



## COMUNE DI VADO LIGURE

### Provincia di Savona

---

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO VACANTE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" (CAT. D).

#### VERBALE 2^ SEDUTA

L'anno duemilaventidue (2022) addì sette (07) del mese di luglio alle ore 08.30, nell'ufficio del Segretario comunale del Comune di Vado Ligure, si è riunita la commissione della selezione destinata alla valutazione dei candidati per la copertura di un posto vacante di "Istruttore direttivo amministrativo" (cat. D), mediante procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, indetta con determinazione R.S.A. n. 103/PE del 26/05/2022 – N° Reg. Gen. 1187.

La Commissione, nominata con determinazione del Responsabile Settore Amministrativo n. 129/PE del 30/06/2022 - Reg. Gen. n. 1461, ai sensi dell'art. 108 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, è così composta:

- Dott. ARALDO PIERO – Segretario Comunale - Presidente;
- Dott.ssa DEL BONO CRISTIANA – Responsabile del I Settore Amministrativo e Vice Segretario comunale - (cat. D) - Membro;
- Dott.ssa MAGLIO SARA – Responsabile del II Settore Economico Finanziario - (cat. D) - Membro;
- Dott.ssa MORELLI VALERIA - Responsabile del Servizio personale - (cat. D) – Segretario.

La Commissione prende atto che il candidato *omissis* id. 14223, con nota del 04/07/2022 pervenuta via mail, prot. n. 14951 del 05/07/2022 ha comunicato di essere impossibilitato a partecipare al colloquio.

La Commissione, in ossequio ai criteri e modalità per la valutazione del colloquio definiti nella precedente seduta del 04/07/2022, predispone tre serie di tre domande sulle materie oggetto del colloquio da sottoporre ai candidati; le domande vengono chiuse in buste senza alcun segno che le contraddistingua e firmate sul lembo di chiusura dal Presidente e dai due membri esperti.

Alle ore 9.00 la Commissione termina i lavori si aggiorna alle ore 9.50. Le buste sigillate contenenti gli argomenti dei colloqui vengono conservate in armadio chiuso nell'ufficio del Segretario comunale.

\*\*\*\*\*

Alle ore 09.50 la commissione, insediatasi in sala Giunta, prende atto che, alle ore 08:53 è pervenuta via mail al Servizio Personale comunicazione da parte del candidato *omissis* id. 14239 di non poter essere al colloquio.

La Commissione, alle ore 10.05, prende atto che è presente solo il candidato *omissis* id. 11856 ed invita lo stesso ad entrare in Sala Giunta.

Alle ore 10.05 si dà atto dell'assenza del candidato *omissis* id. 14262, che non risulta aver comunicato suoi impedimenti o ritardi.

La segretaria della Commissione procede alla formale identificazione del candidato.

Il Presidente della commissione Dott. Araldo Piero presenta informa il candidato sulle modalità con cui si svolgerà la selezione. Il colloquio si svilupperà in due parti, la prima motivazionale/attitudinale, da effettuarsi a porte chiuse, per ragioni di privacy, nel corso della quale verranno poste tre domande motivazionali.

Durante la seconda parte del colloquio, in seduta pubblica, il candidato sarà chiamato a rispondere a tre domande di carattere teorico/tecnico, sugli argomenti indicati nell'avviso di mobilità, individuate mediante sorteggio dalle tre buste all'uopo predisposte dalla commissione. I criteri e le modalità di valutazione delle domande teorico/tecniche definiti dalla commissione nella prima riunione sono:

- completezza e precisione delle risposte
- focalizzazione della tematica
- correttezza e chiarezza di esposizione
- consapevolezza critica, capacità di interpretazione personale, ricchezza e pertinenza delle citazioni normative
- stile conciso ed esauriente.

Ogni componente della commissione attribuirà alla prova orale un punteggio da zero a 10, si procederà poi alla somma dei voti espressi dal Presidente e dai due membri per l'attribuzione del voto della prova orale.

Il Presidente informa altresì che l'esito della procedura sarà reso noto con comunicazione inserita sul sito web dell'Ente nei giorni seguenti. Pertanto dopo aver sostenuto la parte tecnica del colloquio la prova sarà conclusa.

Il Presidente procede alla lettura del punteggio assegnato, al candidato presenti, per il curriculum e per i parametri di corrispondenza/provenienza/avvicinamento che di seguito si riportano:

<b>N. prot.</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Punteggio curriculum</b>	<b>Punteggio Corrispondenza Provenienza Avvicinamento</b>	<b>Totale</b>
11856	<i>omissis</i>	6,40	2,00	8,40

La Commissione nel corso del colloquio riservato invita il candidato a rispondere alle seguenti tre domande:

- 1) Descriva quali sono le mansioni attualmente svolte presso il Settore di appartenenza, nonché l'esperienza acquisita negli stessi;
- 2) Esponga le motivazioni che l'hanno indotta a partecipare a questa procedura selettiva;
- 3) Quali sono le sue aspirazioni lavorative nei prossimi anni.

Al termine del colloquio riservato la Segretaria della Commissione verifica che all'esterno della Sala Giunta non è presente alcuna persona per assistere al colloquio in seduta pubblica.

Il Candidato *omissis* - Id. 11856 sorteggia una delle buste tra tre predisposte dalla Commissione. Il Presidente richiede al candidato di apporre la propria firma e la data sulla busta appena scelta. Il foglio contiene le seguenti tre domande tecniche:

- I pareri dei responsabili di servizio sulle determinazioni. Ne illustri il candidato la natura e la tipologia
- L'esercizio provvisorio, e l'assunzione degli impegni di spesa
- Le variazioni di bilancio

Il Presidente invita il candidato a leggere a voce alta le domande e ad esporre gli argomenti proposti nell'ordine indicato.

Terminato il colloquio, fatto uscire il candidato, la Commissione, a porte chiuse, considerata la capacità professionale e l'effettiva rispondenza di quanto emerso con le caratteristiche del posto da ricoprire e valutata la padronanza dimostrata in merito agli argomenti trattati, procede a valutare il colloquio appena concluso e stabilisce di attribuire 21 punti complessivi sui 30 disponibili. Il dettaglio dei punteggi attribuiti dai singoli commissari è dettagliato nelle schede acquisite agli atti.

La Commissione procede poi, sempre a porte chiuse, ad effettuare la somma fra i punteggi ottenuti dalla valutazione del curriculum e dei parametri di corrispondenza / provenienza / avvicinamento con quelli relativi al colloquio. All'esito della selezione risulta idoneo:

Nominativo candidato	Numero identificativo	Punteggio valutazione curriculum	Punteggio corrisp./ prov./ avvicinam.	Punteggio colloquio	Punteggio TOTALE riportato
<i>omissis</i>	11856	6,40	2,00	21	29,40

La commissione individua quindi *omissis* – Id. 11856 il candidato idoneo al posto da ricoprire, in esito al procedimento di mobilità in oggetto.

La commissione dispone quindi che l'esito finale della selezione sia reso noto mediante avviso sul sito dell'Ente, inviando altresì i verbali delle due sedute di commissione al Servizio Personale per i successivi adempimenti di competenza.

IL PRESIDENTE: F.to Dott. Araldo Piero

I COMPONENTI: F.to Dott.ssa Del Bono Cristiana

F.to Dott.ssa Maglio Sara

IL SEGRETARIO F.to Dott.ssa Morelli Valeria