



COMUNE DI VADO LIGURE  
Provincia di Savona

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE" (AREA FUNZIONARI ED E.Q. EX CAT. D) DA ASSEGNARE AL III SETTORE SERVIZI SOCIALI – EDUCATIVI- CULTURALI - SPORTIVI.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

in esecuzione di quanto disposto con determinazione R.S.A. n. AM/264/PE del 14/07/2023 – N° Reg. Gen. 1695;

VISTO il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato in ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 4/11/2022 ed integrato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 26, 32 e 54/2023;

VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii;

VISTA la deliberazione di giunta comunale n. 44 del 21/04/2023 avente ad oggetto "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE 2023- 2025 – APPROVAZIONE.";

**RENDE NOTO**

che il Comune di Vado Ligure intende procedere alla copertura di n. 1 posto di "Funzionario Assistente Sociale" - Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione - ex categoria D – vacante presso il III Settore Servizi Sociali – Educativi – Culturali - Sportivi mediante procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii..

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii..

**1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare alla presente selezione per mobilità i dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno in servizio presso altra pubblica amministrazione con inquadramento corrispondente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) del comparto Funzioni Locali che abbiano superato il periodo di prova presso l'Ente di provenienza e siano in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- diploma universitario di assistente sociale o in servizio sociale o laurea in servizio sociale (vecchio ordinamento) oppure laurea di primo livello o diploma universitario triennale o laurea specialistica / magistrale in servizio sociale (nuovo ordinamento) o altro titolo universitario equipollente per legge, secondo la vigente normativa; sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede e/o la produzione del provvedimento che la riconosca;

- iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
- possesso della patente di guida categoria "B";
- essere titolari di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno;
- non avere avuto, nel biennio precedente la scadenza dell'avviso, procedimenti disciplinari a proprio carico conclusisi con esito sfavorevole superiori al rimprovero verbale;
- non avere riportato condanne penali, anche se beneficiate della non menzione, e non avere in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
- idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere.

Non è consentita la partecipazione di lavoratori che, pur essendo inquadrati nella medesima area contrattuale del posto da ricoprire, non siano in possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso di mobilità.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nell'avviso per la presentazione delle candidature.

## **2) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La domanda, redatta su carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando e debitamente sottoscritta dal candidato, va indirizzata al Servizio Personale del Comune di Vado Ligure (Piazza San Giovanni Battista, 5 – 17047 Vado Ligure - SV) e deve **pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 17 agosto 2023 entro e non oltre le ore 12.00** con una delle modalità di seguito indicate:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune (orario: da lunedì a venerdì dalle 8,30 alle 12,00, il martedì ed il giovedì anche dalle 14,45 alle 16,45);
- fatta pervenire a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento; la domanda di ammissione si considera presentata in tempo utile se pervenuta all'Ente entro il suddetto termine di scadenza; **non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;**
- inviata tramite la propria casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) alla casella di posta elettronica certificata del Comune (info@cert.comune.vado-ligure.sv.it). In questo caso la domanda potrà essere firmata digitalmente ovvero inviata la scansione della sottoscrizione autografa,
- tramite il Portale unico del reclutamento disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> di cui all'art. 3, comma 7, della L. n. 56/2019, previa registrazione del candidato sullo stesso Portale (per la quale occorre autenticarsi con SPID/CIE/CNS/eIDAS e possedere un indirizzo PEC vedi link: <https://www.inpa.gov.it/#bandi-avvisi>).

**La firma in calce alla domanda di ammissione alla selezione è richiesta a pena di esclusione, la mancata sottoscrizione non è sanabile.**

La sottoscrizione in calce alla domanda di ammissione non è soggetta ad autenticazione.

Nella **domanda di ammissione**, da redigersi secondo il FAC SIMILE allegato al presente avviso di selezione, i candidati, consapevoli che le dichiarazioni sono rese ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 ed a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sulla responsabilità penale per false dichiarazioni, devono indicare:

- a) cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita e residenza;

- b) domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza, e l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica del recapito;
- c) la selezione alla quale intendono partecipare;
- d) l'Ente in cui si presta servizio a tempo indeterminato e pieno, il comparto di appartenenza, la data di decorrenza iniziale del rapporto, la categoria, la posizione economica e il profilo professionale ricoperti;
- e) l'Ufficio a cui è assegnato e le mansioni svolte;
- f) eventuali altri servizi prestati presso enti pubblici con le medesime indicazioni di cui al precedente punto d);
- g) di possedere il diploma universitario di assistente sociale o in servizio sociale o laurea in servizio sociale (vecchio ordinamento) oppure la laurea di primo livello o diploma universitario triennale o laurea specialistica / magistrale in servizio sociale (nuovo ordinamento) o altro titolo universitario equipollente per legge, secondo la vigente normativa; sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede e/o la produzione del provvedimento che la riconosca.;
- h) di essere iscritto all'Albo professionale degli Assistenti Sociali, specificando la Regione e la data di iscrizione;
- i) di possedere la patente di guida categoria "B";
- j) di non aver riportato condanne penali, anche se beneficiate della non menzione e di non avere in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
- k) se nei propri confronti sono in corso procedimenti disciplinari;
- l) che nei propri confronti non sono state irrogate, nel biennio precedente la scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- m) l'idoneità psico-fisica alle mansioni;
- n) dichiarazione di disponibilità incondizionata ad assumere il profilo professionale del posto da ricoprire;
- o) l'esistenza di procedure in atto presso l'Ente di appartenenza per il riconoscimento di eventuali progressioni economiche orizzontali;
- p) l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nell'avviso di mobilità e nel vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Vado Ligure;
- q) la consapevolezza delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- r) l'autorizzazione, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, al trattamento dei dati personali forniti, nella misura necessaria per lo svolgimento della procedura in oggetto e alla pubblicizzazione mediante affissione all'albo pretorio on-line comunale e pubblicazione nel sito internet istituzionale dell'Ente, unitamente ai propri dati personali, dell'esito circa l'idoneità o la non idoneità disposte dalla Commissione nell'espletamento della procedura di mobilità e ogni altra informazione inerente allo svolgimento della selezione.

**Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:**

- a) curriculum vitae predisposto su modello europeo, **datato e sottoscritto**;
- b) fotocopia del documento di identità;

In merito all'esclusione dalla selezione per incompletezza della domanda si rimanda a quanto previsto dall'art. 71 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi (pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente [www.comune.vado-ligure.sv.it](http://www.comune.vado-ligure.sv.it) nella sezione Regolamenti).

Al fine della presente procedura non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Vado Ligure prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti al profilo e la professionalità richiesti, pertanto coloro che hanno già presentato istanza di mobilità verso questo ente, se ancora interessati, dovranno ripresentarla con le modalità suesposte.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza dell'avviso o di riaprire il termine stesso, di revocare l'avviso medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

### **3) PROCEDIMENTO DI SELEZIONE**

La selezione tra le candidature ricevute entro il suddetto termine perentorio viene effettuata sommando il punteggio di valutazione del curriculum con il punteggio attribuito al colloquio, atto a verificare specifiche attitudini ed adeguatezza rispetto al posto di lavoro vacante, ed il punteggio ottenuto sulla base di cui alla successiva lettera C).

I criteri per la valutazione sono di seguito specificati:

#### **A) PUNTEGGIO VALUTAZIONE CURRICULUM**

da zero a 10 punti

a) Titoli di studio	Totale	p.	3,00
1) diploma universitario o laurea 1° livello con punteggio da 70 a 90		p.	1,00
2) diploma universitario o laurea 1° livello con punteggio da 91 a 100		p.	1,25
3) diploma universitario o laurea 1° livello con punteggio da 101 a 109		p.	1,75
4) diploma universitario o laurea 1° livello con punteggio 110 o 110 lode		p.	2,00
in caso di punteggio espresso in settantesimi si procederà al proporzionamento della votazione del candidato per attribuire i punti sopra indicati.			
5) laurea specialistica / magistrale o altro diploma di laurea		p.	0,35
6) corsi di specializzazione e perfezionamento conclusi con esami costituenti titolo di studio, attinenti alla professionalità del posto messo a selezione		p.	0,20
7) abilitazione all'insegnamento in materie affini alla professionalità del posto messo a selezione		p.	0,10
b) Titoli di servizio	Totale	p.	5,00

I titoli di servizio sono così suddivisi:

1° classe: i servizi con esplicitazione di mansioni nella categoria superiore cui vanno attribuiti p. 0,15 a mese di servizio in ruolo;

2° classe: servizi con esplicitazione di mansioni nella categoria stessa cui vanno attribuiti p. 0,10 a mese di servizio in ruolo;

3° classe: servizi con esplicitazione di mansioni nella categoria immediatamente inferiore, cui vanno attribuiti p.0,05 a mese di servizio in ruolo.

Le frazioni di mese superiori a 15 giorni sono valutate come mese intero.

Il servizio non di ruolo é parificato a quello di ruolo con un abbattimento del punteggio complessivo pari al 30%.

- |  |        |                  |
|--|--------|------------------|
| c) Titoli vari   | Totale | p. 2,00          |
| - incarichi professionali e consulenze svolte a favore di Enti Pubblici  |        | massimo p. 0,50; |
| - attestati di partecipazione a corsi di specializzazione, aggiornamento e perfezionamento professionale che non siano valutabili come titoli di studio.   |        | massimo p. 0,30; |
| I criteri di cui sopra sono specificatamente valutati in relazione al profilo professionale del posto messo a selezione.   |        |                  |
| - le pubblicazioni, tenendo in particolare considerazione quelle che per materia risultano attinenti alla selezione  |        | massimo p. 0,10; |
| - La commissione valuta inoltre il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa, indicate nel curriculum professionale che il medesimo sottoscrive sotto la propria responsabilità, tenendo in particolare considerazione le attività che per la loro connessione possono evidenziare una maggiore attitudine alle funzioni inerenti al posto da ricoprire, nonché la professionalità specifica acquisita per il servizio prestato all'interno dell'Ente di appartenenza. |        | massimo p. 0,80; |
| - Può essere valutata anche l'idoneità conseguita in precedenti concorsi riferibili a posti di categoria pari o superiore a quella messa a selezione.  |        | massimo p. 0,40. |

## B) PUNTEGGIO COLLOQUIO

da zero a 30 punti

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali richiesti per il posto da ricoprire, per verificarne l'idoneità in relazione alle mansioni da svolgere presso il Servizi Sociali – Educativi – Culturali - Sportivi, nonché in relazione alle esigenze da soddisfare, tenendo conto dell'esperienza maturata, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, le conoscenze tecniche del lavoro.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Legge Regionale 24 maggio 2006 n. 12 “Promozione del sistema integrato dei Servizi sociali e Socio Sanitari”;
- Servizio sociale professionale e codice deontologico;
- Strumenti del servizio sociale professionale con particolare riferimento alla presa in carico ed alla gestione del caso.;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/1990 ss.mm.ii);
- Normativa in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii.);
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii.);
- Ordinamento contabile degli Enti Locali (D. Lgs. 118/2011 ss.mm.ii.);
- Nozioni generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche

(D. Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.);

- Elementi di diritto penale – i reati contro la P.A..

### C) PUNTEGGIO CORRISPONDENZA / PROVENIENZA /AVVICINAMENTO

da zero a 10 punti

- |  |       |            |
|--|-------|------------|
| a) corrispondenza della "figura professionale" richiesta a parità di categoria/area e profilo professionale: | punti | da 0 a 5,0 |
| b) provenienza da Enti Locali:   | punti | da 0 a 2,0 |
| c) avvicinamento al luogo di residenza o al nucleo familiare:  | punti | da 0 a 3,0 |

La Commissione può, in via preliminare, e sulla base della valutazione dei soli curricula, ritenere che le domande presentate non siano adeguate al profilo e al posto da ricoprire. La valutazione deve risultare da apposito atto verbalizzato, comunicato al Responsabile Settore Amministrativo che provvederà a darne comunicazione ai candidati.

Analogamente e successivamente al colloquio la Commissione può giungere a ritenere, con atto verbalizzato, che i candidati non siano adeguati al posto vacante e rimettere gli atti al Servizio Personale, per recepire il verbale e disporre la copertura con diverso strumento. Del verbale si darà comunicazione ai candidati.

In ogni caso non si considerano idonei i candidati che nel colloquio abbiano conseguito un punteggio inferiore a 21/30.

Il giudizio di idoneità/adequatezza sarà relativo al posto vacante ed alla specifica professionalità richiesta per svolgere la propria attività presso il Comune di Vado Ligure e potrà riguardare anche più di un candidato. In relazione alle esigenze di copertura del posto vacante potrà procedersi alla chiamata successiva dei candidati risultati idonei al posto da ricoprire.

### 4) DIARIO E SEDE COLLOQUIO

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione (via pec o email) o attraverso il portale InPA dovranno recarsi, senza attendere altro avviso, presso la Sala Consiglio del Comune – Via Alla Costa, 3 – Vado Ligure (SV) il giorno **14 settembre 2023 alle ore 9.00** per effettuare il colloquio.

Il candidato dovrà presentarsi munito di documento di riconoscimento in corso di validità.

L'elenco dei candidati ammessi sarà consultabile nella sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso del sito web del Comune di Vado Ligure ([www.comune.vado-ligure.sv.it](http://www.comune.vado-ligure.sv.it)) e sul portale InPA.

Eventuali comunicazioni inerenti allo spostamento della sede, ora o data del colloquio saranno pubblicate, con valore di notifica a tutti gli effetti, mediante avviso sul sito web istituzionale dell'Ente ([www.comune.vado-ligure.sv.it](http://www.comune.vado-ligure.sv.it)) nella sezione Amministrazione trasparente/ Bandi di concorso e sul portale InPA.

### 5) DISPOSIZIONI FINALI

L'accoglimento dell'istanza di mobilità avviene con determinazione del Responsabile Settore Amministrativo, previa intesa con l'Ente di provenienza, che dovrà rilasciare il proprio assenso al passaggio diretto al Comune di Vado Ligure.

A seguito del perfezionamento della cessione del contratto il lavoratore sottoscriverà un nuovo contratto individuale di lavoro che preveda, a partire dal momento della decorrenza del rapporto di lavoro, esclusivamente l'applicazione del trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi, nazionali ed integrativi, vigenti nel comune di Vado Ligure.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente avviso si applicano le norme di legge e contrattuali eventualmente vigenti in materia, nonché le altre norme regolamentari in materia di accesso all'impiego, compatibilmente con la natura non concorsuale della procedura disciplinata dagli articoli 107 e seguenti del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Vado Ligure.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018 si informano i candidati che i loro dati personali saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di mobilità, tra cui rientra la pubblicizzazione mediante affissione all'albo pretorio on-line comunale e pubblicazione nel sito internet istituzionale dell'ente, unitamente ai dati personali, dell'idoneità o non idoneità disposte dalla Commissione nell'espletamento della procedura di mobilità ed ogni altra informazione inerente allo svolgimento della selezione.

Per ogni eventuale notizia inerente alla selezione i candidati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Vado Ligure dalle ore 9,00 alle ore 13,00 (tel. 019/886350; e-mail personale @comune.vado-ligure.sv.it).

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente avviso è la Dott.ssa Del Bono Cristiana – Responsabile del Servizio Personale e Vice Segretario comunale - Responsabile del Settore I Amministrativo e incaricato di Elevata Qualificazione.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo online del Comune di Vado Ligure e sul portale InPA fino al 17 agosto 2023 ed inserito, fino al termine della procedura di selezione, nella sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso del sito web istituzionale dell'Ente ([www.comune.vado-ligure.sv.it](http://www.comune.vado-ligure.sv.it)) nonché inviato via pec alla Regione Liguria, alla Provincia di Savona, ai Comuni della Provincia di Savona.

Vado Ligure, 18 luglio 2023

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. ssa Del Bono Cristiana

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Servizio Personale  
del Comune di Vado Ligure  
P.zza S.G. Battista, 5  
17047 VADO LIGURE (SV)

Il sottoscritto / a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_ / cell. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_.

Eventuali comunicazioni riguardanti la selezione dovranno essere inviate al seguente:

indirizzo \_\_\_\_\_;  
indicare VIA - N° civico/interno – C.A.P. Comune (Prov.)

telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

si impegna inoltre a comunicare tempestivamente ogni variazione di tale recapito, con le stesse modalità di presentazione della domanda.

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di “Funzionario Assistente Sociale” - Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione - ex categoria D – vacante presso il III Settore Servizi Sociali – Educativi – Culturali – Sportivi.

A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dall’art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

D I C H I A R A

**(barrare le caselle relative alle dichiarazioni che si rendono)**

a) di essere dipendente con contratto a tempo indeterminato e pieno presso l’amministrazione pubblica \_\_\_\_\_ comparto \_\_\_\_\_  
inquadrate nell’Area \_\_\_\_\_



(\*) ex categoria D posizione economica \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ assunto dal \_\_\_\_\_ e di aver superato il periodo di prova;

(\*) il/la candidato/a deve indicare la posizione economica posseduta al 1°/04/2023 (data di entrata in vigore del nuovo sistema di classificazione in aree di cui all'art. 12 del C.C.N.L. 16/11/2022).

b) di prestare servizio presso l'Ufficio \_\_\_\_\_ con mansioni di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

c) di essere incondizionatamente disponibile ad assumere il profilo professionale di Funzionario Assistente Sociale;

d) di non aver riportato condanne penali, comprese quelle beneficate della non menzione;

e) di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;

f) di non aver procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione in corso a proprio carico;

g) di avere in corso procedimenti disciplinari per (*indicare sinteticamente gli addebiti*):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

h) di non aver subito, nel biennio antecedente la scadenza dell'avviso di mobilità, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;

i) di possedere il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_;

conseguito nell'anno accademico \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_;

con la votazione di \_\_\_\_\_;

j) di possedere l'ulteriore (*rispetto a quello necessario come requisito per l'ammissione*) titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_;

presso \_\_\_\_\_;

con la votazione di \_\_\_\_\_;

k) di essere iscritto/a all'Albo professionale degli Assistenti Sociali della Regione (*specificare quale Regione*) \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

l) di essere in possesso della patente di guida categoria "B";

m) di possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni del Funzionario Assistente Sociale;

n) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

- P.A. \_\_\_\_\_ comparto \_\_\_\_\_

periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ - categoria \_\_\_\_\_ - pos. econ. \_\_\_\_\_

profilo professionale \_\_\_\_\_

tempo pieno *oppure*  part time (*barrare la voce che interessa*) \_\_\_\_\_%

causa risoluzione del rapporto di impiego: \_\_\_\_\_;

- P.A. \_\_\_\_\_ comparto \_\_\_\_\_

periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ - categoria \_\_\_\_\_ - pos. econ. \_\_\_\_\_

profilo professionale \_\_\_\_\_

tempo pieno *oppure*  part time (*barrare la voce che interessa*) \_\_\_\_\_%

causa risoluzione del rapporto di impiego: \_\_\_\_\_;

- P.A. \_\_\_\_\_ comparto \_\_\_\_\_

periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ - categoria \_\_\_\_\_ - pos. econ. \_\_\_\_\_

profilo professionale \_\_\_\_\_

tempo pieno *oppure*  part time (*barrare la voce che interessa*) \_\_\_\_\_%

causa risoluzione del rapporto di impiego: \_\_\_\_\_;

*Qualora, a causa dell'elevato numero di servizi prestati, non siano sufficienti gli spazi è possibile fare rinvio espresso al curriculum vitae in cui dovranno essere indicati TUTTI GLI ELEMENTI richiesti per la dichiarazione di cui al presente punto n) inclusa la causa di risoluzione del rapporto (es. scadenza termine contratto, dimissioni, rientro in servizio del personale sostituito...).*

- o) che presso l'Ente di appartenenza sono in corso procedure per il riconoscimento di progressioni economiche orizzontali:  
                  si              *oppure*   no                      *(barrare la voce che interessa)*
- p) di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nell'avviso di mobilità e nel vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Vado Ligure;
- q) di esprimere il proprio formale consenso al trattamento dei dati personali forniti, nella misura necessaria per lo svolgimento della selezione per mobilità in oggetto, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs.101/2018 ss.mm.ii, ed alla pubblicizzazione mediante affissione all'albo pretorio on-line comunale e pubblicazione nel sito internet istituzionale dell'ente, unitamente ai propri dati personali, l'idoneità o la non idoneità disposte dalla Commissione nell'espletamento della procedura di mobilità e ogni altra informazione inerente allo svolgimento della selezione.

**Allega** alla presente domanda:

- curriculum vitae predisposto su modello europeo, **datato e sottoscritto**;
- fotocopia del documento di identità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_