



COMUNE DI VADO LIGURE
PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE

Settore I - Amministrativo

N. . /300/

N. 3018 Registro Generale

Data 14 dicembre 2022

OGGETTO :

**AFFIDAMENTO DI INCARICO DI ASSISTENZA LEGALE STRAGIUDIZIALE
PER LA VALUTAZIONE DEI RAPPORTI CONVENZIONALI CON ECOSAVONA
SRL. LIQUIDAZIONE DI SPESA.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO l'art. 67, comma 2, dello Statuto comunale approvato con deliberazioni C.C. n. 37 del 13/06/1991, e da ultimo, con Deliberazione C.C. n. 30 del 30/05/2017, che prevede l'adozione da parte dei dirigenti degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO l'atto sindacale n. 14 del 20/12/2021 di nomina, per l'anno 2022, della Dott.ssa Cristiana Del Bono quale Responsabile del Settore e Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore Amministrativo ai sensi dell'art. 15 del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 10 del 22/03/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2022/2024, nota di aggiornamento e suoi allegati;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 11 del 29/03/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 34 del 1°/04/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) triennale anni 2022/2024;

DATO ATTO che il responsabile dell'istruttoria e del procedimento del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi, è la Responsabile del del Settore Amministrativo - Dott.ssa Cristiana Del Bono;

RICHIAMATA la Determinazione dirigenziale n. 140 del 11/07/2022, iscritta al n. 1547 di Reg. Gen., con la quale è stato conferito all' Avvocato Paolo Gaggero dello Studio Legale QUAGLIA GAGGERO - Associazione Professionale, con sede a Genova, in Via Roma 4/8, P.IVA 03693360103, l'incarico di assistenza legale stragiudiziale per la valutazione dei rapporti convenzionali in corso con Ecosavona Srl, con particolare riguardo alle relative debenze economiche e fornire all'amministrazione elementi utili ad assumere le determinazioni del caso eventualmente anche in sede (giurisdizionale) contenzioso;

VISTA la fattura n. 248 del 07/12/2022 dello Studio Legale QUAGLIA GAGGERO di € 4.085,54.=, di cui € 3.220,00.= di imponibile, € 128,80.= per CNPAAP al 4%, ed € 736,74.= per IVA al 22%, relativa all'affidamento dell'incarico di assistenza legale stragiudiziale dianzi richiamato;

RITENUTO di liquidare la fattura di cui sopra in quanto l'attività di assistenza legale oggetto dell'incarico è stata regolarmente espletata nell'interesse del Comune;

VERIFICATA la regolarità contributiva ai sensi della Legge n. 266/2002 e del D.Lgs. n. 267/2003, di cui al prot. INPS 32508054, con scadenza validità 27/12/2022;

DATO ATTO che il CIG (Codice Identificativo Gara) relativo alla procedura di cui all'oggetto è il seguente: Z9D371A424;

VISTO il D.Lgs 267 del 18/08/200 – Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO l'articolo 184 del D.Lgs 267 del 18/08/2000;

VISTO il Regolamento di contabilità vigente;

DISPONE

per le ragioni di cui in parte motiva, da intendersi qui integralmente richiamate anche se non materialmente trascritte:

1. di liquidare a favore dello Studio Legale QUAGLIA GAGGERO - Associazione Professionale, con sede a Genova, in Via Roma 4/8, P.IVA 03693360103, la somma di € 4.085,54.=, di cui € 3.220,00.= di imponibile, € 128,80.= per CNPAAP al 4%, ed € 736,74.= per IVA al 22%, relativa all'affidamento dell'incarico di assistenza legale stragiudiziale per la valutazione dei rapporti convenzionali in corso con Ecosavona Srl;
2. di dare atto che la somma di € 4.085,54.= trova regolare imputazione al Cap. 587/00 della parte spesa del Bilancio 2022/2024, a valere sull'annualità 2022, dichiarato immediatamente eseguibile, all'oggetto "Assistenza legale" (Missione 01 – Programma 11 - Titolo 1 – Macro. 103 – Piano Finanziario V U.1.03.02.11.006- *Patrocinio legale*) - IP. 2022/1587;
3. di dare atto che si è provveduto alla liquidazione di spesa previa ricezione del D.U.R.C on-line (Documento Unico di Regolarità Contributiva), di cui in allegato;
4. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Ragioneria corredato di tutta la documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore:
 - per i successivi controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali di cui all'art. 184, c. 4 del D.lgs. n. 267/2000;
 - per l'emissione del relativo mandato di pagamento secondo quanto previsto dall'art. 185 del D.lgs. n. 267/2000.

Con la sottoscrizione del presente atto si attesta la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per effetti del combinato disposto dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 4, comma 4, del vigente Regolamento per la disciplina del funzionamento e dei controlli interni (DDC n. 5 del 26/02/2013).

AFFARI GENERALI E SEGRETERIA

Data 19 dicembre 2022

**IL SEGRETARIO GENERALE
(ARALDO DOTT. PIERO) ***

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa