



## COMUNE DI VADO LIGURE

Protocollo n. 23903 del 16/11/2021

### **EMERGENZA COVID-19 - MISURE DI SOSTEGNO ALLE IMPRESE - BANDO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTO STRAORDINARIO A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE CON SEDE OPERATIVA SUL TERRITORIO COMUNALE CHE ABBIANO SUBITO RIDUZIONE DEL FATTURATO**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO**

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale R. G. n. 2631 del 15/11/2021 di approvazione del progetto SOSTEGNO AL TESSUTO ECONOMICO DEL TERRITORIO con il quale si intende dare supporto alle attività economiche mediante l'assegnazione di contributi a fondo perduto alle imprese con una sede operativa sul territorio comunale che abbiano subito riduzione del fatturato;

**IN** attuazione delle funzioni attribuite al Settore scrivente in relazione alla predisposizione dell'avviso pubblico recante le modalità di ammissione dei beneficiari a contributo

#### **RENDE NOTO**

Che dal giorno 19 novembre 2021 sarà possibile presentare **DOMANDA PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO UNA TANTUM A RISTORO DEI DANNI CAUSATI DELL'EMERGENZA DA COVID-19** che sarà concesso a quelle attività che abbiano subito una riduzione del fatturato in misura non inferiore al 20% nell'anno 2020 rispetto all'anno 2019.

Modalità e tempistiche per la presentazione della domanda, sono tutte di seguito dettagliatamente descritte.

#### **Art. 1 - FINALITÀ E INTERVENTI**

1. Il Comune di VADO LIGURE, al fine di supportare e favorire la ripresa delle attività economiche e ridurre l'impatto negativo delle misure di contenimento necessarie per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19, intende assegnare contributi a fondo perduto alle imprese con una sede operativa sul territorio comunale, che appartengano alla categoria delle microimprese così come definite dal DM 18/04/2005 e che abbiano subito, con esclusivo riferimento all'attività gestita in questo Comune, una riduzione del fatturato.

Piazza S. Giovanni Battista 5 - C.F./P.IVA 00251200093

Sito web : [www.comune.vado-ligure.sv.it](http://www.comune.vado-ligure.sv.it)

E-mail [info@comune.vado-ligure.sv.it](mailto:info@comune.vado-ligure.sv.it) Pec : [info@cert.comune.vado-ligure.sv.it](mailto:info@cert.comune.vado-ligure.sv.it)

Telefono 019886350



## COMUNE DI VADO LIGURE

### Art. 2 - INFORMAZIONI GENERALI: DOTAZIONE FINANZIARIA, NATURA ED ENTITÀ DEL CONTRIBUTO

1. Le risorse complessivamente stanziare dal Comune per finanziare la presente procedura sono pari a complessivi Euro 50.000=;
2. Le agevolazioni saranno accordate sotto forma di contributi a fondo perduto come ristoro per il periodo di emergenza da COVID 19, alle imprese che abbiano subito, con esclusivo riferimento all'attività gestita in questo Comune, una riduzione del fatturato in misura non inferiore al 20% nell'anno 2020, rispetto all'anno 2019;
3. Il contributo assegnabile ad ogni impresa avrà un valore massimo di Euro 1.000= e sarà graduato in ragione della percentuale di calo del fatturato;

### Art. 3 - SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI

1. Possono beneficiare dei contributi le imprese individuali o le società:
  - Che risultano iscritte quale impresa attiva alla data del 31/12/2020 nel Registro delle imprese della Camera di commercio e che hanno un'unità locale attiva nel territorio comunale;
  - Che siano in regola con il pagamento di tutti i tributi comunale dovuti alla data del 31/12/2019
  - Che non siano soggette a procedure di liquidazione, in stato di fallimento o situazione equivalente, così come desumibile dalla visura camerale
  - che rispettano le condizioni ed i requisiti previsti all'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.e. i. recante il codice dei contratti
  - che rispettano i limiti di aiuto "de minimis" di cui al Regolamento UE n. 1407/2013 del 18/12/2013 in tema di aiuti sotto forma di sovvenzioni dirette, anticipo rimborsabili o agevolazioni fiscali
2. I requisiti di cui al presente articolo dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda e mantenuti sino alla liquidazione con contributo pena la decadenza dell'agevolazione. La mancanza di uno dei requisiti comporta l'esclusione dalla graduatoria oltre alle più gravi sanzioni di legge per le dichiarazioni false e mendaci;



## COMUNE DI VADO LIGURE

### Art. 4 - ATTIVITÀ NON AMMESSE AL CONTRIBUTO

1. Sono escluse dall'erogazione del contributo in argomento le imprese che esercitano in maniera prevalente nel territorio del Comune di Vado Ligure, una delle seguenti attività:
  - Le attività riguardanti le lotterie, le scommesse, le sale pubbliche da gioco;
  - Le attività di gestione degli apparecchi che consentono vincite in denaro funzionanti a moneta e gettone;
  - La vendita e la somministrazione attraverso distribuzione automatica in locali dedicati;
  - Le attività di "compro oro" e le attività simili;
  - L'attività di mensa e catering;
  - Le lavanderie a gettone
  - Le attività e/o gli esercizi aventi carattere temporaneo
  - L'attività di vendita on line (commercio elettronico)
  - Qualsiasi attività d'impresa che svolge la propria attività esclusivamente su suolo pubblico (mercato e fiere/chioschi bar/ chioschi di fiori/ chioschi edicole)
  - I distributori stradali di distribuzione carburante
2. L'appartenenza ad una delle categorie descritte al comma 1 sarà desumibile dalla visura camerale dell'impresa;

### Art. 5 - ENTITA' DEL CONTRIBUTO

1. Le risorse complessivamente stanziare dal Comune per finanziare la presente procedura, sono quantificate in Euro 50.000=
2. Il contributo assegnabile ad ogni impresa avrà un valore massimo di Euro 1.000= e sarà calcolato in ragione della percentuale di perdita di fatturato con le seguenti gradualità
  - calo del fatturato compreso tra il 20% ed il 34% : somma assegnabile Euro 400=
  - calo del fatturato compreso tra il 35% ed il 49% : somma assegnabile Euro 600=
  - calo del fatturato pari o superiore al 50% : somma assegnabile Euro 1.000=
3. I contributi in oggetto sono soggetti all'applicazione della ritenuta del 4% prevista dall'articolo 28 del D.P.R. 600/73;



## COMUNE DI VADO LIGURE

### Art. 6 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di contributo dovrà essere presentata utilizzando la modulistica allegata, che deve essere compilata in ogni sua parte a pena di inammissibilità
2. La domanda potrà essere inviata unicamente mediante trasmissione via posta elettronica certificata alla casella istituzionale dell'Ente: [info@cert.comune.vado-ligure.sv.it](mailto:info@cert.comune.vado-ligure.sv.it)
3. E' obbligatoria l'indicazione di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata presso il quale l'impresa elegge domicilio ai fini della presente procedura e tramite il quale verranno gestite tutte le comunicazioni successive all'invio della domanda
4. Le domande sottoscritte dal legale rappresentante potranno essere inoltrate, a pena di esclusione, a partire dal **19 novembre 2021 e fino al giorno 30 novembre 2021** allegando:
  - Dichiarazione (firmata digitalmente) di professionista incaricato, assistente fiscale o associazione di categoria o legale rappresentante dell'impresa o titolare di impresa individuale relativa agli importi dei fatturati anni 2019 e 2020, con conseguente calo percentuale del fatturato stesso da approssimare alla prima cifra decimale;
  - Eventuale procura nel caso in cui la domanda sia sottoscritta da persona diversa dal titolare;
  - Fotocopia del documento di identità del richiedente;
5. La domanda di contributo è esente dall'imposta di bollo rientrando nel campo dell'applicazione dell'articolo 8 comma 3 della Tabella - allegato B - al D.P.R. n. 642 del 1972

### Art. 7 - ATTIVITA' ISTRUTTORIA, DI CONTROLLO E DI LIQUIDAZIONE

1. Le domande di contributo vengono istruite in base all'ordine cronologico di acquisizione al protocollo comunale, determinato dalla data e ora di ricevimento della richiesta del contributo. Durante l'attività istruttoria, da svolgersi entro 10 giorni dal ricevimento della domanda, si procederà alla verifica della completezza formale della domanda;
2. La mancata indicazione delle informazioni ritenute essenziali, così come espressamente indicate nel modello di domanda, comporterà l'inammissibilità della domanda e la sua archiviazione senza ulteriori comunicazioni;
3. Fatte salve la dichiarazione di inammissibilità di cui al capoverso precedente è facoltà dell'Amministrazione richiedere all'impresa le integrazioni ritenute necessarie per la corretta istruttoria della pratica con la precisazione che la mancata presentazione di tali integrazioni entro i termini indicati comporta la decadenza della domanda di contributo;
4. Il procedimento istruttorio delle domande di contributo si concluderà con la predisposizione di Determinazione Dirigenziale di Impegno di spesa con il quale, preso atto dell'ammissione al beneficio, si procederà all'attribuzione del contributo spettante
5. La somma spettante sarà liquidata a mezzo di bonifico bancario disposto esclusivamente utilizzando l'IBAN indicato in sede di presentazione della domanda;

Piazza S. Giovanni Battista 5 - C.F./P.IVA 0025120093

Sito web : [www.comune.vado-ligure.sv.it](http://www.comune.vado-ligure.sv.it)

E-mail [info@comune.vado-ligure.sv.it](mailto:info@comune.vado-ligure.sv.it) Pec : [info@cert.comune.vado-ligure.sv.it](mailto:info@cert.comune.vado-ligure.sv.it)

Telefono 019886350



## COMUNE DI VADO LIGURE

6. Prima dell'erogazione materiale del contributo spettante, sarà effettuato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il controllo sulle autocertificazioni presentata nella misura minima del 20% delle domande ammesse a contributo o comunque nei caso in cui dovessero emergere dubbi circa la veridicità delle dichiarazioni
7. L'elenco dei soggetti beneficiari sarà oggetto di pubblicazione e di conseguente possibilità di consultazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

### Art. 8 - CONTROLLI

1. L'Amministrazione Comunale e gli Enti preposti, potranno verificare, attraverso controlli, l'effettivo stato di necessità per le quali il contributo è stato concesso. In caso di accertate gravi inadempienze, si procederà alla revoca del contributo ed alla segnalazione dell'eventuale infrazione.

### Art. 9 - PUBBLICAZIONE AVVISO

1. Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio Online del Comune di Vado Ligure e sul sito istituzionale dell'ente e sulla pagine social. Lo stesso sarà inviato per opportuna conoscenza alle Associazioni di Categoria.

### Art.10 - NORME PER LA TUTELA DELLA PRIVACY

1. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Generale sulla protezione dei Dati UE n. 2016/679 ("GDPR" General Date Protection Regulation), entrato in vigore il 25 maggio 2018, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

### Art. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale, regionale e comunale vigente.
2. Il presente avviso costituisce "lex specialis" e pertanto, con la formulazione della domanda si accettano implicitamente, senza riserva alcuna, tutte le disposizioni ivi contenute.
3. Responsabile del Procedimento: Sig.ra Vania LANDINI - Responsabile del Provvedimento finale: Arch. Alessandro VERONESE.
4. Eventuali informazioni in merito potranno essere richieste presso lo SUAP - Sportello Unico Attività Produttive Tel. 019883588/019886350 - posta elettronica [info@comune.vado-ligure.sv.it](mailto:info@comune.vado-ligure.sv.it)

IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLLO UNICO  
PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE  
Arch. Alessandro VERONESE