

4. Descrizione delle attività ambientali di competenza dell'ente

L'Amministrazione Comunale ha iniziato a progettare nell'aprile del 2000 un sistema di gestione ambientale, in conformità alla norma internazionale ISO 14001/96, recepita in Italia come norma UNI EN ISO 14001/96.

L'applicazione di tale sistema all'Amministrazione Comunale, iniziata nell'ottobre dello stesso anno è stata coronata dal successo della certificazione, rilasciata dall'ente RINA S.p.A., (che è anche Verificatore Ambientale Accreditato per le convalide delle Dichiarazioni Ambientali), dopo le necessarie verifiche culminate con il processo di audit finale di certificazione dei giorni 12 e 13 febbraio 2001. Il Sistema di Gestione Ambientale è stato periodicamente ri-verificato e nei giorni 16 e 17 febbraio 2004 è stata rinnovata la certificazione da parte del RINA S.p.A.

4.1 La missione del Sistema di Gestione Ambientale

- Attuare una programmazione di miglioramento delle prestazioni ambientali.
- Effettuare un monitoraggio sulle attività di carattere ambientale, e verifiche periodiche sull'attuazione di obiettivi di miglioramento.
- Codificare procedure "personalizzate", cioè che prescindono dalle iniziative estemporanee dei singoli.

4.2 Le procedure di sistema ed i processi da esse gestiti

Per ottemperare ai requisiti della norma UNI EN ISO 14001/96, l'Amministrazione si è dovuta necessariamente dotare di un manuale, di procedure e di tutta la documentazione necessaria da applicare nella pratica gestionale ordinaria.

Tale documentazione è stata distribuita agli amministratori e ai dipendenti comunali coinvolti nella gestione del sistema.

Si riporta nella pagina successiva copia del Certificato ISO 14001 attualmente in corso di validità ed un elenco delle principali procedure e dei processi che esse gestiscono.





RINA
www.rina.org

CISQ is a member of



www.iqnet-certification.com

IQNet, the association of the world's 8th class certification bodies, is the largest provider of management System Certification in the world. IQNet is composed of more than 30 bodies and counts over 130 subsidiaries all over the globe.

CERTIFICATO N. EMS-93/S
CERTIFICATE No

SI CERTIFICA CHE IL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE DI
WE HEREBY CERTIFY THAT THE ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM OPERATED BY

COMUNE DI VADO LIGURE

P.ZZA S. GIOVANNI BATTISTA, 5 17047 VADO LIGURE SV ITALIA

NELLE SEGUENTI UNITA' OPERATIVE / IN THE FOLLOWING OPERATIONAL UNITS

P.ZZA S. GIOVANNI BATTISTA, 5
17047 VADO LIGURE SV ITALIA

E' CONFORME ALLA NORMA
IS IN COMPLIANCE WITH THE STANDARD

ISO 14001:1996

PER I SEGUENTI CAMPI DI ATTIVITA' / FOR THE FOLLOWING FIELD(S) OF ACTIVITIES

GESTIONE DEL TERRITORIO COMUNALE, SERVIZI ED INFRASTRUTTURE
MANAGEMENT OF THE MUNICIPAL DISTRICT, SERVICES AND INFRASTRUCTURES

L'uso e la validità del presente certificato sono soggetti al rispetto del documento RINA: Regolamento per la certificazione di sistemi di gestione ambientale

The use and validity of this certificate are subject to compliance with the RINA document: Rules for the certification of environmental management systems

Prima Emissione First issue	<u>27.02.2001</u>
Emissione corrente Current issue	<u>18.03.2004</u>

Dot. Ing. Domenico Andreis
(Direttore Certificazione e Servizi Industriali)

RINA SpA
Via Corsica 12 - 10128 Genova Italy

Per informazioni sulla validità del certificato, visitare il sito www.rina.org

For information concerning validity of the certificate, you can visit the site www.rina.org



CISQ è la Federazione Italiana di Organismi di Certificazione dei sistemi di gestione aziendale

CISQ is the Italian Federation of management system Certification Bodies



ISO 9001:2000 - OSA N° 0102
PRG N° 3028 - PRS N° 0402
SCR N° 3027 - SSI N° 0110

Member degli Accordi di Mutuo Riconoscimento ICA e IAF
Approved by ICA and IAF Mutual Recognition Agreements

La validità del presente certificato è subordinata a sorveglianza periodica annuale / semestrale ed al riscontro positivo del sistema di gestione con periodicità triennale

The validity of this certificate is dependent on an annual/semi-annual audit and on a complete review every three years, of the management system



www.cisq.com

Form. C/00000001 - 1/0007

4.3 Prospetto della Documentazione del SGA del Comune di Vado

Procedure e/o titoli dei documenti	Processo gestito
MSGa: Manuale del sistema di gestione ambientale Statuto del Comune di Vado Ligure Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi.	Descrizione della gestione generale
PGA 3.1: Aspetti ambientali	Identificazione degli aspetti ambientali e determinazione di quelli significativi
PGA 3.2: Prescrizioni legali e non	Aggiornamento e diffusione delle leggi, delle autorizzazioni e delle norme ambientali
PGA 4.2: Formazione del personale	Definizione esigenze e attuazione sistema formativo del personale
PGA 4.3.1: Comunicazioni interne	Gestione delle comunicazioni interne
PGA 4.3.2: Comunicazioni esterne	Gestione delle comunicazioni con l'esterno
PGA 4.5: Controllo della documentazione	Distribuzione delle procedure in forma controllata
PGA 4.6.1: Emissioni gassose in atmosfera Regolamento di igiene	Gestione delle più importanti emissioni gassose industriali sul territorio comunale, tramite monitoraggio e convenzioni
PGA 4.6.2: Controllo e gestione dell'impatto visivo Piano regolatore generale (P.R.I.S., aggiornamento del 1990), Regolamento edilizio	Miglioramento dell'effetto visivo delle aree urbane mediante definizione periodica da parte della Giunta Comunale dei relativi programmi d'intervento.
PGA 4.6.3: Gestione della mobilità urbana Regolamento di Polizia Urbana	Modalità di controllo e monitoraggio del traffico urbano mediante raccolta da parte del Comandante della P.M. e RSGA dei dati relativi alla movimentazione dei mezzi sul territorio.
PGA 4.6.4: Controllo e sorveglianza delle aree boschive. Convenzione con l'associazione Volontari Antincendio Boschivo – Vado Ligure	Miglioramento della qualità delle aree boschive di proprietà del Comune di Vado, mediante definizione periodica da parte della Giunta Comunale dei relativi programmi di intervento.
PGA 4.6.5: Qualità acque superficiali e scarichi idrici. Regolamento per il servizio di fognatura comunale	Miglioramento e manutenzione del servizio di fognatura
PGA 4.6.6: Gestione del rumore in condizioni anomale. Piano di zonizzazione acustica comunale	Gestione del rumore dovuto ad attività straordinarie o disfunzioni di macchinari o impianti
PGA 4.6.7: Gestione dei cantieri temporanei Regolamento di rottura del suolo pubblico	Gestione di lavorazioni temporanee che comportano impatti ambientali
PGA 4.7: Preparazione e risposta alle emergenze IE 1, IE 2, IE 3, IE 4, IE 5, IE 5 BIS, relative ai rischi: idrogeologico, incendio boschivo, rischio sismico, rischio industriale, inquinamento arenile e rischio igienico sanitario acque marine	Individuazione potenziali situazioni di emergenza sul territorio. Attività di prevenzione delle situazioni di emergenza relative al rischio: idrogeologico, incendio boschivo, industriale e sismico. Gestione delle attività di risposta alle emergenze mediante l'adozione di specifiche Istruzioni di Emergenza (I.E.).
PGA 5.1.1: Valutazione della conformità alla legislazione ambientale applicabile	Monitoraggio della conformità alle leggi ambientali dell'attività dell'Amministrazione Comunale
PGA 5.1.2: Sorveglianza della qualità dell'aria Regolamento di Polizia Urbana	Monitoraggio della qualità dell'aria. Gestione delle ispezioni del Comune nelle aziende vadesi. Controllo del Comune dei dati relativi alla qualità dell'aria sul territorio, resi disponibili dal COP (Centro Operativo Provinciale per l'inquinamento atmosferico) di ARPAL.
PGA 5.1.3: Sorveglianza dell'impatto visivo	Monitoraggio dell'aspetto visivo del territorio comunale
PGA 5.1.4: Monitoraggio dei consumi	Controllo sui consumi dell'Ente
PGA 5.1.5: Monitoraggio della raccolta differenziata Regolamento RSU - Contratto con la ditta appaltatrice del servizio di spezzamento, raccolta e trasporto degli RSU e RSAU	Controllo mensile degli andamenti della raccolta differenziata
PGA 5.2: Non conformità azioni correttive e preventive	Gestione delle non conformità reali e potenziali, comprese quelle di carattere legale
PGA 5.3: Registros ambientali	Tenuta dei documenti di registrazione dei dati
PGA 5.4: Audit del SGA*	Verifiche ispettive interne sul funzionamento del sistema
PGA6.1: Riesame della Direzione	A intervalli regolari il Sindaco, l'Assessore all'ambiente, i dirigenti si riuniscono e valutano l'andamento della gestione ambientale, e i risultati generali ottenuti dall'applicazione del sistema. La riunione è verbalizzata in atto ufficiale.

* L'adeguamento del Sistema di Gestione Ambientale del Comune di Vado alla necessità di ottenere la convalida EMAS ha avuto come conseguenza anche la revisione della procedura indicata.

4.4 Obiettivi di miglioramento, aspetti ambientali significativi

Come indicato al precedente paragrafo 2.1, in conformità alla norma UNI EN ISO 14001, l'Amministrazione Comunale ha ufficializzato i propri obiettivi di miglioramento ambientale prendendo in considerazione gli aspetti ambientali determinati come significativi.

Sono stati considerati gli:

- Aspetti ambientali diretti, definiti come elementi di attività o servizi di competenza comunale che sono direttamente sotto il controllo gestionale dell'Amministrazione comunale o sui quali comunque l'Amministrazione comunale possa decidere autonomamente se e in che misura modificarli (Definizione EMAS, allegato VI, di aspetti ambientali diretti: "Si annoverano tra questi aspetti le attività dell'organizzazione sotto il suo controllo gestionale").
- Aspetti ambientali indiretti, definiti come elementi di attività o servizi sui quali l'Amministrazione comunale può svolgere un controllo o un'influenza senza poteri autoritativi e/o decisionali, rispetto ai quali comunque l'Amministrazione comunale può chiedere a soggetti pubblici o privati azioni migliorative finalizzate al contenimento o alla diminuzione degli impatti correlati (Definizione EMAS, allegato VI, di aspetti ambientali indiretti: "A seguito delle attività, dei prodotti e dei servizi di un'organizzazione, possono riscontrarsi aspetti ambientali significativi, dei quali essa può non avere un controllo gestionale totale").

Per ogni aspetto ambientale, sia diretto che indiretto, determinato come significativo, l'Amministrazione Comunale ha formulato corrispondenti obiettivi di miglioramento, e corrispondenti traguardi di miglioramento misurabili e concreti, mirati all'accrescimento delle caratteristiche positive qualitative e/o quantitative dell'aspetto ambientale stesso, in accordo con quanto richiesto dal punto 4.3.3 della norma UNI EN ISO 14001.

4.5 Risultati raggiunti nel periodo 2001 - 2004

L'Amministrazione Comunale, in conformità alla norma UNI EN ISO 14001, con Deliberazione G.C. n. 117 del 4.09.2000, ha preso in considerazione i propri aspetti ambientali significativi per formulare i propri obiettivi di miglioramento, stabilendo dei traguardi di dettagli e dei programmi di realizzazione completi delle seguenti indicazioni:

- scadenze temporali per la loro realizzazione,
- responsabilità preposte, in seno all'Amministrazione, alla realizzazione dei lavori,
- mezzi finanziari ed operativi a disposizione dell'Amministrazione Comunale,
- modalità di verifica del grado di conseguimento degli obiettivi, dei traguardi e dei programmi stabiliti.

Di seguito vengono indicati i principali risultati (cioè "traguardi") concreti raggiunti dall'Ente nel periodo 2001 – 2004:

- OBIETTIVO N°1 Miglioramento impatto visivo aree di Porto Vado, Zona S16, Zona R1 (Vado Centro), area industriale I3 (ex cokeria) ed altre aree.
- Traguardo n°4 "Interventi in zona F3 (Litorale) – Piano Particolareggiato".
- OBIETTIVO N°2 Miglioramento mobilità urbana.
- Traguardo n°1 "Ponte di via Piave"
 - Traguardo n°2 "Educazione stradale alunni scuole elementari".
- OBIETTIVO N°3 Valorizzazione aree boschive.
- Traguardo n°1 "Attività di pulizia, tutela e valorizzazione delle aree boschive - 2ª fase di attuazione".
- OBIETTIVO N°4 Qualità delle acque superficiali e scarichi idrici.
- Traguardo n°3 "Rifacimento fognature in Vado Centro (piazza Corradini e via Manzoni). Appalto lavori"
- OBIETTIVO N°5 Miglioramento dell'attività di controllo preventivo e di comunicazione con centri di emissione sul territorio.
- Traguardo n°1 "Procedura concordata tra Comune ed Interpower (ora Tirreno Power) per il miglioramento delle comunicazioni di eventi che possono comportare impatti ambientali".

Nell'ambito della gestione degli aspetti ambientali, si segnala anche l'aumento della percentuale della raccolta differenziata dei rifiuti RSU e RSAU, che è suscettibile di ulteriori aumenti.

4.6 Altre attività avviate e adempimenti raggiunti dall'Amministrazione Comunale nel periodo 2001-2004 (punto f allegato III dell'EMAS II)

Premessa. In coincidenza con l'ottenimento della certificazione ambientale, l'Amministrazione Comunale ha ritenuto prioritario il raggiungimento di ulteriori risultati e adempimenti, quali:

1. Riorganizzazione e aggiornamento dei regolamenti comunali: con particolare riferimento a regolamenti comunali aventi incidenza sull'ambiente; l'Amministrazione Comunale ha pianificato, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 19.01.2001, un processo sistematico di revisione di tali regolamenti, che ha portato all'aggiornamento dei seguenti documenti:
 - a. Regolamento relativo all'ordinamento degli uffici e servizi con deliberazione Giunta Comunale n. 4 del 9.01.02 e in ultimo modificato con deliberazione della G.C. n. 190 dell'1.12.2003;
 - b. Regolamento relativo al servizio di fognatura con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 25.02.02;
 - c. Regolamento relativo alla disciplina dei servizi di raccolta di rifiuti, raccolta differenziata e nettezza urbana con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 25.02.02;
 - d. Regolamento di Polizia Urbana con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 25.02.02.
 - e. Regolamento edilizio, la cui ultima variante è entrata in vigore il 20/12/2004
 - f. Regolamento di igiene (attualmente in fase di aggiornamento).

L'Amministrazione Comunale, tramite il Sistema di Gestione Ambientale, fa quindi riferimento a:

- Piano regolatore generale (P.R.I.S., aggiornamento del 1990),
- Regolamento edilizio,
- Regolamento per il servizio di fognatura comunale,
- Regolamento di rottura del suolo pubblico,
- Regolamento di occupazione di spazi ed aree pubbliche,
- Regolamento d'igiene,
- Regolamento di Polizia Urbana,
- Regolamento di Polizia Mortuaria,
- Regolamento per la disciplina dei servizi di smaltimento dei rifiuti, raccolta differenziata e nettezza urbana,
- Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi.

Allo stato attuale, sono in fase di revisione il PRG in modo di approvare il piano urbanistico comunale previsto dalle vigenti leggi, e il Regolamento di Igiene; dovrebbero essere entrambi approvati entro la fine del 2005.

2. raccolta differenziata dei rifiuti: tra la fine del 2000, e la fine del 2004, grazie all'applicazione del sistema di gestione ambientale, si è passati da una percentuale di raccolta differenziata del 5% ad una percentuale di circa il 15%; tale percentuale è tuttavia ancora insufficiente, se confrontata con le indicazioni delle norme nazionali, che suggerivano il raggiungimento del 35% entro il 31 dicembre del 2004; tale percentuale sarà ottenibile in futuro, quando sarà stato possibile mettere in funzione un'isola ecologica, per la quale peraltro il Comune ha già ottenuto un finanziamento regionale;
3. zonizzazione acustica: essa è una delimitazione di aree acusticamente omogenee eseguita in base alla destinazione urbanistica attuale ed alle previsioni future. Tutto ciò comporta che l'eventuale insediamento di attività potenzialmente rumorose potrà avvenire solo con l'applicazione di particolari accorgimenti in modo tale da non modificare il rumore in quella zona. A seguito di specifiche misurazioni, nell'ambito comunale, se si avessero dei superi ai limiti di zona occorrerà intervenire con piani di risanamento acustico. Il sistema di gestione ambientale ha accelerato l'approvazione del "Piano di zonizzazione acustica del comune di Vado Ligure"; tale Piano è stato approvato in via definitiva con deliberazione della Giunta Provinciale n. 223 del 2.10.2001, attualmente a causa di alcune variazioni, non preventivate, all'assetto territoriale ed all'emanazione di nuove norme è in fase di revisione;
4. inquinamento elettromagnetico: ai sensi delle vigenti leggi l'Amministrazione comunale ha fatto predisporre e poi approvato, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 88 del 28/10/2002, il "Piano di adeguamento e di organizzazione degli impianti di teleradiocomunicazione". Propedeutico alla stesura del Piano è stato un monitoraggio del territorio comunale dal quale è risultato un inquinamento elettromagnetico trascurabile.

Scopo del Piano è quello di minimizzare, anche a seguito di future installazioni, il rischio di esposizione della popolazione, tutelando in modo particolare le zone sensibili e nel contempo minimizzare sia l'impatto visivo che fenomeni di concentrazione degli impianti.