



# COMUNE DI VADO LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 46 Registro Deliberazioni

Data 30/11/2022

**OGGETTO :**

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI.-

L'anno duemilaventidue addì mercoledì trenta del mese di novembre alle ore 14:30, in Vado Ligure, nell'apposita sala consiliare previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e nei termini di Statuto, si è riunito il Consiglio Comunale, in seduta pubblica di prima convocazione.

Fatto l'appello nominale risulta:

	NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1.	GIULIANO MONICA	Sindaco	X	
2.	GILARDI FABIO	Consigliere	X	
3.	OLIVERI MIRELLA	Consigliere	X	
4.	FALCO FABIO	Consigliere	X	
5.	DELLACASA SABRINA	Consigliere		X g
6.	ARAGNO ROBERTO	Consigliere		X
7.	ODERDA ALESSANDRO	Consigliere	X	
8.	CIVELLI INNOCENTE	Consigliere	X	
9.	GRECO PATRIZIA	Consigliere	X	
10.	GUELFY FRANCA	Consigliere	X	
11.	SPINGARDI ELISA	Consigliere	X	
12.	MURRU ANTONIO	Consigliere	X	
13.	BOVERO PIETRO	Consigliere	X	

Presenti: 11

Assenti: 2

Partecipa il Segretario Generale ARALDO DR. PIERO

Il Presidente BOVERO PIETRO assume la presidenza dell'adunanza, e constatatane la legalità, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica in oggetto.

Si dà atto che l'Assessore esterno, Sig. Ennio Rossi, risulta presente alla seduta consiliare.

Intervengono nella trattazione della presente pratica il Vice Segretario comunale Del Bono, il Segretario comunale Araldo ed il Consigliere Guelfi, come da verbalizzazione integrale, in atti conservata.

Dopodichè,

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### **RICHIAMATI:**

- il decreto legislativo n. 50/2016, "*Codice dei contratti pubblici*", nel seguito anche solo "*Codice*", di attuazione delle direttive comunitarie in materia di concessioni, appalti e riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici che ha abrogato il decreto legislativo n. 163/2006 e parte del decreto del Presidente della Repubblica n. 207/2010;
- il decreto legislativo n. 50/2016, agli articoli 37 e 38, disciplina le aggregazioni e centralizzazioni delle committenze e la qualificazione delle stazioni appaltanti e centrali di committenza disponendo, in particolare, che i comuni non capoluogo di provincia possono procedere all'acquisizione di lavori, servizi e forniture ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso gli enti di area vasta ai sensi della legge n. 56/2014;

**DATO ATTO** che il Comune di Vado Ligure ha istituito l'Accordo Consortile con il Comune di Quiliano, approvando all'uopo apposita Convenzione, in ultimo, con propria D.C.C. n. 61 del 30.11.2020, ed è stato individuato quale comune capofila deputato ad assolvere le funzioni di ufficio Centrale Unica Committenza (C.U.C.) per entrambi i comuni aderenti alla convenzione;

**VISTO** il decreto n. 32/2019, convertito con modificazioni nella legge n. 55/2019, con il quale è stata prorogata fino al 30 giugno 2023, la disposizione che prevede la sospensione dell'obbligo per i comuni non capoluogo di provincia di avvalersi delle centrali di committenza limitatamente alle procedure non afferenti agli investimenti pubblici finanziati con risorse PNRR;

**RICHIAMATA** la disciplina vigente per l'accelerazione degli appalti di lavori, servizi e forniture a valere sulle risorse del PNRR, PNC e fondi strutturali dell'Unione Europea contenuta nel decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77 recante "*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*", convertito in legge 29 luglio 2021 n. 108;

**TENUTO CONTO** che, a seguito Deliberazione della Giunta comunale n. 9 del 19/01/2022 "*Definizione assetto organizzativo anno 2022*", l'ufficio C.U.C. è stato assorbito nel "SERVIZIO APPALTI – C.U.C - ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DI SUPPORTO" al quale sono assegnate le attività di gestione delle procedure di gara e i relativi adempimenti sulla piattaforma per le gare telematiche, la programmazione biennale acquisti di beni e servizi nonché cospicue attività

amministrative a supporto degli altri Servizi del I Settore Amministrativo e degli altri Settori dell'Ente;

**RICHIAMATO** l'indirizzo favorevole della Giunta comunale in data 18/05/2022 circa la stipulazione di convenzione con la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona per le procedure di affidamento finanziate con il PNRR e per quelle che, a partire dal 01/07/2023, non potranno essere più gestite direttamente dal Comune secondo la normativa vigente e, conseguentemente, definire quale termine ultimo di svolgimento dell'attività propria della CUC, il 31/12/2022 con esercizio del diritto di recesso dalla convenzione con il Comune di Quiliano;

**RICHIAMATA** altresì la deliberazione del Consiglio provinciale n. 26 del 16/06/2022 ad oggetto "*Convenzione con la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona (SUA.SV.) relativamente all'espletamento e alla gestione di gare in materia di lavori pubblici e acquisizione di beni e servizi*" successivamente sottoscritta in data 12/07/2022;

**TENUTO CONTO** che:

- gli uffici che si occupano di appalti all'interno dell'Ente sono di rilevante importanza poiché per tanti operatori economici rappresentano lo strumento principale di acquisizione delle commesse di lavoro;
- il mondo degli appalti pubblici è un settore complesso ed articolato ed è molto importante che gli uffici preposti, al fine di affrontare correttamente tutti gli appalti, si dotino di procedure interne che consentano un approccio sistematico alle gare, così da garantire sempre l'adozione di un unico corretto meccanismo di lavorazione;
- la proceduralizzazione del lavoro consente di costituire la corretta matrice di responsabilità all'interno degli uffici, così che sia chiaro il chi fa cosa per ognuna delle risorse impiegate negli stessi, con precisi compiti e relative responsabilità in capo ad ognuno;
- l'adozione di specifiche procedure rende più semplice il controllo, sia interno che esterno, in merito alla correttezza e completezza nello svolgimento delle attività previste, dando eventualmente modo di apportare tempestivamente i necessari correttivi;

**CONSIDERATO** che il piano degli obiettivi e piano delle performance 2022/2024, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 67 del 22/06/2022, ha previsto come obiettivo gestionale del I Settore amministrativo "*Organizzazione gare e appalti*", l'aggiornamento/definizione di disposizioni interne in materia di gare e appalti;

**VISTA** la bozza di *Regolamento per l'applicazione delle norme in materia di contratti pubblici* predisposta dal I Settore Amministrativo i cui contenuti sono stati condivisi con il Segretario Generale e i Responsabili dei Settori dell'Ente, allegato A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**PRESO ATTO** che, ai sensi dell'art. 17, comma 2, del vigente Statuto comunale, le modifiche al presente Regolamento sono state trasmesse ai Consiglieri comunali per la relativa visione in data 08/11/2022;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e, in particolare l'art. 42;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**DATO ATTO** che la responsabilità dell'istruttoria e del procedimento del presente provvedimento, è assunta dal Responsabile del I Settore Amministrativo;

**VISTO** il parere in ordine alla regolarità tecnica reso sulla proposta a norma dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, dal Responsabile del I Settore Amministrativo;

**VISTO** il parere in ordine alla regolarità contabile reso sulla proposta a norma dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, dal Responsabile del II Settore Economico-Finanziario;

**CON** n. 11 voti favorevoli, espressi in modo palese, da n. 11 Consiglieri presenti e votanti;

### **DELIBERA**

- 1) di approvare il *Regolamento per l'applicazione delle norme in materia di contratti pubblici*, allegato A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che, al momento dell'entrata in vigore del regolamento in oggetto, si intendono automaticamente abrogate le disposizioni regolamentari dell'Ente esistenti in materia di affidamenti e contratti pubblici;
- 3) di dare mandato al Responsabile del I Settore Amministrativo affinché provveda agli adempimenti conseguenti.

\*\*\*.v.\*\*\*

**Letto, approvato e sottoscritto**

**IL PRESIDENTE  
BOVERO PIETRO \***

**IL SEGRETARIO GENERALE  
ARALDO DR. PIERO \***

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa