



**Comune di Vado Ligure
Provincia di Savona**

**SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLE PROCEDURE INFORMATICHE DEL COMUNE DI
VADO LIGURE E ATTIVITA' DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA**

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

(D.U.V.R.I.)

art. 26 comma 3 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81

1.PREMESSA

Il **Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI)** si configura come un documento di regolamentazione interna che affronti in maniera organica il tema della gestione coordinata delle attività appaltate a ditte esterne e di quelle svolte dal personale dell'unità produttiva. Pertanto, il DUVRI, in attuazione dei concetti già introdotti dalla precedente normativa, ora ribaditi dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08, fornisce una visione esaustiva e sistematica dell'organizzazione e della gestione, dal punto di vista prevenzionistico, delle attività appaltate a terzi all'interno dell'unità produttiva, configurandosi come un documento operativo di riferimento per tutte le ditte appaltatrici durante l'esecuzione delle attività e, al tempo stesso, un documento dinamico che necessita di aggiornamento costante nel tempo. L'obiettivo è, infatti, quello di definire e organizzare preventivamente il coordinamento delle attività appaltate a terzi mediante l'identificazione puntuale delle interferenze e dei relativi rischi derivanti e la conseguente definizione delle misure di prevenzione e protezione, delle procedure e delle azioni di coordinamento da attuare al fine di ridurre e/o eliminare tali rischi. Il DUVRI individua le potenziali interferenze che si potrebbero venire a creare nell'esecuzione degli appalti e le conseguenti misure adottate per eliminare, o quantomeno ridurre al minimo, le interferenze stesse. Parte integrante di detto documento sono i costi della sicurezza relativi alla eliminazione delle interferenze. Il DUVRI costituisce specifica tecnica ai sensi dell'art. 68 ed Allegato XIII del D.L.vo n. 50/2016 e, come tale, deve essere messo a disposizione dei concorrenti ai fini dell'offerta. Tale documento viene allegato al contratto di appalto o di opera e va adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture.

2.FINALITA'

Il DUVRI rappresenta lo strumento attraverso il quale il Datore di Lavoro, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture ad un'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva, valuta l'esistenza di rischi interferenti e definisce specifiche scelte di prevenzione atte ad eliminare/ridurre gli stessi.

In particolare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza ha lo scopo di:

- valutare i rischi derivanti dalle interferenze reciproche dovuti alle diverse attività appaltate e presenti nell'unità produttiva;
- indicare le misure di prevenzione e protezione adottate per eliminare i rischi da interferenza;
- indicare le misure di prevenzione e protezione adottate per ridurre al minimo i rischi non eliminabili;
- valutare i costi della sicurezza da interferenza.

Il Documento di valutazione dei rischi da interferenza é redatto dalla stazione appaltante per promuovere:

- la cooperazione fra datori di lavoro, appaltatori e committenti, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto (art. 26, comma 2, punto "a" del D.Lgs. 81/2008);
- il coordinamento fra datori di lavoro, appaltatori e committenti, al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze fra le attività appaltate a terzi e quelle presenti nell'unità produttiva (art. 26 comma 2 punto "b" del D.Lgs.81/2008).

3.CAMPO DI APPLICAZIONE

La Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 3 del 05 marzo 2008 ha chiarito che l'elaborazione del documento Unico di Valutazione

dei Rischi e la stima dei costi della sicurezza si riferiscono ai soli casi in cui siano presenti interferenze. La stessa Determinazione ha chiarito che "si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un contatto rischioso tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti".

La Determinazione ha, inoltre, precisato che si possono considerare interferenti i rischi:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

L'obbligo di redigere il DUVRI non viene applicato nei seguenti casi (comma 3-bis dell'art.26 del D.Lgs. 81/2008):

- mera fornitura di materiali o attrezzature;
- servizi di natura intellettuale (consulenze, sorveglianza sanitaria, attività informatiche, ecc.);
- lavori o servizi la cui durata non sia superiore ai due giorni, che non comportino rischi derivanti dalla presenza di agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive, o dalla presenza di rischi particolari (riportati nell'Allegato XI del D.Lgs 81/08).

Si evidenzia che, come specificato nella Determinazione – 5 marzo 2008 “Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture”, per gli appalti su riportati è possibile escludere preventivamente la predisposizione del DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza, salvo i casi in cui siano necessarie attività o procedure suscettibili di generare interferenza con la fornitura stessa, come per esempio la consegna di materiale e prodotti nei luoghi di lavoro o nei cantieri (con l'esclusione di quelli ove i rischi interferenti sono stati valutati nel piano di sicurezza e coordinamento.

4. FIGURE DI RIFERIMENTO

A) Datore di lavoro: Responsabile del Procedimento – Segretario Generale – Dott. Piero Araldo

B) Medico competente Dott. Paolo Carlini

C) Il Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente è presso l'Ufficio Personale dell'Ente.

I datori di lavoro devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

- 1 - cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'affidamento;
- 2 - coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva;

Prima dell'affidamento delle attività, ferme restando le verifiche di idoneità tecnico professionale dell'affidatario effettuate in sede di gara e gli ulteriori adempimenti al riguardo previsti dalla normativa vigente, si provvederà a fornire in allegato al contratto il documento unico di valutazione dei rischi definitivo che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato su proposte integrative dell'affidatario in sede di sottoscrizione del contratto e/o in caso di situazioni mutate o ancorché, in fase di esecuzione del contratto emerga la necessità di un aggiornamento del documento.

Lo svolgimento delle attività cui si riferisce il contratto d'affidamento in presenza di attività lavorativa espletata dai dipendenti del Comune di Vado Ligure e/o presenza di pubblico esterno comporta l'applicazione degli adempimenti di cui all'art. 26 del D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii.

Sarà cura dell'affidatario fornire tutte le indicazioni ai singoli "Datori di Lavoro" in merito a situazioni che si abbiano a creare e non previste nell'affidamento iniziale per poter adeguare il presente documento e renderlo coerente con le attività lavorative da svolgere.

Al fine di ottemperare agli obblighi di cooperazione e coordinamento, previsti dall'articolo citato in oggetto, relativamente al servizio richiesto, si informa che lo svolgimento dell'attività comporta, nella Sede oggetto della fornitura, la presenza dei rischi di seguito indicati per i quali sono adottate le specifiche misure di prevenzione collettive ed individuali.

Il seguente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, in seguito denominato **D.U.V.R.I.** è da intendersi valido solo per le attività cui il contratto di affidamento si riferisce.

Si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'affidatario o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti diversi e/o pubblico esterno.

In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Per attività non contenute nel contratto d'affidamento che si ritenessero necessarie in corso d'opera sarà verificata la necessità di integrare o modificare il presente documento.

SCHEDA RELATIVA AI RUOLI DEL DATORE DI LAVORO COMMITTENTE

RUOLO	NOMINATIVO	RIFERIMENTI
Amministrazione Aggiudicatrice (Art.3 D.Lgs. n. 50/2016)	Comune di Vado Ligure	Piazza San Giovanni Battista 5 Vado Ligure (SV)
Committente (Art. 26 cc.3 e 3-ter D.Lvo n. 81/2008)	Comune di Vado Ligure	Piazza San Giovanni Battista 5 Vado Ligure (SV)
Responsabile Unico del Procedimento (Art. 31 D.Lgs. n. 50/2016)	Dott. Piero Araldo Responsabile del Procedimento – Segretario Generale	Piazza San Giovanni Battista 5 Vado Ligure (SV)
Datore di Lavoro (Artt. 2 c.1 lettera b) e 26 c.3-ter D.L.vo n. 81/2008)	Dott. Piero Araldo Responsabile del Procedimento – Segretario Generale	Piazza San Giovanni Battista 5 Vado Ligure (SV)

5. DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA ATTUATE

Con il presente documento unico vengono fornite dettagliate informazioni sui rischi di carattere generale esistenti **sui luoghi di lavoro** oggetto dell'affidamento e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, sui rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui è destinato ad operare l'affidatario per la presenza di attività lavorativa espletata dai dipendenti del Comune di Vado Ligure e/o presenza di pubblico esterno e sulle misure di sicurezza proposte in relazione alle interferenze.

Nell'ambito dell'esercizio delle attività oggetto dell'affidamento, le **vie di esodo** dovranno essere mantenute sempre sgombre e facilmente utilizzabili, evitando nel contempo che arrechino pregiudizio alla segnaletica d'emergenza ed ai mezzi antincendio.

Nel corso dello svolgimento di attività in regime di affidamento, il personale occupato dell'affidatario deve essere munito di apposita **tessera di riconoscimento**.

Viene inoltre prescritto, per tutti i luoghi di lavoro, quanto segue:

- **è vietato fumare;**
- **è vietato portare nelle varie sedi dell'Ente attrezzature** e sostanze non espressamente autorizzate dal Datore di Lavoro, ovvero dal soggetto espressamente delegato;
- le **attrezzature** comunque devono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze (es. toner, materiale di consumo inerente attrezzature informatiche varie) devono essere accompagnate dalle relative schede di sicurezza aggiornate;
- **è necessario coordinare la propria attività con il Datore di Lavoro**, ovvero dal soggetto espressamente delegato;
- in caso di percezione di un potenziale pericolo avvertire immediatamente gli addetti al primo soccorso e/o all'emergenza incendio.

La sicurezza di un ambiente di lavoro è data dall'insieme delle condizioni relative all'incolumità degli utenti, alla difesa e alla prevenzione di danni in dipendenza di fattori accidentali. In ogni luogo di lavoro, dopo aver adottato tutte le misure necessarie alla prevenzione, è indispensabile garantire la sicurezza e l'incolumità degli operatori anche nel caso un incidente avesse comunque a verificarsi.

A tal fine qui di seguito si presenta un elenco non esaustivo delle principali misure da adottare per ridurre i rischi dovuti alle interferenze intervenendo nei luoghi di lavoro delle varie sedi del Comune di Vado Ligure:

1) RISCHI DI INCENDIO

All'interno delle aree delimitate ed indicate quali a rischio di incendio è fatto divieto di: usare fiamme libere, fumare, usare utensili portatili alimentati elettricamente, se non in custodia antideflagrante.

2) RISCHI DOVUTI ALLA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI

Prima di intraprendere qualsiasi eventuale operazione di movimentazione manuale dei carichi all'interno delle sedi dell'Ente, dovranno essere concordate con Datore di Lavoro ovvero dal soggetto espressamente delegato, le sequenze di fornitura, le modalità di comportamento e di accatastamento temporaneo dei materiali movimentati (attrezzature informatiche, hardware in genere).

3) VIE DI FUGA E USCITE DI SICUREZZA

L'affidatario dovrà preventivamente prendere visione della distribuzione planimetrica dei locali e della posizione dei presidi di emergenza. Deve inoltre essere informato sui responsabili per la gestione delle emergenze (emergenza incendio e pronto soccorso) nominati nell'ambito delle sedi dove si interviene.

4) BARRIERE ARCHITETTONICHE/PRESENZA DI OSTACOLI

Eventuali attrezzature e materiali per assistenza e manutenzione di cui in oggetto, dovranno essere collocate in modo tale da non poter costituire inciampo.

5) APPARECCHI ELETTRICI, COLLEGAMENTI ALLA RETE ELETTRICA

L'affidatario, qualora si rendesse necessario, deve: utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione; utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni. E' ammesso l'uso di prese per uso domestico e similari quando l'ambiente di lavoro e l'attività in essere non presentano rischi nei confronti di presenza di acqua, polveri ed urti, contrariamente devono utilizzarsi prese a spina del tipo industriale, conformi alle norme EN 60309.

6) SOVRACCARICHI:

Anche se per la tipologia dell'affidamento, non è previsto il sovraccarico dei solai, l'eventuale introduzione, anche temporanea di carichi sui solai, in misura superiore al limite dovrà essere preventivamente sottoposta a verifica da parte di un tecnico abilitato.

Questo dovrà certificare per iscritto al competente servizio prevenzione e protezione aziendale l'idoneità statica dell'intervento.

7) COMPORTAMENTI DEI DIPENDENTI DELL'ENTE AFFIDANTE

I dipendenti del Comune di Vado Ligure dovranno sempre rispettare le limitazioni poste in essere nelle zone in cui si svolgono interventi ed attenersi alle indicazioni fornite dall'operatore/ i indicato/i dall'affidatario.

Non devono essere rimosse le delimitazioni o la segnaletica di sicurezza poste in essere.

8) INFORMAZIONE AI DIPENDENTI DELL'AZIENDA AFFIDANTE

L'operatore Tecnico dell'affidatario, nel caso di attività che preveda interferenze con le attività lavorative, in particolare se comportino elevate emissioni di rumore, produzione di polveri e/o toner, etc. o limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro, in periodi o orari non di chiusura dei locali, ed aperti al pubblico, **ha l'obbligo** di informare tutto il personale presente (impiegati, operai, pubblico) circa le modalità di svolgimento delle lavorazioni e le sostanze utilizzate accertando l'eventuale presenza di persone con problemi asmatici, utilizzando tutti gli strumenti disponibili (in particolare : interfono).

9) EMERGENZA

L'affidatario deve attenersi alle linee guida presenti e predisporre la propria struttura per la gestione delle emergenze. E' necessario che il Datore di Lavoro assicuri: la predisposizione di mezzi estinguenti, la segnaletica di sicurezza (presidi, percorsi e uscite), le istruzioni per l'evacuazione, l'indicazione ed il recapito dei membri componenti la squadra di emergenza aziendale (addetti all'emergenza), le modalità per la interruzione delle forniture elettriche, del gas, dell'acqua, ecc. ecc.

6. PRESCRIZIONI.

Per una corretta descrizione dei tempi e dei metodi per l'espletamento del servizio si stabilisce che settimanalmente, il datore di lavoro ovvero, soggetto espressamente delegato concorda con l'affidatario le concrete ed operative modalità di espletamento (es. orari) del servizio analizzando gli eventuali rischi derivanti dalla contemporaneità del servizio con l'attività all'interno delle sedi del Comune di Vado Ligure.

Sono stati individuati i seguenti fattori di possibile interferenza e di rischio specifico:

INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI E DI INTERFERENZA

n	INDIVIDUAZIONE RISCHI SPECIFICI E DI INTERFERENZA		SI	NO
1	ESECUZIONE DEL SERVIZIO ALL' INTERNO DELLE SEDI DELL'ENTE		X	
2	ESECUZIONE DEL SERVIZIO ALL'ESTERNO DELLE SEDI DELL'ENTE		X	
3	ESECUZIONE IN PRESENZA DI PERSONALE E/O DI PUBBLICO ESTERNO DURANTE ORARIO DI LAVORO		X	
4	PREVISTI PERCORSI ALTERNATIVI O CHIUSURA DI PARTI DI EDIFICIO		X	
5	PREVISTO UTILIZZO DI ATTREZZATURE / MACCHINARI PROPRI			X
6	PREVISTO UTILIZZO DI FIAMME LIBERE			X
7	PREVISTO UTILIZZO SOSTANZE CHIMICHE			X
8	PREVISTO UTILIZZO MATERIALI BIOLOGICI			X
9	PREVISTA PRODUZIONE DI POLVERI E/O TONER			X
10	PREVISTA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI			X
11	PREVISTA MOVIMENTAZIONE CARICHI CON AUSILIO DI MACCHINARI			X
12	PREVISTA PRODUZIONE DI RUMORE			X
13	PREVISTE INTERRUZIONI NELLA FORNITURA	Elettrica	X	
		Acqua		X
		Gas		X
		Rete dati	X	
		Linea telefonica		X
14	PREVISTA TEMPORANEA DISATTIVAZIONE DEI SISTEMI ANTINCENDIO	Rilevazione fumi		X
		Allarme incendio		X
		Idranti		X
		Sistemi spegnimento		X
15	PREVISTA INTERRUZIONE	Riscaldamento/raffreddamento		X
16	PRESENTE RISCHIO DI CADUTA DALL' ALTO			X
17	PRESENTE RISCHIO DI CADUTA DI MATERIALE DALL' ALTO			X
18	MOVIMENTO MEZZI			X
19	COMPRESENZA CON ALTRI LAVORATORI		X	
20	RISCHIO SCIVOLAMENTI (PAVIMENTI, SCALE)			X
21	PREVISTO UTILIZZO E/O TRASPORTO DI LIQUIDI INFIAMMABILI/COMBUSTIBILI			X
22	PRESENZA DI PUBBLICO NELLA SEDE		X	

