare la qualità percepita del paesaggio urbano;
- Che il Comune di Vado Ligure si è dotato di un regolamento del verde urbano pubblico e privato, approvato dal Consiglio comunale con Deliberazione n. 87 il 18/12/2007;
- Che l'amministrazione comunale ha ritenuto di mettere in atto un processo di revisione dei criteri e delle metodologie di gestione del verde pubblico comunale ed in disponibilità al Comune;
- Che tale processo di revisione ha preso avvio nel 2014, ed è proseguita negli anni seguenti, mediante una serie di documenti di programmazione generale predisposte dal Servizio manutenzione e acquisti ed approvati dalla Giunta comunale con le seguenti deliberazioni:
 - Deliberazione n. 178 del 5.12.2014, con cui sono state approvate le “Prime indicazioni per la riorganizzazione della gestione del verde pubblico comunale”.
 - Deliberazione n. 103 del 17.07.2015, con cui è stato approvato il documento di carattere generale denominato “Riorganizzazione della gestione del verde pubblico comunale. Rapporto di verifica relativo ai primi sei mesi del 2015”.
 - Deliberazione n. 2 del 1.2.2016, con cui è stato il documento “Riorganizzazione della gestione del verde pubblico comunale. Rapporto di verifica relativo al 31.12.2015. Organizzazione della manutenzione nel medio – lungo periodo”.
 - Deliberazione n. 125 del 21.09.2018, con cui è stato approvato il documento “Riorganizzazione della gestione del verde pubblico comunale. Rapporto di verifica agosto 2018. Aggiornamento dello stato di fatto e modifiche all'organizzazione della manutenzione nel medio – lungo periodo”.
- Che il documento tecnico denominato “Riorganizzazione della gestione del verde

pubblico comunale. Rapporto di verifica agosto 2018. Aggiornamento dello stato di fatto e modifiche all'organizzazione della manutenzione nel medio – lungo periodo”, approvato con deliberazione n. 125 del 21.09.2018 propone di strutturare la manutenzione del verde nel modo seguente:

- Manutenzione di parchi e giardini urbani - opere di giardinaggio (da affidare annualmente);
 - Pulizia del verde e delle cunette ai fini della sicurezza stradale e della prevenzione del rischio idrico (da affidare annualmente);
 - Manutenzione delle alberature (da affidare interventi mirati sulla base di specifico progetto);
 - Manutenzione dei parchi gioco e giardini scolastici (da affidare annualmente);
 - Servizio tecnico per l'aggiornamento del censimento del verde relativamente alla popolazione arborea e per la predisposizione dei conseguenti progetti di manutenzione (da affidare annualmente);
 - Interventi e misure per contrastare la diffusione del punteruolo rosso della palma (da affidare annualmente);
- Che la suddivisione proposta dagli uffici corrisponde a distinte tipologie di lavoro, per le quali occorrono diverse professionalità, attrezzature e materiali specifici per le diverse lavorazioni;
 - Che il documento “Riorganizzazione della gestione del verde pubblico comunale. Rapporto di verifica agosto 2018. Aggiornamento dello stato di fatto e modifiche all'organizzazione della manutenzione nel medio – lungo periodo” conferma la suddivisione in 3 livelli di valore paesaggistico decrescente già approvate dalla Giunta comunale n. 8 del 1.2.2016 a cui corrisponderà un livello qualitativo differenziato, rappresentati graficamente nelle tavole grafiche allegate alla relazione;

RICORDATO:

- Che con la richiamata deliberazione n. 125 del 21.09.2018 la Giunta comunale ha ritenuto opportuno fornire uno specifico indirizzo agli uffici in relazione alla prosecuzione delle attività volte alla progressiva riorganizzazione della gestione del verde pubblico comunale, procedendo agli affidamenti esterni sulla base dei seguenti criteri generali:
 - Manutenzione ordinaria del verde comunale (opere di giardinaggio): affidamento mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggioso, da affidare con durata annuale. Tale servizio dovrà privilegiare la qualità del servizio offerto, individuando imprese dotate di attrezzature idonee e qualificate dal punto di vista tecnico;
 - Pulizia del verde e delle cunette ai fini della sicurezza stradale e della prevenzione del rischio idrico: affidamento annuale. Tale servizio, pur tenendo conto dell'aspetto qualitativo del servizio offerto, richiede la presenza di manodopera meno qualificata, e di macchinari specifici (trattore con braccio trinciante, cippatore, ...);
 - Manutenzione delle alberature: affidamenti mediante appalti di lavori, sulla base delle risultanze degli aggiornamenti al Censimento del Verde, individuando gli interventi di potatura o di espianto specifici sulla base delle priorità delle Schede degli alberi;
 - Manutenzione dei parchi gioco e giardini scolastici: affidamento annuale. Tale servizio valorizza anche l'aspetto sociale ed il contraente è tra gli elementi di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sono da prevedere specifici punteggi che valorizzino l'inserimento di personale socialmente svantaggiato;
 - Servizio tecnico per l'aggiornamento del censimento del verde relativamente alla popolazione arborea e per la predisposizione dei conseguenti progetti di manutenzione: affidamento annuale. Tale servizio deve essere affidato a tecnici

- iscritti negli appositi albi professionali;
- Interventi e misure per contrastare la diffusione del punteruolo rosso della palma: affidamento annuale. Il servizio deve essere progettato e diretto da tecnici specializzati iscritti negli appositi albi professionali;
- Che sulla base delle predette indicazioni, è stato redatto un progetto propedeutico all'affidamento del servizio di "Manutenzione ordinaria del verde comunale", a cura del Servizio manutenzione, approvato con Deliberazione della G.C n° 144 del 26/10/2018;
- Che con successivi atti si è giunti alla Determinazione CUC n° 10 del 10/04/2019 RG 10, di affidamento a favore della Società Cooperativa Tracce, Via Raimondo 13 - Finale Ligure (SV), C.F. e P.IVA 01076850096;

PRESO ATTO:

- Che ad oggi la gestione del verde pubblico comunale può essere così riassunta:
- Le aree verdi comunali risultano pressoché invariate rispetto alla mappatura del 2018;
- Il personale operaio era composto da 2 giardinieri più un operaio non qualificato alla fine del 2020, ora si compone di 4 giardinieri di cui 2 neo assunti;
- La struttura manutentiva del verde risulta così composta:
 - Manutenzione di parchi e giardini urbani - opere di giardinaggio (affidata annualmente);
 - Pulizia del verde e delle cunette ai fini della sicurezza stradale e della prevenzione del rischio idrico (affidata annualmente);
 - Manutenzione delle alberature (affidata mediante interventi mirati sulla base di specifico progetto od eseguiti in proprio dal personale comunale);
 - Manutenzione dei parchi gioco e giardini scolastici (affidata annualmente);
 - Interventi e misure per contrastare la diffusione del punteruolo rosso della palma (attualmente sospeso per la mancanza in commercio di prodotti idonei all'utilizzo nelle aree pubbliche);
 - Il servizio manutenzione sta affidando un nuovo incarico professionale per censimento delle alberature e del verde comunale nell'ottica di approfondire la conoscenza dello stato di fatto e dotare il servizio di nuovi e più puntuali strumenti per il tempestivo controllo del territorio;
- Che il servizio di manutenzione ordinaria del verde comunale è inserito nel programma biennale delle forniture e servizi approvato con Deliberazione della G.C. n° 112 del 30/09/2021 con Codice CUI S00251200093202100006;

VISTI:

- L'articolo 31 del decreto legislativo 50/2016, che dispone in merito all'individuazione, per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento o servizio, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;
- l'articolo 32 del decreto legislativo 50/2016, che dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'articolo 37 del decreto legislativo 50/2016 che dispone che le stazioni appaltanti non in possesso della necessaria qualificazione prevista dall'articolo 38 del richiamato decreto legislativo 50/2016 procedono all'acquisizione di forniture, servizi e lavori ricorrendo a una Centrale Unica di Committenza (CUC);

CONSIDERATO:

- Che sulla base delle indicazioni di cui sopra, l'Ufficio Manutenzione a firma del Geom. Alessandro Botta in qualità di Responsabile, ha predisposto il progetto del servizio di manutenzione del verde comunale di che trattasi, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, articolo 23, comma 14 ed in ottemperanza alla normativa vigente;
- Che il progetto è composto dai seguenti elaborati:
 - Relazione tecnico – illustrativa
 - Planimetrie
 - Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza – DUVRI
 - Computo metrico degli oneri di sicurezza
 - Elenco prezzi unitari
 - Calcolo dell'importo per l'acquisizione dei servizi
 - Prospetto economico degli oneri complessivi per l'acquisizione dei servizi
 - Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
 - Stima dell'incidenza della manodopera
- Che il progetto prevede il seguente prospetto economico degli oneri complessivi per l'acquisizione dei servizi:

Descrizione	Valore
Importo per l'esecuzione delle lavorazioni (a corpo)	€ 122.401,75
Importo per l'attuazione dei piani di sicurezza	€ 15.971,20
Totale a base d'appalto	€ 138.372,95
Somme a disposizione della stazione appaltante per:	
Imprevisti ed arrotondamenti	€ 417,54
Accantonamento di cui al D.Lgs. 50/2016, articolo 113	€ 2.767,46
IVA ed altre imposte	€ 30.442,05
Sommano	€ 33.627,05
TOTALE	€ 172.000,00

- Che il progetto del servizio prevede la possibilità di rinnovo per un ulteriore anno, alle medesime condizioni del contratto principale;
- Che il progetto prevede inoltre la possibilità di proroga per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, per un periodo massimo di mesi 6 (sei);
- Che conseguentemente il valore stimato dell'appalto, al netto dell'IVA, per la determinazione della soglia di rilevanza comunitaria ai sensi dell'articolo 35 comma 4 del Codice, ammonta ad € 345.932,38 ($138.372,95 \cdot 2 + 138.372,95 / 2$);
- Che è stato elaborato, dal progettista e dal RUP, il documento "criteri di valutazione dell'offerta tecnica e modalità di presentazione", che chiarisce quali elementi saranno in particolare presi in considerazione dalla commissione per la valutazione delle offerte tecniche;
- Che il richiamato documento "criteri di valutazione dell'offerta tecnica e modalità di presentazione" precisa inoltre le modalità che ogni concorrente dovrà utilizzare per la formulazione della propria offerta;
- Che con Deliberazione n° 54 del 07/05/2021 la Giunta Comunale ha approvato il progetto di che trattasi denominato "Servizio di manutenzione ordinaria del verde comunale";
- Ai sensi dell'articolo 23, comma 16, del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari al

63,919% del valore complessivo dell'appalto calcolati sulla base delle aliquote comprese nelle voci di ciascun prezzo unitario utilizzato per la quantificazione del costo complessivo dell'appalto

RITENUTO:

- Di procedere, così come previsto dal Decreto Legislativo 50/2016, articoli 58 e 60 all'affidamento mediante procedura aperta, da svolgersi attraverso la piattaforma telematica dell'Ente;
- Che il presente appalto verrà aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, così come previsto dal decreto legislativo 50/2016, articoli 58, 60 e 95, commi 2 e 3;
- Che il contratto verrà stipulato a corpo, secondo quanto definito dal decreto legislativo 50/2016, articolo 3, comma 1, lettera dddd);
- Che il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante in modalità elettronica, secondo quanto previsto dal decreto legislativo 50/2016, articolo 32, comma 14;
- Di approvare, per quanto riguarda gli aspetti di competenza del Responsabile del Settore, il progetto a firma del Geom. Alessandro Botta del Servizio Manutenzione e acquisti, in quanto:
 - risulta conforme alle linee di indirizzo approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 144 del 26/10/2018;
 - la G.C. con Deliberazione n° 54 del 07/05/2021 si è già espressa favorevolmente in merito;
 - gli elaborati progettuali sono rispondenti ai documenti previsti dall'articolo 23 del decreto legislativo 50/2016;
 - gli elaborati progettuali sono conformi alla normativa vigente;
- Di approvare il documento "criteri di valutazione dell'offerta tecnica e modalità di presentazione", a firma congiunta del sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento Arch. Felice Rocca e del progettista Geom. Alessandro Botta, allegato al presente atto;
- Che la procedura di gara è sottoposta alle clausole sociali di cui all'articolo 50 del Codice; al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore di cui all'articolo 51 del D.Lgs. 15/06/2018 n° 81;
- Che il RUP ha redatto sulla base delle comunicazioni intercorse con l'o.e. uscente, un elaborato, che si allega al presente atto, in cui si riportano i dati salienti del personale impiegato nello svolgimento del servizio in oggetto, affinché le imprese partecipanti possano predisporre un progetto di assorbimento del personale relativo all'appaltatore uscente, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale di cui all'articolo 50 del D.Lgs.;
- Che, sulla base di quanto previsto dal decreto legislativo 50/2016, articolo 83, comma 4, si ritiene che i partecipanti alla procedura di scelta del contraente debbano possedere i seguenti requisiti:
 - Capacità economica e finanziaria (decreto legislativo 50/2016, articolo 83, comma 1, lettera b): fatturato minimo annuo nello specifico settore del servizio oggetto d'appalto, di cui al decreto legislativo 50/2016, articolo 83, comma 4, lettera a), conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo non inferiore a € 138.372,95 oneri fiscali esclusi;

- Capacità tecniche e professionali (decreto legislativo 50/2016, articolo 83, comma 1, lettera c): avvenuto espletamento negli ultimi tre anni di almeno un servizio analogo a quello oggetto di affidamento, di importo a base d'asta almeno a pari ad € 90.000,00 a base d'asta, per un periodo non superiore ad un anno solare. (Con la richiesta di tale requisito si vuole garantire la partecipazione di soggetti che abbiano esperienza nella gestione di un servizio di “dimensioni” ritenute minime per garantire una esperienza di organizzazione di mezzi e personale idonea allo svolgimento del servizio oggetto del presente bando. Per questo motivo, il servizio di punta richiesto viene fatto riferire ad un periodo temporale non superiore ad un anno, proprio per dare una dimensione ritenuta idonea a garantire la capacità tecnica e professionale richiesta per lo svolgimento del servizio in oggetto. Per lo stesso motivo il requisito non è frazionabile. Nel caso quindi che il concorrente abbia eseguito un servizio simile, di una durata che va oltre l'anno (sempre all'interno del periodo di riferimento), il valore che sarà preso in considerazione ai fini della valutazione circa il possesso o meno del requisito, sarà quello che il concorrente dichiara (e dimostra) di aver effettivamente svolto in un anno.
- Che occorre procedere alla prenotazione della spesa complessiva di importo pari ad € 172.000,00 relativa all'importo stimato per l'affidamento in argomento;
- Che a conclusione delle operazioni di selezione del contraente verrà quantificata la spesa definitiva e si provvederà, con successivo ed apposito atto, a trasformare la prenotazione della spesa negli impegni opportuni;

DATO ATTO:

- Che il Responsabile unico del Procedimento, ai sensi del decreto legislativo 50/2016, articolo 31 e il Responsabile del Settore IV “Lavori Pubblici e Servizi tecnologici”, Arch. Felice Rocca;
- Che il Responsabile del procedimento del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e servizi, è il Responsabile del Servizio Manutenzione ed acquisti, Geom. Alessandro Botta;
- Che, ai sensi dell'articolo 192, del decreto legislativo 267/2000, occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- Che la procedura di scelta del contraente verrà seguita dalla CUC, come previsto con deliberazione del Consiglio comunale di Vado Ligure n. 61 del 30/11/2020;
- Che per gli affidamenti di servizi e forniture di importo uguale o superiore ad € 40.000,00, fino all'entrata in vigore del nuovo sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti previsto dal decreto legislativo 50/2016, articoli 37 e 38, nel corso del periodo transitorio si intendono qualificate le stazioni appaltanti iscritte all'Anagrafe unica delle Stazioni Appaltanti;
- Che la CUC di Vado Ligure – Quiliano è iscritta alla richiamata all'Anagrafe unica delle Stazioni Appaltanti e ad essa può pertanto essere rilasciato il CIG come previsto dal decreto legislativo 50/2016, articolo 38, comma 8 e articolo 216, comma 10;

RICHIAMATI:

- La deliberazione del Consiglio comunale di Vado Ligure n. 61 del 30/11/2020 con la quale è stata approvata la convenzione per una centrale unica di committenza (CUC) per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture mediante accordo consortile tra i comuni di Vado Ligure e Quiliano, con l'istituzione presso il Comune di Vado Ligure di un apposito ufficio per la gestione delle procedure di affidamento;

- Il “Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi” vigente;
- Il decreto legislativo 50 del 18 aprile 2016 – “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- Il decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 – “Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- Il “Regolamento di Contabilità” vigente;

D E T E R M I N A

1) Di approvare, per quanto riguarda gli aspetti di competenza del Responsabile del Settore, il progetto a firma del Geom. Alessandro Botta del Servizio Manutenzione e acquisti, del 12/04/2021;

2) Di approvare il seguente prospetto economico per l’acquisizione dei servizi:

Descrizione	Valore
Importo per l'esecuzione delle lavorazioni (a corpo)	€ 122.401,75
Importo per l'attuazione dei piani di sicurezza	€ 15.971,20
Totale a base d'appalto	€ 138.372,95
Somme a disposizione della stazione appaltante per:	
Imprevisti ed arrotondamenti	€ 417,54
Accantonamento di cui al D.Lgs. 50/2016, articolo 113	€ 2.767,46
IVA ed altre imposte	€ 30.442,05
Sommano	€ 33.627,05
TOTALE	€ 172.000,00

3) Di stabilire che , in base ai documenti di gara, il valore stimato dell’appalto, al netto dell’IVA, per la determinazione della soglia di rilevanza comunitaria ai sensi dell’articolo 35 comma 4 del Codice, ammonta ad **€ 345.932,38**;

4) Di allegare al presente atto quale parte integrante e sostanziale, i seguenti elaborati progettuali

- Relazione tecnico – illustrativa
- Planimetrie
- Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza – DUVRI
- Computo metrico degli oneri di sicurezza
- Elenco prezzi unitari
- Calcolo dell’importo per l’acquisizione dei servizi
- Prospetto economico degli oneri complessivi per l’acquisizione dei servizi
- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- Stima dell’incidenza della manodopera

5) Di procedere all’affidamento del “Servizio di manutenzione ordinaria del verde comunale”;

6) Di approvare il documento “criteri di valutazione dell’offerta tecnica e modalità di

presentazione”, a firma congiunta del sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento Arch. Felice Rocca e del progettista Geom. Alessandro Botta, allegato al presente atto;

- 7) Di stabilire in relazione a quanto previsto dall'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, lettera c), che le modalità di scelta del contraente sono le seguenti: procedura aperta tramite la piattaforma telematica dell'Ente, mediante il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come previsto dal decreto legislativo 50/2016, articoli 58, 60 e 95;
- 8) Di stabilire che nel bando di gara la CUC provveda a richiedere i requisiti considerati necessari per partecipare alla procedura di scelta del contraente, e precisamente:
 - Capacità economia e finanziaria (decreto legislativo 50/2016, articolo 83, comma 1, lettera b): fatturato minimo annuo nello specifico settore del servizio oggetto d'appalto, di cui al decreto legislativo 50/2016, articolo 83, comma 4, lettera a), conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo non inferiore a € 138.372,95 oneri fiscali esclusi;
 - Capacità tecniche e professionali (decreto legislativo 50/2016, articolo 83, comma 1, lettera c): avvenuto espletamento negli ultimi tre anni di almeno un servizio analogo a quello oggetto di affidamento, di importo a base d'asta almeno a pari ad € 90.000,00 a base d'asta, per un periodo non superiore ad un anno solare;
- 9) Di stabilire che all'interno dei documenti di gara venga inserito l'obbligo per l'impresa partecipante di effettuare un sopralluogo autonomamente e di dichiarare di aver preso visione del progetto e delle aree oggetto del servizio;
- 10) Di stabilire che all'interno dei documenti di gara venga inserito l'obbligo per l'impresa partecipante di predisporre un progetto di assorbimento del personale relativo all'appaltatore uscente, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con riferimento al numero dei lavoratori che ne beneficeranno ed alla relativa proposta contrattuale, **a pena di esclusione**;
- 11) Di allegare alla presente l'elaborato redatto dal RUP sulla base delle comunicazioni intercorse con l'o.e. uscente, in cui si riportano i dati salienti del personale impiegato nello svolgimento del servizio in oggetto, affinché le imprese partecipanti possano predisporre un progetto di assorbimento del personale relativo all'appaltatore uscente, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale di cui all'articolo 50 del D.Lgs.;
- 12) Di dare atto ai sensi del decreto legislativo 50/2016 articolo 105 che il progetto ammette il subappalto;
- 13) Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici, Arch. Felice Rocca;
- 14) Di dare atto che la procedura di scelta del contraente verrà seguita dalla Centrale Unica di Committenza, come previsto con deliberazione del Consiglio Comunale di Vado Ligure n. 61 del 30/11/2020;
- 15) Di procedere all'assunzione della prenotazione della spesa, ai fini dell'espletamento della procedura in argomento, di € 172.000,00, articolata nel modo seguente:

- **€ 28.135,84** al Capitolo 1270/26 “SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO (ONERI DISCARICA BOSSARINO_PARTE CORRENTE FIN_ 46)” (Missione 01 – Programma 05 – Titolo 1 – Macro 103 – Piano Fin. IV U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili), esigibilità 2021 (pari a 2 mensilità di oneri di servizio);
 - **€ 143.446,62** al Capitolo 1270/26 “SPESE MANUTENZIONE PATRIMONIO E DEMANIO (ONERI DISCARICA BOSSARINO_PARTE CORRENTE FIN_ 46)” (Missione 01 – Programma 05 – Titolo 1 – Macro 103 – Piano Fin. IV U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili), esigibilità 2022 (pari a 10 mensilità di oneri di servizio più somme per imprevisti e per accantonamento articolo 113 D.Lgs. 50/2016);
- 16) Di dare atto in relazione a quanto previsto dall’articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, lettere a) e b), che il fine da perseguire, l’oggetto del contratto, la forma del contratto e le clausole essenziali sono evincibili dalla premessa del presente atto;
- 17) Di trasmettere copia del presente provvedimento al Settore Economico finanziario per i successivi atti di competenza;
- 18) Di trasmettere copia del presente provvedimento alla Centrale Unica di Committenza per i successivi atti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente atto si attesta la legittimità, regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell’art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 s.m.i. e dell’art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni 8DCC n. 5 del 26/02/2013).

IL RESPONSABILE SETTORE Settore IV - Tecnico LL.PP. e Servizi Tecnologici

Data 30 giugno 2021

(ROCCA ARCH. FELICE) *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa