



COMUNE DI VADO LIGURE
Provincia di Savona

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (CAT. C-POSIZIONE ECONOMICA C1), DI CUI N. 1 RISERVATO PRIORITARIAMENTE AI VOLONTARI DELLE FF.AA. EX ART. 1014, COMMA 4 E ART. 678, COMMA 9, D.LGS. N. 66/2010.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione di quanto disposto con determinazione R.S.A. n. 66/PE del 07/04/2022 – N° Reg. Gen. 737;

VISTO il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 11/03/2022;

VISTO il vigente Statuto del Comune di Vado Ligure;

VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9/5/1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 30/10/96 n. 693 ss. mm. ii.;

VISTO il Piano di Programmazione Triennale del Personale 2022/2024, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 26/11/2021;

VISTO il Piano Azioni Positive 2021/2023, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 28/04/2021;

VISTA la Legge n. 125 del 10/04/1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 e così come modificata dal Decreto Legislativo n. 198 del 11/04/2006;

VISTO il Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);

VISTO il Decreto Legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito in Legge 28 maggio 2021, n. 76, che prevede modalità semplificate di svolgimento delle prove concorsuali, in particolare l'art. 10;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 3 posti di "Istruttore Amministrativo" (categoria giuridica C – Posizione Economica C1) di cui n. 1 posto riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010.

E' stata esperita la procedura relativa agli adempimenti previsti dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 in materia di mobilità del personale in disponibilità.

L'Amministrazione si riserva di revocare in qualsiasi momento la procedura concorsuale in caso di comunicazione, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, di personale disponibile da sottoporre a mobilità d'ufficio ai sensi dell'art. 34 bis, comma 4, D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di svolgimento del concorso e i criteri di valutazione delle prove di esame sono quelle fissate dal presente bando di concorso in attuazione della normativa vigente, dal Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Vado Ligure e dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

TRATTAMENTO ECONOMICO:

Ai posti messi a concorso è annesso il seguente trattamento economico:

- Retribuzione tabellare annua lorda di € 20.344,07= (art. 64 C.C.N.L. relativo al triennio economico 2016/2018 stipulato il 21/05/2018);
- Indennità di vacanza contrattuale mensile lorda di € 11,87= a decorrere dal 1°/07/2019 (art. 1, comma 440, L. n. 145 del 30/12/2018), salvo eventuali adeguamenti;
- Tredicesima mensilità nell'importo calcolato ai sensi delle vigenti leggi in materia;
- Indennità di comparto annua lorda di € 549,60= (art. 33 C.C.N.L. 22/01/2004);
- Trattamento economico accessorio in relazione alle effettive prestazioni di lavoro rese nelle misure e alle condizioni previste dalle norme contrattuali di comparto, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti suddetti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali, nelle misure fissate dalle vigenti norme in materia.

REQUISITI NECESSARI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO:

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti dovranno trovarsi in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 ss. mm. ii. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) idoneità fisica all'impiego;
L'amministrazione sottoporrà a visita medica preassuntiva i vincitori del concorso in base alla normativa vigente;
- d) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale;
- e) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- f) non aver subito condanne per i reati contemplati dalla normativa vigente in materia, salva l'avvenuta riabilitazione;
- g) il godimento dei diritti civili e politici;
- h) di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica

amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10/01/57 n. 3.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE:

Termini e modalità:

L'iscrizione ad una procedura di concorso è aperta a tutti i soggetti interessati che siano in possesso dei requisiti richiesti, rinvenibili all'interno del bando pubblicato.

Per essere ammessi gli interessati dovranno far pervenire la domanda **entro e non oltre le ore 12.00** del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale Concorsi ed Esami e precisamente **entro il 06/06/2022** utilizzando esclusivamente l'apposito portale "Sportello Unico Digitale/ Concorsi – Selezioni Pubbliche" presente al link <https://www.comune.vado-ligure.sv.it/it/concorsi>.

Dopo aver individuato il Concorso all'interno del menu è possibile procedere alla compilazione dei documenti richiesti previa autenticazione con SPID/CNS/CIE.

Per accedere occorre autenticarsi con una delle modalità indicate nella pagina di registrazione, cui si accede dal rimando in alto a destra "ACCEDI", dopo di che è possibile compilare tutte le parti contenute nella domanda ed allegare la documentazione richiesta. Prima di attivare la procedura si raccomanda di prendere visione delle sezioni "FAQ" e "ISTRUZIONI" e prima di perfezionare l'inoltro dell'istanza accertarsi di aver prodotto in firmato PDF la documentazione richiesta.

Il candidato, per poter presentare la propria candidatura, deve essere obbligatoriamente in possesso di un indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC).

Sarà cura del candidato sorvegliare l'indirizzo PEC (indicato in fase di presentazione dell'istanza) per controllare eventuali richieste, integrazioni e comunicazioni.

Al termine dell'inserimento della domanda verrà generato un codice personale attribuito al singolo candidato che lo identificherà in forma anonima e dovrà essere utilizzato dal candidato stesso per tutte le successive comunicazioni.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute in forma diversa da quella sopradescritta o oltre i termini suddetti.

Si informa che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi esclusivamente, per il servizio di assistenza relativo a problemi in merito alla gestione della candidatura, tramite la sezione "ASSISTENZA" presente sul portale messa a disposizione dalla società Technical design s.r.l.

L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

CONTENUTO DELLA DOMANDA:

La domanda deve essere redatta, esclusivamente sull'apposito portale, riportando tutte le dichiarazioni relative ai seguenti elementi:

- a) nome e cognome; data e luogo di nascita; codice fiscale;
- b) la residenza, il recapito telefonico ed il recapito PEC ed e-mail. Si dovrà altresì indicare il domicilio ove questo non coincidesse con la residenza. Il candidato è tenuto a comunicare, a mezzo PEC, ogni variazione di recapito;
- c) indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o della qualifica di italiano non appartenente alla Repubblica, ovvero della cittadinanza di uno degli stati dell'Unione europea, ovvero l'appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 ss. mm. ii. e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) (se cittadini italiani) il comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) di non avere mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, in caso contrario occorre indicare le condanne riportate, la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa, se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc..., anche se nulla risulta al casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, specificando presso quale istituto, in quale anno e con quale votazione è stato conseguito;
- i) gli altri titoli di studio eventualmente posseduti, specificando presso quale istituto/università, in quale anno e con quale votazione sono stati conseguiti;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, solo nel caso di candidati di sesso maschile;
- k) gli eventuali servizi prestati come dipendente di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione del precedente rapporto di pubblico impiego;
- l) di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del T.U. n. 3/1957;
- m) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione;
- n) l'eventuale appartenenza alla categoria dei militari volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta e sono beneficiari della riserva prevista dal bando, ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010;
- o) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- p) i cittadini degli stati membri dell'Unione europea o gli appartenenti ad una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 ss. mm. ii. debbono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- q) formale consenso al trattamento dei dati personali forniti, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia, nella misura necessaria per lo svolgimento del concorso e alla pubblicizzazione mediante affissione all'albo pretorio on-line comunale e pubblicazione nel sito internet istituzionale dell'Ente, unitamente ai propri dati personali, dell'esito circa l'idoneità o

non idoneità disposte dalla Commissione nell'espletamento della procedura concorsuale ed ogni altra informazione inerente lo svolgimento del concorso;

- r) di accettare incondizionatamente le norme stabilite dal Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Vado Ligure e dal bando di concorso;
- s) la conoscenza delle procedure ed applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- t) la dichiarazione di essere a conoscenza che l'eventuale rifiuto dell'assunzione da parte dell'interessato comporterà la sua esclusione dalla graduatoria;
- u) di aver preso visione dell'informativa privacy di autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Il candidato deve dichiarare altresì:

- di disporre di un adeguato collegamento internet (vedasi "Linee guida da rispettare in caso di prove da remoto");
- di essere provvisto di PC, monitor con webcam, tastiera e mouse adeguati per sostenere la prova da remoto e di uno smartphone/tablet. Il concorrente qualora non abbia la disponibilità di PC, monitor, tastiera e mouse adeguati, può utilizzare in loro sostituzione un ulteriore smartphone/tablet per sostenere la prova;
- di installare/utilizzare il software di videoconferenza prescelto dall'Ente;
- di assumersi la responsabilità del comportamento che terrà durante la prova online, impegnandosi ad agire secondo buona fede e, quindi, a svolgere la prova personalmente e senza l'aiuto di supporti (cartacei e/o telematici), di terzi o di qualsiasi altra agevolazione.

Se nel corso dell'istruttoria risultano omissioni o imperfezioni nella domanda o nella documentazione, il concorrente viene invitato a mezzo PEC a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine massimo prestabilito, a pena di esclusione dal concorso.

Sono sanabili le seguenti irregolarità ed omissioni:

- l'omissione od imperfezione, per incompletezza o irregolarità di formulazione, di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relativamente ai requisiti prescritti dal bando tranne l'omissione o l'incompletezza relativa al cognome e nome, data di nascita, domicilio o recapito se tali requisiti non possono essere acquisiti neppure d'ufficio;
- la mancata acclusione del curriculum;
- la mancata acclusione fotocopia documento di identità;
- la mancata dichiarazione dei requisiti necessari per l'ammissione alla selezione;
- la mancata acclusione della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso, purché il versamento sia stato effettuato nei termini.

La regolarizzazione deve essere effettuata mediante acquisizione di documenti o atti integrativi e complementari, che l'interessato deve trasmettere al Servizio Personale a mezzo PEC ed entro il termine perentorio stabilito dal responsabile del procedimento, nell'apposita richiesta di regolarizzazione.

Il mancato perfezionamento, in tutto o in parte, delle regolarizzazioni richieste e l'inosservanza del termine perentorio accordato comportano l'esclusione dal concorso.

La Commissione comunica ai candidati non ammessi l'avvenuta esclusione, a mezzo PEC con l'indicazione espressa delle motivazioni di non ammissione alla selezione nonché dell'organo e dei termini per l'eventuale ricorso.

In caso di dubbio circa i requisiti essenziali di ammissione al concorso, nell'interesse del candidato e nell'interesse generale al corretto svolgimento della selezione, la Commissione può disporre l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

I candidati portatori di handicap che ne hanno diritto, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5/02/1992 ss. mm. ii., dovranno indicare nell'apposito punto della domanda di ammissione l'ausilio di cui necessitano, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap.

I candidati che si avvarranno di tale disposizione dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap (Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/07/1999).

I candidati che ne hanno diritto dovranno dichiarare altresì l'eventuale riconoscimento quale soggetto con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.). I candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n.113,dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di D.S.A. riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento dell'esame; per i soli candidati affetti da disgrafia e disortografia le prove scritte saranno sostituite da un colloquio orale, avente analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte. Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati:

- a) la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 non rimborsabile, da effettuarsi, esclusivamente **personalmente** da parte del candidato, con l'indicazione della causale del versamento: "Tassa concorso pubblico Istruttore Amministrativo C1", mediante versamento effettuato tramite PagoPA sul sito del Comune di Vado Ligure- Sezione PagoPA/Proventi diversi - al link: https://vadoligure.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei?p_p_id=tipopagamentocontroller_WAR_jcitygovpagamentispontaneiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-1&p_p_col_count=1&p_r_p_-1550643597_tipoPagamentoId=24431

Ai fini dell'ammissione la tassa di concorso dovrà comunque risultare pagata entro il termine del **06/06/2022**.

- b) curriculum personale;
- c) fotocopia del documento di identità (fronte/retro).

Il concorrente vincitore è tenuto a presentare i documenti richiesti dal vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi ovvero dichiarazioni sostitutive nei casi ammessi dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss. mm. ii..

E' fatta salva la possibilità di regolarizzare i documenti che presentino imperfezioni sanabili ai sensi dell'art. 71 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

PROVE D'ESAME:

Il concorso prevede un'eventuale prova preselettiva, una prova scritta e una prova orale.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione (mediante PEC) dovranno collegarsi, nelle date ed alle ore stabilite per l'espletamento dell'eventuale prova preselettiva e della prova scritta, al link che verrà comunicato alcuni giorni prima dell'espletamento delle prove stesse e/o pubblicato nella sezione bandi di concorso nel sito www.comune.vado-ligure.sv.it.

La prova orale sarà espletata in presenza.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà comunque consultabile nella sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso del sito web del Comune di Vado Ligure (www.comune.vado-ligure.sv.it).

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né, ai sensi della Legge 8/03/1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Ai candidati è fatto assoluto divieto di:

- utilizzare appunti, testi, pubblicazioni o manoscritti;
- acquisire, riprodurre o divulgare i contenuti delle prove in qualsiasi modalità.

La Commissione Esaminatrice potrà verificare il rispetto di tali regole di condotta e provvedere all'esclusione del Candidato in caso di anomalie e/o irregolarità.

Ciascun candidato dovrà avere a disposizione sulla propria postazione di lavoro, un documento di riconoscimento in corso di validità corredato da fotografia.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- la non corretta predisposizione della Stanza e configurazione della propria postazione d'esame;
- l'eventuale ed improvvisa perdita di connessione durante lo svolgimento delle prove, salvo eventi eccezionali non imputabili al Candidato debitamente documentati;
- l'utilizzo di sfondi e/o l'applicazione di effetti visivi (es. sfocatura);
- l'abbandono della postazione e l'uscita dal campo visivo della telecamera
- utilizzare appunti, testi, pubblicazioni o manoscritti.

A) Programma d'esame:

Il programma d'esame è il seguente:

- 1) Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss. mm. ii.);
- 2) Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 07/08/1990 n. 241

e ss. mm. ii.);

- 3) Elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- 4) Nozioni generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss. mm. ii.);
- 5) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- 6) Elementi in materia di Codice degli Appalti (D.Lgs 50/2016 e s.m.i.);
- 7) Normativa in materia di privacy (Reg- UE 2016/679 e D.Lgs 196/2003 ss.mm.ii);
- 8) Cenni sull'ordinamento contabile degli Enti Locali (D. Lgs. 118/2011 ss.mm.ii.);
- 9) Trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.); - Normativa in materia Anticorruzione (L. n. 190/2012 e ss.mm.ii.).

B) Preselezione:

Qualora il numero di candidati sia superiore a 100 (cento), a discrezione della commissione giudicatrice, potrà essere effettuata una preselezione consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla basati sulle materie del bando, di cui al "Programma d'esame" sopra citato.

La preselezione sarà gestita in modalità "da remoto" mediante collegamento alla piattaforma on-line secondo le istruzioni fornite nella stessa.

Saranno ammessi allo svolgimento della prova scritta solamente i candidati che hanno riportato nella prova preselettiva una valutazione non inferiore a 21/30. Nella prova preselettiva non operano i titoli di preferenza. L'esito della prova preselettiva avrà effetto al solo fine dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della legge 11/08/2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'articolo 20 comma 2-bis della legge n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione allegata alla domanda di partecipazione.

I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono utili ai fini della graduatoria finale.

Il candidato che non si colleghi tramite apposito link, nel giorno e nell'ora previsti dall'avviso di convocazione, sarà considerato assente e di conseguenza rinunciatario.

C) Prova scritta:

La prova scritta potrà essere a contenuto teorico e/o pratico al fine di accertare il possesso delle competenze afferenti al profilo professionale del posto messo a concorso e all'attitudine allo svolgimento dell'attività lavorativa richiesta dal presente bando.

La prova scritta sarà gestita in modalità "da remoto" mediante collegamento alla piattaforma on-line secondo le istruzioni fornite nella stessa.

Per i candidati con diagnosi che attestino una grave e documentata disgrafia e disortografia le prove scritte sono sostituite da colloqui orali.

I voti della prova scritta sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta la valutazione di almeno 21/30.

Il candidato che non si colleghi tramite apposito link, nel giorno e nell'ora previsti dall'avviso di convocazione, sarà considerato assente e di conseguenza rinunciatario.

D) Prova Orale:

La prova orale sarà espletata in presenza e verterà su un colloquio nelle materie indicate nella sezione “Programma d’esame”.

Nell’ambito della prova orale verranno accertate la conoscenza dell’uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (word – excel) e della lingua inglese.

La sede per la presentazione alla prova orale sarà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione di avviso nella sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso del sito web del Comune di Vado Ligure (www.comune.vado-ligure.sv.it).

Per avere accesso alla sala degli esami i candidati ammessi a sostenere la prova orale dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido, pena l’esclusione dal concorso.

La prova orale si svolgerà in una sala aperta al pubblico.

L’accesso ai locali individuati per lo svolgimento della prova orale sarà regolato secondo il protocollo sanitario vigente al momento dell’espletamento della medesima, pena l’esclusione dei candidati che non osserveranno le norme ivi stabilite.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l’elenco dei candidati esaminati con l’indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Ai fini dell’inclusione nella graduatoria di merito i candidati ammessi alla prova orale dovranno riportare in questa una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta con la votazione conseguita nella prova orale.

DIARIO DELLE PROVE:

Il calendario delle prove sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso del sito istituzionale del Comune di Vado Ligure: www.comune.vado-ligure.sv.it almeno 15 giorni prima della data di inizio. Le eventuali comunicazioni di rettifica saranno pubblicate nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso del sito istituzionale del Comune di Vado Ligure: www.comune.vado-ligure.sv.it osservando minimo 7 giorni di preavviso.

La pubblicazione del calendario delle prove e le eventuali pubblicazioni di rettifica hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI SUPERAMENTO DELLA PROVA ORALE:

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all’Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice e/o le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dalla quale risulti, altresì, il possesso del requisito

alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa, intendendosi per tale quella formata dai coniugi e da almeno quattro figli;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno presso il Comune di Vado Ligure;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi e i mutilati civili;
- t) i militari e i volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o conferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata secondo i seguenti criteri di priorità:

- a) dalla minore età;
- b) dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.

GRADUATORIA FINALE:

La graduatoria del concorso approvata dal Responsabile del Settore Amministrativo, previa comunicazione alla Giunta Comunale, è immediatamente efficace e lo rimane per 36 mesi e comunque per il termine previsto dalla normativa vigente, fatte salve nuove e diverse disposizioni di legge, e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato, secondo le prescrizioni di legge in materia, per l'eventuale copertura di posti che si rendessero successivamente vacanti e disponibili.

La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria.

La partecipazione al concorso e l'eventuale utile collocazione in graduatoria non conferiscono automaticamente il diritto all'assunzione presso il Comune di Vado Ligure.

ADEMPIMENTI PER I VINCITORI – STIPULA DEL CONTRATTO- ASSUNZIONE IN SERVIZIO:

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, allo scopo di accertare il possesso dei requisiti prescritti, inviterà i vincitori, a mezzo PEC, a presentare, pena la decadenza, entro il termine di trenta giorni che decorrono dal giorno successivo a quello di ricevimento della richiesta, le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ss. mm. ii. occorrenti per la richiesta alle PP.AA. competenti in materia dei documenti necessari tra i quali, a titolo meramente esemplificativo, si indicano:

- a) stato di servizio militare o del foglio matricolare o certificato dell'esito di leva nel caso che l'aspirante sia stato dichiarato riformato o rivedibile;
- b) certificato equipollente al certificato generale del casellario giudiziale rilasciato dalla competente autorità dello Stato di cui il candidato straniero è cittadino.

L'Amministrazione sottoporrà i vincitori a visita medica da parte del medico competente ex D.Lgs. 81/2008 ss. mm. ii. prima dell'assunzione.

Nello stesso termine gli interessati sotto la loro responsabilità dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 ss. mm. ii. In caso contrario deve essere espressa la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. È necessario siano indicate anche le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

In casi particolari il termine assegnato può essere incrementato di ulteriori trenta giorni.

I vincitori che non assumano servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decadono dalla nomina.

Scaduto inutilmente il termine l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Qualora i vincitori assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di presa in servizio.

Il periodo di prova ha la durata di sei mesi, ai sensi dell'art. 20 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Enti Locali stipulato il 21/05/2018.

INFORMATIVA PRIVACY:

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI VADO LIGURE Legale rappresentante: SINDACO DI VADO LIGURE sede in PIAZZA SAN GIOVANNI BATTISTA 5, cap: 17047; città: VADO LIGURE (SV).

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 019886350; indirizzo mail: info@comune.vado-ligure.sv.it casella di posta elettronica certificata (Pec): info@cert.comune.vado-ligure.sv.it ;

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO) Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR, il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali: tel. 011759917-mail: dpo@comune.vado-ligure.sv.it;

c) Finalità del trattamento e base giuridica: i trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima;

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali: i dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D. Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa;

e) Trasferimento dati a paese terzo: Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea;

f) Periodo di conservazione dei dati: I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente;

g) Diritti sui dati: Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti: - diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonchè diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; - diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere alla e-mail del Comune sopra indicata;

h) Reclamo: Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it;

i) Comunicazioni di dati: Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto;

j) Profilazione: il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

NORMA FINALE DI RINVIO:

Per quanto non disciplinato dal presente bando di concorso, si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti. Si fa espresso rinvio a quanto disposto dal Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 dell'11/03/2022 e, in particolare, all'Appendice (3) relative alle procedure concorsuali telematiche.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di revocare in qualsiasi momento il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

La procedura di assunzione è inoltre subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, al momento dell'assunzione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni sopra richiamate.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 241/1990 ss .mm. ii., si informa che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Personale – Dott.ssa Morelli Valeria.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Vado Ligure (tel. 019/886350).

Vado Ligure, 06/05/2022

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Del Bono Cristiana**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.