



**COMUNE DI VADO LIGURE**  
**Provincia di Savona**

---

**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI “LUDOTECA COMUNALE” – “TEMPO INTEGRATO” – “IO-COMPITO” – “CAMPO SOLARE” E “ASSISTENZA ALLA MENSA” PER IL COMUNE DI VADO LIGURE**

**ART. 1**

**OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

Il presente Capitolato ha per oggetto l'appalto del Servizio Educativo della Ludoteca Comunale "Il Cappellaio Matto", comprendente anche i Servizi “Tempo Integrato”, “Io-Compito” e “Campi Solari”, da svolgersi nella sede Comunale di Via Piave, 2 B - Vado Ligure.

Il Servizio è rivolto a minori in età pre-scolare e scolare, con programmi di attività ed orari opportunamente differenziati in ordine alle diverse fasce d’età.

Le attività svolte hanno come finalità generale quella di offrire ai bambini, ai ragazzi ed alle loro famiglie opportunità educative, di socializzazione e di integrazione nel tempo extra-scolastico, con funzioni culturali, sociali e pedagogiche oltre a contribuire alla costruzione, attraverso l’educazione alla pratica del gioco, di una cultura della sostenibilità, in coerenza con gli obiettivi dell’Agenda ONU 2030.

E’ un Servizio culturale, perché promuove il rapporto con l’ambiente ed il territorio, con la sistemazione logica degli spazi e la promozione di attività finalizzate al miglioramento dei rapporti sociali.

E’ un Servizio sociale, in quanto mette a disposizione giocattoli e giochi per gli utenti che vogliono sperimentare, conoscere e divertirsi e, soprattutto, socializzare con bambini di età e culture diverse.

E’ un Servizio pedagogico, in quanto i percorsi, all’interno di essa, hanno carattere educativo e di formazione.

Le attività sono progettate in coerenza alle linee di indirizzo e agli standard di qualità della Carta Nazionale delle ludoteche italiane.

I servizi oggetto del presente appalto sono compresi nell’allegato IX del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. come di seguito specificato:

CATEGORIA	DENOMINAZIONE	CPC	CPV
26	Servizi di Animazione per bambini	96	92331210-5

**Importo stimato a base d’asta (iva ed oneri di legge esclusi)**

L’importo complessivo dell’appalto, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, ammonta ad euro 691.001,94 di cui euro 689.201,94 importo a base d’asta soggetto a ribasso, ed euro 1.800,00 quali oneri per la sicurezza (esclusi dalla base di gara – non soggetti a ribasso);

L’appalto è finanziato con risorse proprie del Comune di Vado Ligure.

Ai sensi dell’art. 23, comma 16, del Codice l’importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari al 88,278 % del valore complessivo dell’appalto calcolati sulla base del costo presunto del personale utilizzato per la quantificazione del costo complessivo dell’appalto.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché non sarebbe funzionale al servizio, né tecnicamente valido né economicamente conveniente la suddivisione in lotti. La non suddivisione in lotti assicura la razionalizzazione ed il contenimento della spesa attraverso la centralizzazione ed aggregazione dei servizi; si evidenzia – altresì – un'economia di mercato, a fronte di tipologie di prestazioni della stessa natura e, inoltre con la suddivisione in lotti del presente appalto verrebbe violato quanto prescritto dall'art. 35 comma 6 del Codice (divieto di artificioso frazionamento).

All'aggiudicatario verrà riconosciuto il rimborso delle spese meglio descritte nel successivo articolo "oneri a carico dell'aggiudicatario" e soggette al ribasso presentato nell'offerta economica. Le suddette spese sono rimborsate previa produzione di dettagliate rendicontazioni contabili giustificative.

Si precisa che, in considerazione della natura dei servizi oggetto della presente procedura, sussiste – ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 - l'obbligo di predisposizione dei documenti di cui all'art. 26 del predetto decreto (D.U.V.R.I.).

I concorrenti devono indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del D.lgs. N. 50/2016.

## **ART. 2 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

### **DURATA**

La durata dell'appalto decorre dal momento della stipula del contratto, salvo esecuzione d'urgenza, dalla data di consegna del servizio.

Il presente appalto avrà durata di 36 (trentasei) mesi (escluse le eventuali opzioni), con interruzione le vacanze natalizie e pasquali e per le altre festività di calendario ed eventualmente per quelle chiusure annualmente concordate con l'aggiudicatario, in corso d'opera.

La Stazione Appaltante, in seguito ad opportune verifiche dei servizi, si riserva di apportare modifiche all'orario di apertura dei servizi, previo accordo con l'aggiudicatario.

L'apertura delle ludoteche dovrà essere garantita negli orari indicati nei successivi paragrafi; è possibile prevedere ipotesi di orario diversificato, nonché aperture occasionali e/o straordinarie, antimeridiane, festive o serali.

L'Amministrazione si riserva, per motivi non prevedibili o di sicurezza sanitaria, anche in relazione all'andamento della pandemia COVID 19, di sospendere o interrompere il servizio oppure modificarne durata, orario e modalità di erogazione, previo avviso al soggetto aggiudicatario, senza che esso possa avanzare pretese di alcun tipo per le attività non realizzate.

Alla scadenza del contratto, al fine di garantire la continuità del servizio l'aggiudicatario s'impegna a prorogare il servizio al prezzo di aggiudicazione, patti e condizioni, nelle more dell'espletamento delle procedure amministrative per la scelta del contraente, per un periodo non superiore a 4 (quattro) mesi.

### **OPZIONI E RINNOVI**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 (dodici) mesi, per un importo pari ad euro 230.333,98, di cui euro 229.733,98 importo soggetto a ribasso, ed euro 600,00 quali oneri per la sicurezza (esclusi dalla base di gara – non soggetti a ribasso);

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, per un periodo non superiore a quattro mesi e per un importo massimo di euro 76.778,00 (euro 76.578,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze pari a euro 200,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi).

### **IN CASO DI RINNOVI E PROROGHE, GLI IMPORTI DI CUI SOPRA DOVRANNO ESSERE RIDOTTI DEL CORRISPONDENTE RIBASSO OFFERTO IN SEDE DI GARA.**

Ai fini dell'art. 35 comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari a complessivi euro 998.113,92, Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi di cui euro 995.513,92 soggetto a ribasso, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, ed oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze pari a euro 2.600,00, Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi.

Le ore di prestazione presunte complessive **annue**, per l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Capitolato, vengono indicate in:

- n. **1558** ore per il personale con funzioni di Educatore Coordinatore Cat. D3
- n. **6858** per il personale educativo Cat. D2 addetto ai Servizi di Ludoteca, Io compito e Tempo Integrato e Supporto Mensa Scuola Primaria
- n. **764** per il personale ausiliario addetto ai Servizi di Ludoteca, Io compito e Tempo Integrato e Centro Estivo Cat. A1.

Le ore di prestazione presunte complessive sono così diversificate, a seconda della tipologia del personale:

#### **LUDETECA – TEMPO INTEGRATO – IO COMPITO**

- EDUCATORE-COORDINATORE** cat. D3 media di **1.140** ore annuali di servizio educativo, per un totale di n. **3.420** ore nell'intero periodo (comprensive di programmazione);
- EDUCATORE** cat D2, una media di **4.826** ore annuali di servizio educativo, per un totale di **14.478** ore nell'intero periodo (comprensive di programmazione);
- AUSILIARIA**, cat A1, una media di n. **544** annuali di servizio per la pulizia e il riordino dei locali, per un totale di **1.632** ore nell'intero periodo;

#### **CAMPO SOLARE 5 - 14 ANNI**

- EDUCATORE-COORDINATORE**, cat D3 una media di **418** ore annuali, per un totale di **1.254** ore nell'intero periodo (comprensive di programmazione);
- EDUCATORE**, cat D2 una media di n. **2.032** così suddivise: n. **1.672** ore annuali di servizio educativo (centro estivo per i piccoli) e n. **360** ore annuali di servizio educativo (centro estivo per i

- grandi), per un totale di **n. 6.096** ore nell'intero periodo (comprehensive di programmazione);
- AUSILIARIA**, cat A1 una media di **n. 220** ore annuali di servizio per la pulizia ed il riordino dei locali, per un totale di **n. 660** ore nell'intero periodo.

Il costo orario totale del personale posto a base di appalto (determinato in conformità delle risultanze del C.C.N.L. delle Cooperative Sociali, aggiornato a settembre 2020, così come indicato nella Tabella della Regione Liguria e ricavato dalla tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali) è pari a:

- Euro 23,75, per il personale educativo inquadrato alla cat D3 del CCNL;
- Euro 22,24, per il personale educativo inquadrato alla cat D2 del CCNL;
- Euro 17,29, per il personale ausiliario inquadrato alla cat A1 del CCNL.

L'Amministrazione Comunale si riserva di variare il monte ore annuo - max 20% del totale ore annue - degli Operatori/Educatori in caso di attivazione di nuovi servizi/progetti o per manifestazioni/feste pubbliche, annualmente stabilite negli Obiettivi del Settore.

Il Comune di Vado Ligure si riserva di apportare d'intesa con l'aggiudicatario, nel corso del contratto, eventuali ulteriori variazioni per esigenze di servizio, le quali saranno oggetto di formale provvedimento deliberativo.

Il corrispettivo è soggetto a revisione periodica annuale, ai sensi dell'art. 6, commi 4 e 6, della legge 24 dicembre 1993, n. 537, come sostituito dell'art. 44, comma 1, della legge 23/12/1994 n. 724. La revisione del corrispettivo avverrà entro il mese di agosto di ciascun anno nella misura dell'incremento del costo della vita elaborato dagli indici rilevati dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) e degli eventuali maggiori oneri derivanti dall'applicazione del CCNL di categoria. Detto incremento dovrà avvenire dietro richiesta formale da parte dell'Aggiudicatario del servizio entro il 31 agosto.

L'adeguamento decorre dal 1° settembre di ogni anno. In assenza dei suddetti dati verranno presi a riferimento i prezzi di mercato.

### **ART. 3**

#### **ORGANIZZAZIONE, ARTICOLAZIONE E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO (VINCOLI CONTRATTUALI)**

Il Servizio "Ludoteca" dovrà svolgersi in conformità a quanto previsto dalle Leggi Nazionali e Regionali vigenti in materia e, specificatamente, nei confronti dei bambini residenti nel Comune di Vado Ligure.

Le attività hanno come finalità generale quella di offrire ai bambini, ai ragazzi ed alle loro famiglie opportunità educative, di socializzazione e di integrazione nel tempo extra-scolastico.

Finalità della Ludoteca è, altresì, quella di concorrere alla costruzione di un'offerta formativa complessiva coerente e di qualità per l'infanzia e per le famiglie vadesi, di concerto con le scuole dell'obbligo del territorio, attraverso progetti educativi e modalità organizzative del servizio opportunamente integrati, nel rispetto delle reciproche peculiarità di ruolo e finalità istituzionali.

E' consentito l'accesso ai bambini non residenti, secondo quanto previsto dall'apposito Regolamento Comunale consultabile al seguente indirizzo: <https://www.comune.vado-ligure.sv.it/it/node/1207>

L'aggiudicatario del Servizio Educativo deve garantire la presenza del proprio personale per l'intero periodo di apertura della struttura. Il personale fornito dall'aggiudicatario dovrà garantire, nel rispetto delle competenze e delle mansioni proprie di ogni figura professionale, l'adempimento dei seguenti interventi:

- Programmazione delle attività da svolgersi con l'utenza, secondo programmi differenziati per i bambini delle scuole materne ed elementari;
- Organizzazione e gestione delle attività ludiche, creative e ricreative;
- Programmazione e svolgimento delle attività in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, le Scuole Materne, Elementari e Medie;
- Attività di promozione culturale;
- Realizzazione di eventi esterni, da organizzarsi esclusivamente dietro richiesta dell'Amministrazione Comunale;
- Rilevamento delle iscrizioni.

<b>PERIODO: DA SETTEMBRE A GIUGNO</b>
---------------------------------------

**LUDOTECA COMUNALE “IL CAPPELLAIO MATTO”**

L'apertura al pubblico, articolata in n. 34 settimane annue – con un orario minimo di apertura al pubblico di 12 ore settimanali da suddividersi nei pomeriggi dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria compresa fra le 14,30 e le 18,30. L'apertura al pubblico sarà effettuata secondo un'organizzazione oraria funzionale alle esigenze dell'utenza, anche con una suddivisione interna dell'orario di apertura, da definirsi in accordo con il competente Servizio Sociale, sempre con la presenza di un numero di Educatori proporzionato e congruo rispetto al numero dei minori frequentanti il servizio, con proposta di attività di gioco e laboratorio, differenziate per i bambini delle Scuole Elementari e Materne.

L'orario di apertura frontale comprende:

- Il Servizio **PRESTITO GIOCHI E PRESTITO LIBRI**;
- Attività di **GIOCO E LABORATORIO**.

**"TEMPO INTEGRATO" – “IO COMPITO”.**

Il Servizio è rivolto agli alunni delle Scuole Primarie di Vado Centro (da attivarsi con un numero minimo di presenze giornaliere non inferiori a 35) e Frazioni (da attivarsi con un numero minimo di presenze giornaliere non inferiori a 15), nei pomeriggi dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 12,30 alle ore 16,30 (comprensivo di assistenza alla mensa) in cui la Scuola non prevede attività scolastica, al fine di dare ai genitori lavoratori un'adeguata risposta alla necessità di avere un sostegno a tempo pieno nella cura e nell'assistenza ai loro figli.

Dovrà essere previsto il servizio di assistenza educativa durante la refezione (da effettuarsi presso i locali scolastici a ciò deputati e nell'ambito del Servizio erogato dal Comune), presumibilmente dalle ore 12.30 alle ore 14.30, oltre all'organizzazione di attività ludico-ricreative.

Potrà inoltre essere previsto nei plessi delle scuole primarie di Vado e frazioni, il servizio di assistenza educativa durante la refezione anche per gruppi classe nei giorni dei rientri pomeridiani scolastici.

Dopo la refezione, i bambini potranno accedere ai locali della Ludoteca, ovvero utilizzare altri spazi all'interno dell'edificio scolastico.

Tale servizio sarà organizzato a seguito di appositi accordi operativi con le Scuole Primarie, al fine di garantire alle famiglie la continuità dei servizi ed in modo da agevolarne l'utilizzo a rotazione da parte dei diversi gruppi classe, sempre al di fuori dall'orario scolastico.

Annualmente, la Giunta Comunale delibererà l'ammontare della retta di frequenza del summenzionato Servizio e potrà modificare il numero di presenze minime e massime giornaliere per l'attivazione del

servizio stesso.

In caso di non attivazione del Servizio "Tempo Integrato", la Ludoteca dovrà comunque garantire la fruizione del servizio pomeridiano da parte dei bambini delle scuole Materne ed Elementari, le cui famiglie hanno particolari esigenze organizzative.

Il monte ore complessivo del Servizio Tempo Integrato è da suddividersi su un numero di Operatori variabile da 1 a 5, secondo il numero delle iscrizioni giornaliera.

All'interno dell'organizzazione del Servizio "Tempo Integrato" si inserisce un'ulteriore attività, quale il Servizio di "Supporto alla Mensa" avente la finalità di supportare gli Operatori Scolastici durante l'attività di ristorazione scolastica.

Detta attività è organizzata annualmente, a seguito di appositi accordi operativi con le locali Scuole Primarie ed in base alle disponibilità economiche del Bilancio Comunale.

Il monte ore complessivo annuo del Servizio "Supporto alla Mensa" è da suddividersi sui vari plessi scolastici insistenti sul territorio comunale ed il suo monte ore annuo è ricompreso nella stima delle ore del Servizio "Tempo Integrato".

<b>PERIODO: DA GIUGNO AD AGOSTO</b>
-------------------------------------

L'aggiudicatario deve fornire il personale idoneo ed abilitato a svolgere le attività richieste (almeno n. 5 Educatori di cui almeno uno in possesso di patentino di bagnino, uno con la funzione di Coordinatore per i piccoli e n. 2 Educatori per i grandi).

Detto personale dovrà essere in possesso dei Titoli di studio e dei requisiti professionali previsti dalla vigente normativa regionale e nazionale in materia.

Per la figura dell'Educatore Coordinatore dovrà essere dimostrabile esperienza specifica nel settore minorile almeno triennale.

Per tutti gli Operatori va garantita la sostituzione in caso di ferie, malattia o altro impedimento, con personale di stessa qualifica e avente gli stessi requisiti.

Tutto il personale dovrà risultare in regola con la vigente normativa in materia contributiva, previdenziale, assicurativa e sanitaria, ove quest'ultima occorra.

Il Coordinatore, in particolare, dovrà assicurare la propria presenza continuativa durante l'intero servizio giornaliero, curando il regolare svolgimento delle attività del Centro e degli adempimenti ad esso connessi.

L'Educatore, provvisto di patentino di bagnino, dovrà essere sempre presente al momento del bagno in mare dei bambini;

□ **CENTRO ESTIVO PER MINORI 5 – 11 ANNI:** ha per oggetto l'espletamento del Servizio denominato "Centro Estivo", per minori residenti nel territorio del Comune di Vado Ligure e nei Comuni convenzionati, per un numero di 45 presenze medie giornaliera - nella sede Comunale di Via Piave, 2 B - Vado Ligure o presso altre strutture comunali atte all'accogliimento del servizio in argomento.

Il servizio è rivolto a minori in età compresa tra i cinque e gli undici anni, con programmi di attività ed orari opportunamente progettati tenendo conto delle esigenze tipiche dell'età.

Le attività hanno come finalità generale quella di offrire ai bambini, ai ragazzi ed alle loro famiglie opportunità educative, di socializzazione e di integrazione.

Le attività saranno organizzate tenendo in particolare conto le esigenze tipiche dell'area minorile.

Le attività, suddivise in turni **settimanali**, si svolgeranno a decorrere dalla chiusura delle Scuole (seconda decade di Giugno circa) fino alla fine di agosto per presunte 11 settimane.

Il "Centro Estivo" funzionerà dal Lunedì al Venerdì in entrata dalle 7,30 e in uscita: orario variabile dalle 16,30 alle 17,00, assicurando le seguenti attività:

- Attività di balneazione e/o attività ricreative (mattino);
- refezione (ore 12,30);
- attività ludico-ricreative (pomeriggio);
- organizzazione di una gita ogni due settimane.

Le spese di trasporto che si rendano comunque necessarie per gli spostamenti, per i motivi di cui sopra, saranno a carico dell'Aggiudicatario.

#### □ **CENTRO ESTIVO PER MINORI 12 – 14 ANNI**

Il Servizio è rivolto ai minori frequentanti le Scuole Medie, quindi di età compresa fra i dodici ed i quattordici anni.

Il numero minimo di frequentanti per l'attivazione del Servizio è pari a n. 15 mentre il numero massimo è previsto in n. 25 unità. La realizzazione di tale progetto, prevede l'utilizzo – eventualmente - di un'ulteriore sede comunale, in modo da espletare attività ricreative specifiche e maggiormente rispondenti alle esigenze dei ragazzi frequentanti le Scuole Medie Inferiori.

L'organizzazione del progetto è articolata con le stesse modalità dei Campi Solari per i minori dai 5 agli 11 anni (spiaggia al mattino ed attività ricreative al pomeriggio), ma effettuato nel solo mese di Luglio.

L'orario previsto sarà dalle ore 8.00 alle ore 16.00, con la presenza di almeno due Operatori e comunque in numero congruo rispetto al numero dei frequentandi.

L'Aggiudicatario deve rendersi disponibile a realizzare incontri di verifica circa la programmazione e l'andamento delle attività; altresì è tenuto a riconoscere e rispettare le diversità (religiose, culturali, alimentari ecc.) ed a favorire l'integrazione.

### **ART. 4 ORGANIZZAZIONE E OBBLIGAZIONI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario dovrà svolgere i Servizi di cui all'oggetto del presente appalto, in conformità a quanto previsto dalle Leggi Nazionali e Regionali vigenti in materia, dai Regolamenti di gestione dei Servizi Ludoteca – Tempo Integrato – Campo Solare, dal presente Capitolato d'Oneri e dal Progetto Tecnico-Economico presentato in sede di offerta.

L'aggiudicatario deve garantire la continuità del Servizio oggetto del presente appalto, provvedendo alle opportune sostituzioni del personale, per qualsiasi ragione assente, nonché di quello che - a giudizio del Comune di Vado Ligure - dovesse risultare inidoneo allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente appalto.

L'aggiudicatario è dunque obbligato ad effettuare il servizio in oggetto anche per un numero minore di ore rispetto a quello sopra individuato, o per un numero maggiore di ore, senza variazione delle clausole contrattuali e del prezzo aggiudicato.

Il Comune potrà chiedere la sostituzione degli Operatori dell'Aggiudicatario che non osservino il prescritto comportamento e non offrano sufficienti garanzie di professionalità. In tal caso l'Aggiudicatario dovrà provvedere entro tre giorni alla sostituzione degli Operatori non idonei.

Per assenze del proprio personale, a qualsiasi titolo, l'Aggiudicatario si impegna alla sostituzione immediata con altro personale di adeguata capacità professionale e con il medesimo profilo professionale richiesto.

In caso di sostituzione l'Aggiudicatario dovrà dare immediata comunicazione al Comune dei dati anagrafici e titoli di studio e servizio del personale di volta in volta impiegato. In ogni caso, per qualsiasi ritardo anche lieve nella sostituzione, l'Aggiudicatario è tenuto a darne urgente comunicazione al Comune.

Qualora il personale supplente dovesse risultare non idoneo e non in possesso dei requisiti previsti, è facoltà del Comune richiederne l'ulteriore sostituzione.

La sostituzione definitiva di un Operatore, nel periodo della durata dell'appalto, dovrà essere effettuata solo con Operatore di pari qualifica e esperienza professionale.

Le sostituzioni per malattia o per altra causa da parte del personale preposto al Servizio, dovranno essere effettuate dall'Aggiudicatario sin dal primo giorno di assenza a proprie spese e con personale in possesso dei medesimi requisiti richiesti dal presente Capitolato, senza alcun onere di spesa aggiuntivo.

Nulla è dovuto all'Aggiudicatario, salva l'applicazione delle eventuali penalità, per la mancata prestazione del servizio, anche se causato da scioperi dei propri dipendenti.

Trattandosi di un servizio di pubblico interesse, l'Aggiudicatario assicura e garantisce l'erogazione delle prestazioni di cui alla presente convenzione sempre e comunque, anche in caso di agitazioni sindacali, vertenze aziendali, ecc., nella misura prevista da eventuali accordi in applicazione della normativa sui servizi definiti come essenziali. In argomento l'Aggiudicatario concorderà con il proprio personale un codice di autoregolamentazione del diritto di sciopero analogo, per quanto possibile, a quello in atto per il personale pubblico operante nella scuola.

L'Aggiudicatario dovrà indicare il nominativo del referente locale, responsabile per qualsiasi problematica che si dovesse presentare durante l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto.

Prima dell'avvio del servizio, l'Aggiudicatario dovrà inviare al Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali lo schema dell'orario settimanale di intervento del personale, i nominativi ed ogni altra documentazione prevista dal presente Capitolato. Qualora, in seguito, si verificassero delle variazioni, le stesse dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto al Servizio Servizi Sociali per i conseguenziali adempimenti autorizzativi.

Il personale in servizio dovrà provvedere alla registrazione delle ore di lavoro, attraverso idoneo sistema di rilevazione delle presenze messo a disposizione dall'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori e, in particolare, ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D. Lgs. n. 81 del 9/04/2008 e s.m.i.



**ART. 5**  
**ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

**ONERI ACCESSORI.**

A) Per il Servizio **LUDOTECA** sono a carico dell'Aggiudicatario gli oneri relativi a:

- 1) Prodotti per la pulizia ordinaria quotidiana e straordinaria della sede, con prodotti di qualità idonei a garantire la salvaguardia della salute e la sicurezza igienica dei locali, il materiale igienico-sanitario e le apparecchiature e attrezzature necessarie alla pulizia stessa dei locali;
- 2) il materiale didattico, ludico e di consumo per attività e feste;
- 3) la messa a disposizione di attrezzature audiovisive per attività da condursi mediante l'utilizzo di tali supporti;
- 4) la messa a disposizione di attrezzature per l'allestimento e il funzionamento dei seguenti laboratori;
  - falegnameria;
  - ceramica;
- 5) la dotazione di apposito tesserino di riconoscimento per tutti gli Operatori;
- 6) le spese telefoniche.

L'Aggiudicatario si impegna a mantenere e conservare le attrezzature consegnate dal Comune in perfetto stato di conservazione e manutenzione.

B) Per il Servizio **CENTRO ESTIVO** l'Aggiudicatario svolgerà, a favore dei bambini frequentanti il Centro, il programma ludico-educativo meglio descritto nel progetto presentato e valutato in sede di offerta tecnica.

Sono a carico dell'Aggiudicatario:

- la messa a disposizione di materiali di consumo, di giochi ed attrezzature per la realizzazione delle attività di cui al programma ludico-educativo;
- la fornitura dei pasti ai bambini ammessi al Centro Estivo.

Per tale Servizio, da garantirsi mediante la distribuzione di pasti preconfezionati, l'Aggiudicatario potrà avvalersi di proprio personale qualificato ed idoneo ovvero di terzi, ma sempre con diretta responsabilità sulle forniture e prestazioni. Il Servizio di refezione dovrà essere svolto con l'osservanza scrupolosa della tabella dietetica all'uopo predisposta dalla competente A.S.L. n. 2 del Savonese.

- la pulizia quotidiana di tutti i locali utilizzati per le attività oggetto dell'appalto;
- il reperimento di stabilimento balneare custodito e dotato di idonei servizi igienici;
- gli eventuali trasporti che si rendessero necessari per lo svolgimento delle attività.

Le spese annue di cui al punto A sono quantificate presuntivamente in euro 6.000,00 iva esclusa.

Le spese annue di cui al punto B sono quantificate presuntivamente in euro 21.000,00 iva esclusa.

Le spese di cui sopra (relative ai punti A e B) sono ricomprese nella base d'asta, così come disposto all'art. 1 del presente Capitolato e saranno rimborsate, previa produzione di dettagliate rendicontazioni contabili giustificative.

Il limite massimo rimborsabile di € 81.000,00 iva esclusa (€ 27.000,00 massimo annuo rimborsabile iva esclusa), è incluso nell'importo a base d'asta di € 689.201,94 ed è soggetto a ribasso presentato nell'offerta economica.

### **ONERI PER LA SICUREZZA.**

L'Aggiudicatario dovrà rimettere, mensilmente, la documentazione attestante il sostenimento delle spese derivanti dagli oneri riferiti all'attività di impresa.

## **ART. 6 ONERI A CARICO DEL COMUNE DI VADO LIGURE**

Il Comune di Vado Ligure fornisce i locali di Via Piave 2 – Vado Ligure, la cui planimetria è allegata e consultabile in formato pdf/A.

Gli arredi sono costituiti da tavoli, sedie, scaffalature, armadi.

Sono poste a carico del Comune di Vado Ligure le spese relative al consumo di acqua, energia elettrica e combustibile per il riscaldamento, connesse alla conduzione del Servizio Ludoteca/Tempo Integrato/Campo Solare.

Il Comune di Vado Ligure, all'occorrenza, provvederà, altresì, alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli arredi e della struttura, sia per la Ludoteca - Tempo Integrato, che per il Campo Solare.

Ogni rottura o danno verrà quantificato e la spesa occorrente per il ripristino o la sostituzione verrà trattenuta a scomputo dell'ultimo pagamento delle fatture.

Eventuali carenze o disservizi, non attribuibili all'Aggiudicatario, dovranno essere tempestivamente segnalati al Servizio Servizi Sociali.

Per le attività del Centro Estivo, il Comune di Vado Ligure mette a disposizione i locali della Ludoteca od altri idonei, finalizzati allo svolgimento delle attività ludico-ricreative pomeridiane ed i refettori delle Scuole Materna, Elementare e Media Inferiore di Vado Centro, previa autorizzazione della Dirigenza Scolastica, per lo svolgimento del servizio mensa.

## **ART. 7 OPERATORI DA IMPIEGARE NEI SERVIZI**

La dotazione di personale richiesta per espletare il Servizio Ludoteca Comunale/Tempo Integrato/Centro Estivo deve essere alle dipendenze dell'Aggiudicatario, con riferimento ai parametri regionali, in relazione all'orario di apertura del Servizio ed all'articolazione dei turni di lavoro.

L'Aggiudicatario del Servizio Educativo deve garantire la presenza del proprio personale per l'intero periodo di apertura della struttura.

Per gli aspetti organizzativi del personale, di programmazione educativa, nonché referente per il controllo dei servizi affidati, deve essere indicata la figura dell'Educatore/Coordinatore Responsabile del Servizio Ludoteca, con specifica formazione ed esperienza.

Il servizio dovrà essere svolto da Educatori qualificati, professionalmente formati, in numero adeguato rispetto ai soggetti fruitori dei servizi e precisamente:

- 1) **EDUCATORE-COORDINATORE**, inquadrato alla cat D3 CCNL, che oltre ai requisiti previsti per gli Educatori, deve essere in possesso di specifica esperienza professionale almeno triennale, in qualità di Educatore/Coordinatore di Servizi di Ludoteca.
- 2) **EDUCATORI**, inquadrati cat. D2 CCNL, in possesso di uno dei seguenti titoli:

Laurea triennale nella classe L19 “Scienza dell’educazione e della formazione (ex. D.M.270/2004) ovvero Laurea triennale nella classe L18 “Scienze dell’educazione e della formazione” (ex D.M. 509/1999) ovvero Diploma di Laurea, secondo il vecchio ordinamento in pedagogia ovvero di Laurea Specialistica in una delle seguenti classi di laurea: 87/S – Classe delle Lauree Specialistiche in Scienze Pedagogiche ovvero in Laurea Magistrale in una delle seguenti classi di laurea: Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Scienze della formazione primaria; LM 85 (Laurea Magistrali in Scienze pedagogiche);

- 2) **AUSILIARIO**, inquadrato alla cat. A1 CCNL, in possesso del titolo finale della Scuola dell'Obbligo.

Dovrà essere garantita la stabilità del personale.

Tutto il personale utilizzato dall’Aggiudicatario, soci o dipendenti, deve essere regolarmente iscritto a libro paga ed essere garantito il regolare pagamento dei contributi sociali ed assicurativi. Nell’esecuzione del Servizio oggetto del presente appalto, l’Aggiudicatario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contrattuali di categoria per il personale occupato.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, previdenziali, assistenziali, antinfortunistici, nei riguardi dei lavoratori impiegati, oltreché il pieno rispetto della relativa normativa in materia di contratto di lavoro, sono a carico dell’Aggiudicatario, il quale ne è il solo responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

Il personale utilizzato deve essere fisicamente idoneo a svolgere il compito cui risulta assegnato; presso la Ludoteca deve essere conservata la documentazione attestante le certificazioni sanitarie previste dalla legislazione vigente.

Tutto il personale dovrà disporre di tessera di riconoscimento che in attività di servizio dovrà essere applicata sul vestiario in modo ben visibile.

Tutto il personale operante è partecipe della funzione socio-educativa e depositario del principio di reciprocità e collaborazione per assicurare una corretta organizzazione del Servizio, correlando all’uopo l’orario di lavoro.

## **7.1. OBBLIGHI COMPORTAMENTALI**

Il personale dell’Aggiudicatario preposto ai Servizi oggetto del presente appalto deve:

- rispettare le norme di Legge ed i Regolamenti inerenti al Servizio assegnato con particolare riferimento ai codici di comportamento in vigore:
  - Regolamento UE n. 679/2016;
  - D. Lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla Sicurezza nei luoghi di lavoro e s.m.i.;
  - Norme fissate dal Regolamento Comunale, dal presente Capitolato d’oneri e dalle disposizioni concordate dal Comune con i Responsabili dell’Aggiudicatario;
- svolgere il compito assegnato con perizia, prudenza, diligenza e rispetto della dignità dell’utenza alla luce di quanto previsto dall’etica professionale.

Qualora un dipendente si renda colpevole di mancanze di lieve entità, salve, comunque, le eventuali sanzioni pecuniarie all'Aggiudicatario, il Comune di Vado Ligure e per esso il Responsabile del Settore IX – Servizi Socio Assistenziali informerà l'Aggiudicatario motivando il richiamo.

In caso di mancanze nei doveri di servizio di particolare gravità o a seguito del ripetersi di richiami, analogamente il Comune di Vado Ligure può richiedere, con nota motivata, che uno o più addetti vengano sospesi dallo svolgimento dei servizi di cui al presente appalto; l'Aggiudicatario provvede ordinariamente entro 8 giorni dalla richiesta, salvo che la richiesta del Comune di Vado Ligure non motivi la sospensione immediata dal servizio.

Nelle procedure di allontanamento dal servizio affidato di detto personale, l'Aggiudicatario si attiene alle procedure previste dalle vigenti norme contrattuali del comparto, ferme la responsabilità e le eventuali sanzioni all'Aggiudicatario derivanti dal comportamento del proprio personale anche nelle more del provvedimento disciplinare.

In particolare, danno comunque luogo all'allontanamento dal servizio il presentarsi al lavoro in stato di ubriachezza o di alterazione derivante dall'assunzione di sostanze stupefacenti, l'inosservanza di norme antinfortunistiche e di igiene che possano arrecare danno alle persone, l'arrecare danno a cose o a persone in modo doloso, non rispettare le formulazioni essenziali del progetto e/o della programmazione concordata con il Comune di Vado Ligure.

Per la qualità del Servizio reso e il rapporto che si instaura con gli utenti del Servizio, è opportuno che sia garantita continuità delle prestazioni da parte dei medesimi operatori assegnati al Servizio.

La continuità della permanenza nel tempo del personale impiegato è considerato elemento significativo di qualità, pertanto l'Aggiudicatario si impegna ad adottare le misure atte a limitare con procedure verificabili il turn-over del personale.

## **ART.8**

### **VARIAZIONI DEL CONTRATTO - SERVIZI INTEGRATIVI E AGGIUNTIVI**

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto si renda necessario un aumento o una diminuzione della prestazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 106 del Codice, l'appaltatore è tenuto ad assoggettarvisi agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto, sempre che le relative variazioni siano complessivamente contenute entro il quinto dell'importo contrattuale e non siano tali da alterare la natura della prestazione originaria. In tal caso, il Comune procederà dandone preventiva comunicazione scritta all'appaltatore.

Il Comune potrà richiedere eventuali servizi integrativi, anche in orari diversi rispetto a quelli stabiliti nel presente Capitolato, come, ad esempio: ampliamento durata e orario del servizio; ampliamento attività, anche attraverso la definizione di proposte a distanza che utilizzino canali digitali o i social per raggiungere l'utenza ed aumentare l'impatto di iniziative culturali e la risonanza di eventi; potenziamento attività, anche attraverso la partecipazione ad eventi rivolti alla cittadinanza; implementazione di attività educative previste da progetti finanziati da istituzioni pubbliche o private; implementazione di attività educative e di sostegno scolastico rivolte a ragazzi/e delle scuole del quartiere, anche mediante l'utilizzo dei locali messi a disposizione, in orari diversi da quelli stabiliti nel presente Capitolato; realizzazione di iniziative di sostegno alla genitorialità anche in collaborazione con il Settore IX Socio-Assistenziali del Comune di Vado Ligure.

A mero titolo esemplificativo, potranno essere proposti laboratori di scrittura creativa, di lettura, educazione ambientale, apprendimento per via telematica, alfabetizzazione digitale, concorsi per le scuole del territorio, mostre, aventi a tema la valorizzazione degli obiettivi di sviluppo sostenibile.

I servizi aggiuntivi finalizzati allo sviluppo di attività inerenti il presente appalto potranno essere proposti dai soggetti aggiudicatari successivamente all'affidamento del servizio. Tali progetti dovranno essere coerenti con la destinazione d'uso dei locali e con le finalità del servizio.

Le proposte, nei limiti del 20% del valore dell'appalto, potranno essere approvate o rigettate dal Comune a proprio insindacabile giudizio, valutati l'interesse pubblico, l'opportunità e la convenienza delle stesse. In caso di approvazione, gli stessi progetti potranno essere avviati soltanto dopo l'esecutività del provvedimento che li approva.

## **ART. 9 SERVIZI ALTERNATIVI E SPERIMENTALI**

Potranno essere sviluppate forme di coprogettazione attraverso la diversificazione delle modalità di erogazione del servizio volte a valorizzare la rete delle ludoteche, anche sperimentando modelli di intervento diffusi sul territorio e integrati con lo stesso, al di fuori dello spazio fisico delle ludoteche.

Anche in caso di misure restrittive di distanziamento sociale, potranno essere sperimentati servizi alternativi a quelli in presenza, con la progettazione ed implementazione di proposte ludico-educative a distanza, che utilizzino i canali digitali o i *social* per raggiungere l'utenza.

## **ART. 10 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore si impegna, senza eccezione alcuna, a dare effettiva esecuzione a tutte le attività previste nell'offerta tecnica presentata in sede di gara, il cui contenuto costituisce quindi obbligo, a integrazione di quanto previsto nel presente Capitolato.

La Stazione Appaltante, con le modalità che riterrà più opportune, si riserva di effettuare controlli e ispezioni allo scopo di accertare la scrupolosa esecuzione del servizio.

### *Personale impiegato*

a) L'appaltatore si impegna a fornire, prima dell'inizio dell'appalto, gli elenchi nominativi con le rispettive qualifiche del personale che intende impiegare nell'attività e di altro personale del medesimo livello per eventuali sostituzioni, nonché a comunicare tempestivamente le sostituzioni provvisorie o definitive. L'appaltatore dovrà, in caso di eventuali assenze del singolo operatore, assicurare il corretto espletamento del servizio programmato, predisponendo immediatamente le sostituzioni con operatori idonei, competenti e di pari professionalità. Qualora vi siano sostituzioni, l'affidatario deve garantire la sostituzione con personale di pari professionalità e qualifica. Deve altresì provvedere al tempestivo aggiornamento in caso di sostituzione definitiva;

b) l'appaltatore dovrà impiegare personale stabile e adeguatamente formato. Il personale dovrà essere in possesso dei requisiti di legge e dovrà essere a conoscenza di quanto previsto dalla normativa in materia di trattamenti dei dati personali ed applicarla per quanto di propria competenza. Dovrà inoltre essere informato e formato in base a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 "Normativa in materia di sicurezza sul lavoro" e ss.mm.ii. L'aggiudicatario dovrà segnalare per scritto immediatamente al Responsabile del Settore IX Socio-Assistenziali tutte le situazioni che possono ingenerare pericolo all'incolumità di terzi;

c) L'appaltatore dovrà comunicare semestralmente, e comunque prima della realizzazione degli interventi, il programma della formazione che organizzerà in favore del personale coinvolto nell'appalto;

d) l'appaltatore dovrà dotare il personale, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, di un identificativo, visibile a richiesta, contenente: nome dell'appaltatore, generalità e qualifica dell'operatore;

e) le prestazioni d'opera del personale che l'aggiudicatario utilizzerà per l'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato, non costituiscono rapporto d'impiego con il Comune di Vado Ligure, né possono rappresentare titoli per avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto d'appalto;

- f) tutto il personale che l'appaltatore utilizzerà per l'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato risponde del proprio operato esclusivamente al proprio datore di lavoro;
- g) il personale impiegato dovrà possedere i requisiti richiesti e, in caso di sostituzione, i nuovi operatori dovranno possedere requisiti professionali non inferiori a quelli degli operatori sostituiti;
- h) il personale dovrà essere in regola ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2014 in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile;
- i) l'appaltatore si obbliga a garantire la stabilità del rapporto tra operatori al fine di instaurare e mantenere nel tempo un rapporto di fiducia reciproca, propedeutico alla creazione di un ambiente sereno, che faciliti il raggiungimento degli obiettivi individuati.

#### *Obblighi datoriali*

L'appaltatore è tenuto ad applicare i contratti vigenti che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato alle proprie dipendenze che ha indicato in sede di offerta, dovrà osservare le vigenti leggi e ogni altra normativa in materia di assicurazioni sociali, igiene, medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni. L'appaltatore risponderà direttamente di ogni e qualsiasi infrazione a leggi e regolamenti concernenti la normativa antinfortunistica nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori.

L'Amministrazione Comunale, in ogni momento, si riserva ogni e qualsiasi facoltà di verificare presso gli Istituti Assicurativi, Assistenziali e Previdenziali la regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti impiegati nel servizio nonché la documentazione relativa al rapporto di lavoro del personale impiegato per l'espletamento e i compiti di cui al presente Capitolato

#### *Locali, arredi e strumentazione*

All'inizio della gestione verrà eseguita, in contraddittorio, una verifica dello stato di consistenza dei locali, attrezzature ed impianti e verrà redatto specifico verbale sottoscritto dalle parti. Il Comune verificherà a fine servizio la consistenza del patrimonio concesso in uso all'appaltatore.

L'appaltatore dovrà custodire i locali e tutti gli impianti, attrezzature e mobili ricevuti in consegna, che dovranno essere utilizzati esclusivamente per l'erogazione dei servizi, mantenuti con diligenza e restituiti al termine dell'appalto nello stesso stato e nello stesso numero in cui sono stati consegnati, salvo il naturale deperimento d'uso, pena l'addebito all'aggiudicatario delle spese per il loro ripristino.

In caso di rottura di arredi, deterioramenti o furti a carico della struttura, l'aggiudicatario provvederà a trasmettere tempestiva comunicazione scritta al Responsabile del Settore Socio-Assistenziali per gli adempimenti di legge. L'appaltatore sarà responsabile per tutti i danni che potranno derivare alle strutture che ospiteranno il servizio, in conseguenza di uso improprio delle medesime.

L'appaltatore s'impegna a riparare tutti i danni, di qualsiasi natura essi siano, che i propri dipendenti e collaboratori possano causare a persone e/o cose presenti nella struttura. A questo scopo l'aggiudicatario, a proprie spese, stipulerà al momento dell'aggiudicazione e prima dell'inizio dei servizi gestiti, la polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi.

La manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali è a carico del Comune. In caso di necessità, anche per fare fronte con urgenza a situazioni che possano pregiudicare lo svolgimento in sicurezza del servizio, l'appaltatore potrà svolgere autonomamente piccoli interventi necessari al ripristino delle condizioni di sicurezza e di funzionalità della struttura. Qualora, in vigenza di contratto, dovessero verificarsi modifiche nell'organizzazione comunale che comportano diversi oneri a carico del gestore e dell'Amministrazione, questi saranno oggetto di accordo fra le parti.

#### *Sicurezza sui luoghi di lavoro*

L'appaltatore, nella persona del Presidente o comunque del legale rappresentante, ha la funzione e la qualifica di datore di lavoro del personale che utilizzerà e, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 81/08, dovrà adottare tutte le misure necessarie previste dall'art. 26 (Obblighi connessi ai contratti d'appalto), senza che alcuna carenza o mancanza possa essere addebitata al Comune appaltante a qualsiasi titolo.

L'appaltatore sarà responsabile, pertanto, della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e dei danni causati a terzi in dipendenza del servizio affidato, con esonero di ogni responsabilità e rivalsa nei confronti del Comune.

L'appaltatore si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori e specificatamente s'impegna:

- a) ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D.L.vo n. 81/2008, in materia di sicurezza e igiene del lavoro diretta alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali e ad esigere dal proprio personale il rispetto di tale normativa, ivi comprese le comunicazioni, previste dal decreto stesso, dell'avvenuta nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e della nomina dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, se esercitata;
- b) a partecipare alle riunioni di coordinamento che l'Amministrazione organizzerà prima dell'esecuzione del contratto allo scopo di fornire le informazioni necessarie sui rischi esistenti negli ambienti in cui il soggetto è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività svolta;
- c) a predisporre il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR);
- d) a collaborare all'elaborazione del Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenza (DUVRI), qualora si rendesse necessario per avvenimenti intervenuti e non previsti nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto di appalto;
- e) a nominare uno o più coordinatori responsabili dell'esecuzione del piano di emergenza costituito da segnaletica indicante le vie di fuga, le uscite di sicurezza e i presidi antincendio già presenti nella struttura assegnata. La nomina di tali figure, idonee ed adeguatamente formate a ricoprire tale ruolo, dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune;
- f) a provvedere alla informazione, formazione e addestramento di tutto il personale sull'utilizzo in sicurezza delle attrezzature e dei mezzi utilizzati nel servizio e sui rischi specifici legati all'attività affidata, con particolare riferimento agli addetti alle emergenze e al primo soccorso;
- g) ad assicurare durante tutto lo svolgimento del servizio la presenza contemporanea di personale con formazione specifica in tema di antincendio e di primo soccorso, attestata da idonea documentazione da custodire in loco ed esibire in caso di controllo da parte della stazione appaltante;
- h) a dotare il personale, ove necessario, dei DPI (dispositivi di protezione individuale) necessari a svolgere in sicurezza il servizio affidato nonché fornire la cassetta di pronto soccorso o il pacchetto di medicazione;
- i) a dotare il personale dei dispositivi di protezione e sicurezza (mascherine, termoscanter, gel mani etc.) necessari a prevenire il contagio da SARS-CoV-2, con le relative procedure di prevenzione e protezione, al fine di contrastare il contagio e contenerne la diffusione;
- j) a far rispettare il divieto di fumo in tutti gli ambienti interni ed esterni della struttura assegnata e segnala immediatamente tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo all'incolumità di terzi, così come ogni eventuale guasto o danno alle strutture utilizzate.

#### *Controllo della qualità*

L'appaltatore è tenuto a monitorare la qualità dei servizi erogati, sia dotandosi di una metodologia e di strumenti propri, sia avvalendosi di strumenti predisposti dall'Amministrazione Comunale, compresi gli strumenti per un'appropriata gestione dei reclami e delle segnalazioni. In particolare, l'appaltatore deve predisporre degli strumenti validi che permettano all'Ente committente:

- a) la rilevazione costante delle attività svolte e del livello di partecipazione;
- b) la rilevazione mensile delle iscrizioni, dimissioni, frequenze dei bambini/e e ragazzi/e;
- c) gli indicatori di risultato per la verifica dei cambiamenti avvenuti e degli obiettivi raggiunti;
- d) gli indicatori per la misurazione del grado di soddisfazione dei destinatari degli interventi e delle loro famiglie;
- e) gli indicatori per la verifica degli esiti dell'intervento

Saranno altresì previsti:

- relazioni sulle attività svolte;
- riunioni periodiche di verifica con il Settore Servizi Sociali-Assistenziali.

Il servizio svolto sarà soggetto a verifiche periodiche da parte degli uffici del Comune.

I valori degli indicatori dovranno essere forniti tempestivamente alle scadenze concordate preventivamente con il Comune.

## **ART. 11 RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI ASSICURATIVI**

L'appaltatore sarà responsabile della sicurezza e incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi (persone e/o cose) in dipendenza del servizio prestato nonché ai beni concessi in uso come meglio sotto specificato, esonerando il Comune da ogni responsabilità conseguente, restando a completo ed esclusivo carico dell'appaltatore qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa.

Il Comune è pertanto esonerato:

- da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale dell'appaltatore per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio;
- da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere ai bambini/ragazzi e ai loro accompagnatori durante il periodo di svolgimento dei servizi di cui sono destinatari, all'interno e all'esterno della struttura educativa.

L'appaltatore dovrà attivare, prima dell'inizio del servizio, al fine di rispondere ai danni di cui sopra, una specifica polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi di durata non inferiore alla durata dell'appalto, dedicata ai rischi derivanti dalla gestione del presente servizio, compresa la conduzione dei locali ove si svolge l'attività, ovvero dovrà integrare le polizze esistenti con un'apposita appendice in cui si precisa che le garanzie della polizza sono espressamente estese ai rischi del presente servizio, di cui dovrà essere riportato il CIG, adeguando, se necessario, i massimali per sinistro conformemente al presente Capitolato.

Il Comune sarà comunque tenuto indenne dai danni eventualmente non coperti, in tutto o in parte, dalle coperture assicurative.

Le copie conformi all'originale delle suddette polizze o delle eventuali estensioni dovranno essere consegnate al Comune prima dell'inizio del servizio.

Tale polizza dovrà:

- coprire danni cagionati a terzi con dolo e colpa grave del proprio personale dipendente;
- prevedere massimali RCT per ciascun sinistro non inferiori a € 5.000.000,00;
- essere estesa alla RC personale di tutti i dipendenti e/o di coloro che partecipano all'attività ivi inclusi i minori fruitori dei servizi oggetto del presente appalto;
- essere estesa alla copertura di eventi dannosi, ivi compreso incendio, alle cose e alle attrezzature ricevute in consegna o in custodia dal Comune di Vado Ligure per lo svolgimento del servizio, con massimali non inferiori a € 20.000,00;
- contenere la clausola di rinuncia alla rivalsa;
- prevedere la gestione dei sinistri interamente a carico della compagnia assicurativa, senza scoperti e/o franchigie.

Il numero degli utenti minimo da assicurare è pari a numero 80 (ottanta) bambini ed è dato dalla capienza massima dei locali della Ludoteca Comunale "Il Cappellaio Matto" (L.R. 9/2017 - esito favorevole dell'istruttoria tecnica di valutazione – A.Li.Sa. – Sistema Sanitario Regione Liguria – 18.10.2019).



**ART. 12**  
**CONTROLLI SUL SERVIZIO**

Il Comune si riserva la più ampia facoltà, in ogni momento, di verifica e controllo sul Servizio affidato, sulla rispondenza dell'attività alle linee del Progetto Tecnico-Gestionale concordate, sul grado di soddisfazione dell'utenza, sul rispetto delle condizioni normative, previdenziali, assicurative, infortunistiche come discendono all'Aggiudicatario dal presente appalto, nonché in generale il rispetto di tutti gli obblighi derivanti da norme di legge, regolamenti e contratti assunti.

Il Comune di Vado Ligure provvede, nell'ambito della durata del contratto relativo al presente appalto, a verificare il mantenimento, da parte dell'Aggiudicatario, in ordine ai requisiti generali, sia quelli inerenti la capacità a contrattare, sia con particolare riferimento agli obblighi di legge per lo stesso in ordine al personale, sul piano fiscale e contributivo-previdenziale.

**ART. 13**  
**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'appaltatore è tenuto a mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti del servizio da qualsiasi fonte provengano e si impegna a indicare un Responsabile del Trattamento dati, inerente la gestione dei servizi oggetto del presente Capitolato per il Comune di Vado Ligure.

L'appaltatore dovrà comunicare al Settore Servizi Socio-Assistenziali il nominativo del Responsabile del Trattamento dati (o figura equivalente), che sarà nominato quale Responsabile Esterno del Trattamento dei dati personali del Comune di Vado Ligure.

Ogni trattamento dei dati acquisiti nello svolgimento del servizio deve avvenire solo ed esclusivamente per lo svolgimento dello stesso nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/16 e dalla normativa nazionale; è vietata la diffusione e/o ogni qualsiasi uso diverso e/o non strettamente connesso con lo svolgimento del servizio stesso.

L'appaltatore dovrà adottare misure idonee ed adeguate atte a garantire la sicurezza dei dati acquisiti dall'utenza.

L'appaltatore si impegna a fornire agli utenti del servizio l'informativa relativa al trattamento dei dati personali e ad acquisire il consenso degli stessi nei casi previsti dalla normativa.

L'appaltatore si impegna ad applicare i protocolli di protezione dei dati elaborati dal Comune in relazione al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e al D.Lgs. n.196/03 e ss.mm.ii.

I dati personali degli utenti dovranno essere resi anonimi o cancellati, qualora gli stessi non intendano continuare ad usufruire del servizio e ne facciano esplicita richiesta.

L'appaltatore si impegna a cancellare o restituire i dati personali alla cessazione del trattamento degli stessi e cancellare le copie esistenti, salvo che la legge ne preveda la conservazione, dandone comunicazione al Responsabile del Settore Socio-Assistenziali.

L'appaltatore si impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie, informazioni, dati tecnici, documenti di cui i suoi operatori siano venuti in possesso nell'ambito del servizio.

È fatto divieto di effettuare ed utilizzare foto e video che possano ledere il diritto alla riservatezza dei minori ed è in ogni caso vietata la diffusione di immagini che consentano il riconoscimento di minori.

**ART. 14**  
**CORRISPETTIVO, MODALITÀ DI PAGAMENTO E CESSIONE DEL CREDITO**

Il compenso dell'appaltatore è onnicomprensivo di tutte le attività, principali e accessorie, richieste nel presente Capitolato.

Il corrispettivo sarà liquidato valutando il servizio effettivamente reso ai prezzi di aggiudicazione, sulla base delle presenze del personale e delle prestazioni realmente svolte, secondo quanto previsto dal Capitolato e dal progetto presentato in sede di gara.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato a seguito del riscontro operato sulla regolarità della prestazione e dell'esito positivo dei controlli previsti dal Codice. La fattura non dovrà superare l'importo impegnato. Il pagamento sarà effettuato nei termini di legge.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato su presentazione di fatture elettroniche intestate a Comune di Vado Ligure che dovrà avere formato digitale (tracciato xml) e dovrà pervenire esclusivamente tramite lo SDI (Sistema di interscambio); il codice IPA è il seguente: UFJ2X0 (l'ultimo elemento del codice è ZERO).

Sulla fattura dovranno essere riportati i seguenti dati obbligatori previsti dalla normativa vigente ed indispensabili per indirizzare la stessa ai corretti responsabili: CIG, numero di impegno, numero e data (espressa in GG/MM/AA) del provvedimento di affidamento, il riferimento normativo di applicazione IVA. La fattura dovrà inoltre riportare la dizione "Scissione dei pagamenti" di cui all' art. 17 ter del Dpr n. 633/1972.

La mancanza di anche uno solo dei suddetti dati comporterà il rifiuto della fattura stessa. Dopo le verifiche d'uso la fattura sarà trasmessa agli uffici competenti per la liquidazione entro i termini di legge della data di ricevimento della stessa; eventuali contestazioni sospenderanno detti termini.

L'eventuale cessione del credito derivante dal presente appalto non avrà efficacia fino all'avvenuta adozione del provvedimento di riconoscimento da parte del dirigente competente alla gestione del contratto, ai sensi di quanto disposto dal Regolamento di Contabilità dell'Ente. L'autorizzazione alla cessione è comunque limitata alla durata del contratto relativo al presente appalto. Per eventuali proroghe o rinnovi contrattuali dovrà essere richiesta una nuova autorizzazione alla cessione del credito.

Nulla è dovuto all'appaltatore per le mancate prestazioni, non dipendenti da causa della Stazione Appaltante, qualunque ne sia il motivo, anche a causa di eventuali vertenze sindacali e/o sciopero.

#### **ART. 15 TIROCINI E ATTIVITA' DIDATTICA INTEGRATIVA**

Il Comune di Vado Ligure si riserva, compatibilmente con il regolare andamento dei servizi, di svolgere o di autorizzare l'inserimento a scopo di tirocinio, di allievi frequentanti corsi di formazione riconosciuti da Enti Pubblici per le figure professionali delle stesse qualifiche di quelle operanti nel Servizio medesimo.

#### **ART. 16 DIVIETO CESSIONE DEL CONTRATTO - SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il soggetto affidatario del contratto esegue in proprio i servizi e le forniture compresi nel contratto. A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'[articolo 106, comma 1, lettera d\)](#) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto nonché la prevalente esecuzione dei contratti ad alta intensità di manodopera.

E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni del presente articolo.

Nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 142 comma 5-ter D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, in considerazione delle caratteristiche meglio descritte nei paragrafi precedenti e della natura sociale dell'appalto, l'aggiudicatario dovrà eseguire, a sua cura e in proprio e nei limiti del 70% del contratto di appalto, i seguenti servizi:

- Servizio Educativo della Ludoteca Comunale "Il Cappellaio Matto"
- Servizio "Tempo Integrato"
- Servizio "Campi Solari"

Nel rispetto dei principi generali di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il subappalto è consentito nei limiti del 30% del contratto di appalto solo per i seguenti servizi:

- Servizi “Io – Compito”
- Servizio “Assistenza Alla Mensa”

Per quanto sopra, eventuali autorizzazioni al subappalto potranno essere concesse solo qualora l’offerente abbia espressamente indicato le parti dell’appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi e comunque nei limiti del 30% dell’importo complessivo del contratto; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all’art. 105, comma 3 del Codice.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

#### **ART. 17**

##### **TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/10, l'appaltatore si obbliga, ad ottemperare a quanto previsto dalla legge sopracitata.

In particolare, l'appaltatore provvederà a comunicare al Comune di Vado Ligure gli estremi del proprio conto corrente, dedicato alle commesse pubbliche, e i dati identificativi (generalità, codice fiscale) dei soggetti (persone fisiche) delegate ad operare su di esso, nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi che possa intervenire nel corso della durata del contratto.

Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 del D.M. 145/2000 e dell'art. 3 della legge 136/10, i pagamenti verranno effettuati mediante bonifico bancario o postale o con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell’operazione sul conto corrente dedicato indicato nella suddetta comunicazione.

Nel caso in cui l’appaltatore effettui, in conseguenza del presente atto, transazioni senza avvalersi del suddetto conto corrente dedicato, il presente contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della L.136/10.

In caso di subappalto, ai fini della verifica del rispetto di quanto disposto dall’art. 3 della L.136/2010, il contratto di subappalto prevede espressamente, a pena di nullità, per l’appaltatore e i subappaltatori l’obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai suddetti contratti. Analoga clausola espressa, sempre a pena di nullità, è contenuta nei contratti sottoscritti dall’appaltatore con i subcontraenti.

#### **ART. 18**

##### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO**

E’ fatto tassativo divieto all’Aggiudicatario ed agli Operatori in servizio di richiedere agli utenti, somme di denaro o compensi per la prestazione dei servizi oggetto del presente capitolato.

In caso di grave o reiterato inadempimento da parte dell’appaltatore degli obblighi contrattuali definiti nel presente Capitolato e ritenuti essenziali ai fini della piena, adeguata ed efficace funzionalità dell’intervento, il contratto potrà essere risolto, ai sensi di quanto disposto dal Codice Civile.

Fermi i casi di risoluzione obbligatoria di cui all’art. 108, comma 2 del Codice, il Comune. avrà la facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze che tale risoluzione comporta, sia di legge, sia previste dalle disposizioni del presente Capitolato, anche nelle seguenti ipotesi:

- a. subappalto non autorizzato;
- b. inosservanza ripetuta delle prescrizioni del Comune volte ad assicurare la regolarità dei servizi, l’igiene e la pulizia dei locali, il rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, la sicurezza degli utenti ed il rispetto di leggi, regolamenti e del presente Capitolato;
- c. comportamenti dolosi o gravemente colposi che possano cagionare danno ai minori;
- d. cessione del contratto;
- e. inosservanza delle norme di legge in materia di diritti dei lavoratori, mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro nazionali e dei contratti integrativi locali;
- f. violazione delle norme di sicurezza;
- g. ritardo nell’avvio del servizio prolungato per cause non imputabili al comune per oltre due settimane;

- h. irrogazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale
- i. interruzione non motivata del servizio;
- j. dichiarazioni mendaci;
- k. negli altri casi previsti dalla vigente normativa.

L'avvio del procedimento per contestare l'inadempienza dell'appaltatore viene comunicato via PEC. L'appaltatore può presentare controdeduzioni entro il termine di 15 giorni. Dell'eventuale mancato accoglimento delle controdeduzioni è data ragione nella motivazione del provvedimento finale.

Nei soli casi di risoluzione del contratto per fatto dell'appaltatore, il Comune ha la facoltà di affidare a terzi la parte rimanente del servizio. L'affidamento a terzi viene notificato all'appaltatore inadempiente nelle forme prescritte dai precedenti commi, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione, del servizio affidato e degli importi relativi.

All'appaltatore inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dal Comune rispetto a quelle previste dal contratto risolto, nonché quelle legali. L'esecuzione in danno non esime l'appaltatore dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Nei casi di risoluzione del contratto per inadempimento dell'appaltatore, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario appaltatore in sede di offerta.

Il Comune si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs 50/2016 in qualunque tempo e fino al termine del servizio. Tale facoltà è esercitata per iscritto tramite invio di apposita comunicazione tramite PEC. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

Il Comune, a norma dell'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012, convertito nella L.135/2012 e ss.mm.ii., si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip o accordi quadro di centrali di committenza che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'appaltatore, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative.

La risoluzione e recesso del contratto vengono disposti con Determinazione da notificare all'appaltatore.

## **ART. 19 PENALI**

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto del Comune a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali, qualora l'appaltatore non ottemperasse agli obblighi assunti - obblighi tutti che dovranno essere conformi all'Offerta Tecnica presentata dall'aggiudicatario in sede di gara - sia per quanto inerente alla puntualità e alla qualità, sia alla perfetta esecuzione del servizio.

Se durante lo svolgimento del servizio siano rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, si procede all'applicazione delle seguenti penalità:

Per ogni giorno di mancato servizio	Euro 510,00= (Euro cinquecento/00)
In caso di altre inosservanze del presente Capitolato	Euro 200,00= (Euro duecento/00)
In caso di inosservanza delle disposizioni impartite dal Comune di Vado Ligure in esecuzione del presente capitolato.	Euro 150,00= (centocinquanta/00)

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, potranno essere comminate delle penali sulla base della contestazione degli inadempimenti di cui al seguente elenco:

- a) per trascuratezze nei confronti dell'utenza tali da ingenerare rilevanti situazioni di pericolo;
- b) per ogni giorno di accertata assenza di personale con formazione specifica in tema di antincendio e di pronto soccorso, attestata da idonea documentazione da custodire in loco;
- c) per ogni giorno di mancato rispetto degli orari di apertura del servizio;
- d) per ogni giorno di infrazione nell'ipotesi di mancato rispetto della dotazione del personale;
- e) per mancata sostituzione entro 5 giorni di personale ritenuto inadeguato dal Comune, per ogni giorno di mancata sostituzione;
- f) per ogni insufficiente pulizia ed igiene dei locali;
- g) per ingiustificato ritardo rispetto alle scadenze concordate o imprecisione nella comunicazione degli indicatori gestionali;
- h) per prolungata irreperibilità del Coordinatore;
- i) per insufficiente e prolungata mancanza di comunicazione al Comune di fatti e circostanze che possano influenzare negativamente la corretta esecuzione delle attività previste dal presente capitolato.

Le penali vengono applicate con la sola formalità della previa contestazione scritta dell'inadempimento all'appaltatore, da comunicarsi via PEC con termine, salvo diversa e motivata indicazione della stazione appaltante, di dieci giorni dalla data di ricevimento della contestazione, per consentire la regolarizzazione dell'inadempimento contestato ovvero eventuali difese scritte.

Il Responsabile del Settore Servizi Socio-Assistenziali, valutata la natura e la gravità dell'inadempimento, le circostanze di fatto e le controdeduzioni eventualmente presentate dall'appaltatore potrà anche stabilire di non applicarle, qualora sia accertato che l'inadempimento risulti di lieve entità, non abbia comportato danni per il Comune e non abbia causato alcun disservizio all'utenza oppure sia stato perseguito più efficacemente l'interesse pubblico senza causare danni al Comune o disservizi per l'utenza.

Le penali saranno applicate mediante trattenuta sull'importo delle fatture con emissione da parte dell'appaltatore di note di accredito sulle stesse per un importo pari alle penalità irrogate.

Nei casi previsti dal presente articolo, salvo il diritto alla risoluzione del contratto, il Comune ha facoltà di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno dell'appaltatore con addebito ad esso del maggior costo sostenuto rispetto a quello previsto nel contratto.

## **ART. 20 GARANZIE**

Allo scopo di assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'affidamento della gestione, per la sottoscrizione del contratto, l'appaltatore deve costituire una garanzia ai sensi dell'art. 103 del Codice, denominata "garanzia definitiva", sotto forma, di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 dello stesso Codice. In caso di fideiussione, la relativa polizza bancaria o assicurativa dovrà essere prodotta secondo lo schema tipo pubblicato nella gazzetta Ufficiale n. 83 del 1° aprile 2018 – Serie Generale – Supplemento ordinario n. 16/L.

Ove non sussistano contestazioni formali tra le parti, la cauzione prestata sarà svincolata alla conclusione del rapporto, dopo la verifica della regolare esecuzione dei servizi.

## **ART. 21 ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

In sede di stipula del contratto o subcontratto le imprese interessate dovranno accettare gli obblighi di comportamento previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" pubblicato sul sito del Comune di Vado Ligure all'indirizzo: [www.comune.vado-ligure.sv.it](http://www.comune.vado-ligure.sv.it)

Tali obblighi di comportamento, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, vengono estesi, per quanto compatibili ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa contraente. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in caso di violazione da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici".

#### **ART. 22**

##### **CLAUSOLA COMPROMISSORIA E FORO COMPETENTE**

Il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. E' pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto ed è vietato in ogni caso il compromesso.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione del presente appalto è competente esclusivamente il Foro di Savona.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal Codice del processo amministrativo - D.Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al TAR Liguria, nei termini indicati dall'art. 120 del suddetto Codice.

#### **ART. 23**

##### **CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

In caso di accertate, gravi e reiterate violazioni o inadempienze delle obbligazioni assunte dall'Aggiudicatario, il Comune di Vado Ligure ha la facoltà di revocare, previo avviso di quindici giorni, l'affidamento di cui trattasi, con riserva di ogni ulteriore diritto, ragione ed azione per il risarcimento dei danni.

L'eventuale esecuzione del servizio in modo difforme da quanto previsto nel presente Capitolato sarà contestata all'aggiudicatario con posta elettronica certificata – pec- entro 10 giorni dall'inadempienza, specificando la natura e l'entità delle inadempienze stesse. L'aggiudicatario avrà un termine di 5 giorni per presentare le proprie eventuali controdeduzioni, trascorso il quale, ove le giustificazioni addotte non siano riconosciute in tutto o in parte valide, il Comune di Vado Ligure considererà accertata l'inosservanza delle clausole contrattuali; in ogni caso l'inosservanza delle clausole e condizioni previste nel capitolato, contestate nei modi sopra indicati per due volte nel corso dell'appalto, darà diritto all'amministrazione comunale di procedere alla risoluzione "ipso iure" del contratto

Si procederà, altresì, alla risoluzione "ipso iure" del contratto nei seguenti casi:

- a) messa in liquidazione o fallimento dell'Aggiudicatario;
- b) cessione del contratto o subappalto anche parziale;
- c) mancata assunzione del servizio alla data stabilita o interruzione del servizio protratta per oltre tre giorni, salvo che l'aggiudicatario dimostri che la stessa sia dipesa da cause di forza maggiore;
- d) violazione degli obblighi relativi all'applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro e/o violazione della vigente legislazione sugli obblighi previdenziali e di assicurazione antinfortunistica a favore dei propri dipendenti;
- e) mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010 ed in generale nel caso di violazione degli obblighi di tracciabilità.
- f) eventuali deficienze o negligenze del servizio, allorquando la gravità e la frequenza delle infrazioni - debitamente accertate e contestate secondo la disciplina di cui al precedente comma, compromettono, ad insindacabile giudizio dell'amministrazione, la regolarità dei servizi, l'igiene e la pulizia dei locali, la sicurezza degli utenti ed il rispetto di leggi, regolamenti e del presente Capitolato;
- g) violazione dell'obbligo di permettere al Comune di vigilare sul corretto svolgimento del servizio;
- h) violazione degli obblighi di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di

comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" (art. 2, comma 3).

Fermo quanto previsto da altre disposizioni di legge, qualora nei confronti dell'aggiudicatario sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione, ai sensi Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frode nei riguardi dell'Amministrazione, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati alle prestazioni oggetto del contratto nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro, il Comune valuta, in relazione allo stato del servizio e alle eventuali conseguenze nei riguardi delle finalità del contratto, l'opportunità di procedere alla risoluzione del contratto stesso.

In caso di risoluzione del contratto, l'aggiudicatario ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto e l'amministrazione comunale può incamerare la cauzione prestata. Eventuali danni e spese derivanti al Comune dalla condotta dell'Aggiudicatario sono a carico di quest'ultima.

La risoluzione opera dal momento della comunicazione in pec all'aggiudicatario. Dell'avvenuta risoluzione è data notizia dall'Ente alla Struttura Regionale competente in materia.

#### **ART. 24 CLAUSOLA INTERPRETATIVA**

Le indicazioni e le prescrizioni del presente Capitolato non possono essere interpretate nel senso che sia escluso dagli obblighi dell'Aggiudicatario ciò che non è esplicitamente espresso e che pure è necessario per la compiutezza del servizio.

#### **ART. 25 CLAUSOLA DI INSCINDIBILITA'**

Tutte le clausole contenute nel presente Capitolato sono correlative e consequenziali tra di loro, siccome formanti un unico ed inscindibile contesto.

#### **ART. 26 DOMICILIO ELETTO**

Per ogni effetto di Legge, l'Aggiudicatario elegge domicilio presso il Comune di Vado Ligure.

#### **ART. 27 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del Procedimento: D.ssa Silvia Rebattoni – Responsabile Settore IX – Servizi Socio-Assistenziali del Comune di Vado Ligure.

#### **ART. 28 NORME FINALI**

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico

dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

L'Aggiudicatario, oltre a quanto previsto dal presente Capitolato, è tenuto all'osservanza di tutte le leggi statali e regionali, decreti, regolamenti ed in genere tutti gli atti e prescrizioni che siano emanate dai pubblici poteri, in qualsiasi forma, nella materia oggetto del presente appalto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si rinvia – altresì – alle norme vigenti in materia di appalti pubblici di servizi.

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e alle previsioni contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante <https://www.comune.vado-ligure.sv.it/>.