23	GLI INTERVENTI COMPORTANO RIDUZIONE TEMPORANEA DELL'ACCESSIBILITA' PER UTENTI DIV. ABILI		X
24	I LAVORATORI DELLA DITTA INCARICATA UTILIZZERANNO I SERVIZI IGIENICI DEL LUOGO DI LAVORO	X	
25	I LAVORATORI DELLA DITTA INCARICATA AVRANNO A LORO DISPOSIZIONE SPAZI QUALI DEPOSITI/SERVIZI IGIENICI	X	
26	ESISTONO PERCORSI DEDICATI PER IL TRASPORTO DI MATERIALI ATTI ALLO SVOLGIMENTO DELL'AFFIDAMENTO		X
27	ESISTONO ELEMENTI DI PREGIO DELL'EDIFICIO DA TUTELARE NEL CORSO DELLO SVOLGIMENTO DELL'AFFIDAMENTO		X
28	È PREVISTO LO SVILUPPO DI RUMORE IN QUANTITÀ SIGNIFICATIVAMENTE MAGGIORI RISPETTO AL LUOGO DI LAVORO		X
29	SONO PREVISTE ATTIVITÀ A RISCHIO ESPLOSIONE INCENDIO		X
30	PREVISTO RISCHIO DA RADIAZIONI IONIZZANTI		X
31	PREVISTO RISCHIO BIOLOGICO		X
32	PREVISTO RISCHIO DA RADIAZIONI NON IONIZZANTI		X

L'accesso e il transito dei dipendenti dell'affidatario nelle aree di pertinenza dell'Ente, sarà preventivamente autorizzato dal Datore di Lavoro ovvero dal soggetto espressamente delegato al fine di impedire interferenze con le normali attività dell'Ente e/o con lavorazioni di eventuali altri appalti in corso presso quella stessa sede.

Prima di intraprendere qualsiasi operazione di movimentazione di materiali con o senza l'ausilio di mezzi di sollevamento allo scopo predisposti, dovranno essere concordate con il Datore di Lavoro ovvero dal soggetto espressamente delegato le aree all'uso destinate, le sequenze di lavoro, le modalità di comportamento e di accatastamento temporaneo dei materiali movimentati che riducano al minimo i rischi di interazione con i dipendenti dell'Ente.

Dovranno inoltre essere attuate le opportune cautele nelle fasi di apertura di tutte le porte vetrate e/o tamburate di accesso alla sede dell'Ente. In particolare, le operazioni di apertura e chiusura di dette porte vetrate e/o tamburate dovrà avvenire sotto controllo visivo (fino a completa chiusura) di un addetto atto a verificare che non possa verificarsi la presenza di persone nell'area di manovra o la introduzione di persone non autorizzate.

7. INDICAZIONI UTILI

Si specifica inoltre che il servizio avrà luogo nelle seguenti sedi:

- Palazzo Comunale – P.zza San Giovanni Battista 5- Vado Ligure- SEDE PRINCIPALE
- Polizia Locale sita in Via alla Costa – Vado Ligure
- Officina operai manutenzione sita in Via alla Costa –Vado Ligure
- Uffici del Settore VIII Servizi Educativi – Culturali - Sportivi e del Settore IX Servizi Socio Assistenziali – Via Caduti per la Libertà, 35 – Vado Ligure
- Sala Consiliare– Via XXV Aprile 6 Vado Ligure
- Locali Comunali siti nel Comune di Vado Ligure: es : Villa Groppallo – Via Aurelia

Le attività previste dall'appalto del servizio di assistenza alle procedure informatiche comunali si svolge presso le sedi comunali in orario di servizio dei dipendenti comunali e di apertura a pubblico degli uffici comunali nonché con possibili interventi "a chiamata" fuori dall'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali.

DESCRIZIONE SINTETICA DEI SOGGETTI AUTORIZZATI AD OPERARE A VARIO TITOLO NELL'AMBITO DEI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

Soggetto	Attività di lavoro svolta	Periodi e luoghi di presenza
Dipendenti del Comune di Vado Ligure	Il personale svolge attività di videoterminalista e, secondo la necessità, attiva la "chiamata" per interventi di assistenza anche al di fuori dell'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali	Presenza presso gli uffici comunali per 36 ore la settimana.
Dipendenti/incaricati/titolare dell'aggiudicatario	Svolgimento dell'attività dedotta quale oggetto contrattuale: assistenza informatica e amministratore di sistema	Presenza presso gli uffici comunali per minimo 18 ore settimanali oltre a possibili interventi "a chiamata" fuori dall'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali.

MISURE GENERALI DI COORDINAMENTO E DI SICUREZZA DA ADOTTARE NELL'ESECUZIONE DEL PRESENTE APPALTO

Si prevede di effettuare una **riunione di coordinamento**, che si terrà dopo l'aggiudicazione dell'appalto e prima dell'inizio del servizio. Detta riunione coinvolgerà l'aggiudicatario (o suo referente), il datore di lavoro e il responsabile del servizio segreteria – affari generali, quale referente del contratto. In detta riunione verranno stabiliti i provvedimenti operativi e le modalità previste per l'eliminazione/riduzione dei rischi interferenziali individuati nel presente documento. In particolare verranno individuati i seguenti divieti ed obblighi per il personale dell'impresa appaltatrice:

- divieto di fumare nei luoghi oggetto dell'appalto;
- divieto di rimuovere o manomettere in un alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezione installati sulla rete;
- obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo o di emergenza (adoperandosi direttamente, ma solo in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli);
- obbligo, in caso di percezione di un potenziale pericolo, di avvertire immediatamente gli addetti all'emergenza o in caso di incendio, gli addetti antincendio;
- obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge ed in conformità alle stesse e alle istruzioni di utilizzo del costruttore;
- obbligo di informare/richiedere l'intervento del Comune in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi;
- obbligo di segnalare ai dipendenti attraverso l'interfono ogni sospensione dell'erogazione dell'energia elettrica o nella rete dati;

8. STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA DEI RISCHI INTERFERENZIALI

In conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 bis del D.Lgs. 81/2008, non sono individuati oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso in quanto trattasi di servizi di natura prevalentemente intellettuale (Linee guida Anac n. 13 – punto 2.1). Pertanto il costo per la sicurezza è pari a zero.

9. CONDIVISIONE DEL DOCUMENTO

Il presente documento, redatto in applicazione del D.Lgs. n. 81/2008 art 26, costituisce parte integrante del Contratto di Appalto, a cui si fa riferimento per ogni ulteriore informazione.

E' relativo solo ai rischi residui dovuti ad interferenze tra le lavorazioni delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dei rispettivi appalti e non si estende ai rischi specifici delle imprese appaltatrici e/o dei singoli lavoratori autonomi.

Il presente documento verrà aggiornato in occasione di significative modifiche ai processi lavorativi e/o introduzione di nuovi rischi, all'atto della consegna del servizio e/o durante riunioni di coordinamento indette dal Committente.

Comune di Vado Ligure

DATA

FIRMA

:

Aggiudicatario

DATA

FIRMA

: