



# COMUNE DI VADO LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

## DETERMINAZIONE

### Settore I - Amministrativo

N. . AM/155/PE

N. 896 Registro Generale

Data 20 settembre 2017

---

OGGETTO :

Procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. n 165/2001 per la copertura del posto di "Istruttore direttivo amministrativo" (Cat. D1) presso il Servizio Tributi del Settore Economico - Finanziario - Nomina commissione.

---

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazioni C.C. n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO l'atto sindacale n. 15 del 23/12/2016 di nomina, per l'anno 2017, della Dott.ssa Norma Tombesi quale Responsabile del Settore e Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa ai sensi dell'art. 15 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 13 del 31/03/2017, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2017-2019, nota di aggiornamento e suoi allegati;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 14 del 31/03/2017, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017-2019;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 46 del 31/03/2017, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (p.e.g.) triennale anni 2017/2019;

DATO ATTO che il responsabile dell'istruttoria e del procedimento del presente provvedimento ai sensi dell'art. 19, comma 5, del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi, è la Responsabile del Servizio Personale – Tiziana Maccanti;

DATO ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. – T.U.E.L., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

VISTA la deliberazione di Giunta n. 87 del 19/06/2017 con la quale sono stati modificati il Piano di Programmazione Triennale del Personale 2017/2019 ed il Programma Assunzioni per il corrente anno, nel quale è stata prevista la copertura del posto di "Istruttore direttivo amministrativo" presso il Settore Economico-Finanziario, che si renderà vacante a decorrere dal 1°/10/2017 per risoluzione volontaria del rapporto di lavoro da parte del titolare;

RICHIAMATA la determinazione R.S.A. AM/128/PE del 4/08/2017 N° Reg. Gen. 710 con la quale si è provveduto ad approvare l'avviso di mobilità per il posto di "Istruttore direttivo amministrativo" (Categoria D1) presso il Servizio Tributi del II Settore Economico-Finanziario, mediante procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 da Ente soggetto a regime di limitazione delle assunzioni, secondo le modalità di cui agli articoli 106 e seguenti del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

DATO ATTO che il citato avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Vado Ligure per 40 giorni dal 9/08/2017 al 18/09/2017 ed inserito nella sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso del sito web istituzionale dell'Ente ([www.comune.vado-ligure.sv.it](http://www.comune.vado-ligure.sv.it)) nonché inviato via e-mail alla Regione Liguria, alla Provincia di Savona ed ai Comuni facenti parte del comprensorio del Centro per l'Impiego di Savona;

PRESO ATTO che all'ufficio protocollo dell'Ente sono pervenute n. 4 domande di ammissione alla procedura di selezione in oggetto;

RILEVATA pertanto la necessità di procedere, come previsto dall'art. 108 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, alla nomina della commissione selezionatrice che, ai sensi dell'art. 73 citato Regolamento, deve essere composta dal Responsabile del Settore interessato che la presiede, da due esperti nelle materie oggetto della selezione di categoria D, oltre ad un segretario verbalizzante in possesso almeno di cat. C;

DATO ATTO che, su indicazione del Responsabile del II Settore – Dott.ssa Sonia Pantano, con nota Protocollo n. 18903 del 18/09/2017, si è provveduto a richiedere al Comune di Quiliano l'autorizzazione per il conferimento dell'incarico di membro esperto al Dott. Ivaldi Fabrizio – Responsabile del Servizio Tributi di detto Ente, ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii.;

VISTA la nota, assunta agli atti Prot. 19036 del 19/09/2017, con la quale il Segretario Comunale del Comune di Quiliano ha autorizzato il Dott. Ivaldi Fabrizio – Responsabile del Servizio Tributi a partecipare alla commissione in oggetto in qualità di membro esperto;

RITENUTO di provvedere alla costituzione della commissione della procedura di mobilità di cui trattasi nelle persone di seguito specificate con il ruolo a fianco di ciascuno indicato:

- Dott.ssa Pantano Sonia – Responsabile Settore Economico-Finanziario - (cat. D) - Presidente,
- Dott.ssa Merialdi Marika – Responsabile Servizio Economato-Patrimonio - (cat. D) - Membro,
- Dott. Ivaldi Fabrizio – esperto esterno - (cat. D) - Membro,
- Dott.ssa Centruolo Cristina – Istruttore amministrativo del Servizio Personale - (cat. C) – Segretario;

RILEVATO che nessun compenso è dovuto per la partecipazione a detta commissione ai dipendenti dell'Ente sopra individuati, in quanto trattasi di attività esplicata nell'ambito dei propri doveri d'ufficio;

RITENUTA l'opportunità di riconoscere al membro esterno Dott. Ivaldi Fabrizio un gettone di presenza quantificato in euro 50,00=, da liquidarsi al termine dell'attività di competenza della commissione esaminatrice;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO, in particolare, l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;

VISTO il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, (approvato con Deliberazione di Giunta n. 90 del 23/06/2017) ed in particolare il Capo VII del Titolo VII, disciplinante la procedura di mobilità volontaria;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

#### D E T E R M I N A

1) - di costituire, ai sensi dell'art. 108 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, la commissione selezionatrice della procedura di mobilità volontaria in oggetto, avviata con determinazione R.S.A. AM/128/PE del 4/08/2017 – N° Reg. Gen. 710, nelle persone di seguito specificate con il ruolo a fianco di ciascuno indicato:

- Dott.ssa Pantano Sonia – Responsabile Settore Economico-Finanziario - (cat. D) - Presidente,
- Dott.ssa Merialdi Marika – Responsabile Servizio Economato-Patrimonio - (cat. D) - Membro,

- Dott. Ivaldi Fabrizio – esperto esterno - (cat. D) - Membro,
- Dott.ssa Centrulo Cristina – Istruttore amministrativo del Servizio Personale - (cat. C) – Segretario;

2) - di dare atto che nessun compenso è dovuto per la partecipazione a detta commissione ai suddetti dipendenti dell'Ente, in quanto trattasi di attività esplicata nell'ambito dei propri doveri d'ufficio;

3) - di impegnare, per il pagamento del compenso all'esperto esterno Dott. Ivaldi Fabrizio, la somma di euro 50,00=, oltre a euro 4,25 per I.R.A.P. ai seguenti capitoli del bilancio dell'esercizio corrente che presentano la necessaria disponibilità:

- euro 50,00= al capitolo 280/0 - Missione 01 – Programma 10 - Titolo 1 – Macro. 103 – Piano Finanziario V U.1.03.02.16.999 - "Spese per concorsi a posti vacanti in organico: prestazioni di servizi" - Esigibilità 2017;

- euro 4,25= al capitolo 20/40 - Missione 01 – Programma 10 - Titolo 1 – Macro. 102 – Piano Finanziario V U.1.02.01.01.001 - "Spese per IRAP per prestazioni occasionali" (Tit. 1 - Funz. 1- Serv. 1) - Esigibilità 2017;

4) - di attestare sulla base delle normative in vigore alla data odierna, che il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

5) - di trasmettere copia del presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti conseguenti.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 ss.mm.ii e dell'art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (D.C.C. n. 5 del 26/02/2013).

\*\*\*\*\*

**IL RESPONSABILE SETTORE Settore I - Amministrativo**

**Data 20 settembre 2017**

**( TOMBESI D.SSA NORMA ) \***

---

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa