



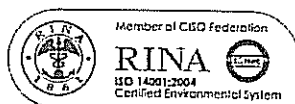
COMUNE DI VADO LIGURE
Provincia di Savona

SPESE
DI
RAPPRESENTANZA
ALLEGATE
AL
CONSUNTIVO
2014

ALLEGATO D) alla delibera
del CC. n. 26/2015

Piazza S. Giovanni Battista 5

Tel. 019.88.63.50
Fax 019.88.02.14



SISTEMA DI GESTIONE
AMBIENTALE CERTIFICATO

E-mail: info@cert.comune.vado-ligure.sv.it
www.comune.vado-ligure.sv.it

C.F./P.IVA 00251200093

ALLEGATO

SCHEMA TIPO DEL PROSPETTO

(Denominazione dell'ente) **COMUNE DI VADO LIGURE**
Provincia di **SAVONA**

**ELENCO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA
SOSTENUTE DAGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE
NELL'ANNO 2014**

(articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138)

Delibera di approvazione regolamento n. _____ del

(Indicare gli estremi del regolamento decente (se risulti adottato) che disciplina le spese di rappresentanza)

SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE NELL'ANNO 2014

Descrizione dell'oggetto della spesa	Occasione in cui la spesa è stata sostenuta	Importo della spesa (euro)
Corona commemorativa alloro	Commemorazione caduti del 04 novembre	Euro 70,00
Omaggio floreale (pianta o mazzo di fiori)	- Coniugi residenti in Vado Ligure per anniversario 50°, 60°, 75°, centenari e cerimonie commemorative dal 01/05/2012 al 30/09/2014	Euro 395,00
Omaggio (acquisto scatola di dolci)	100° compleanno cittadino vadese 01/07/2014 (Sig. C.G.)	Euro 20,00
Omaggio (acquisto n. 2 Bonsai)	Cerimonia gemellaggio Vado Ligure/La Ravoire del 12/13/14 settembre 2014	Euro 242,00
Totale delle spese sostenute		Euro 727,00

DATA _____

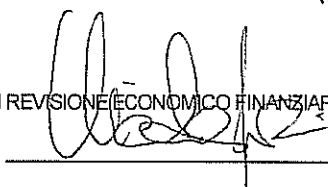
IL SEGRETARIO DELL'ENTE




IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

CAPO SETTORE 2° ECONOMICO FINANZIARIO
(Dott.ssa/Maria L. Ardolino)

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO



(1) Ai fini dell'elencazione si richiamano i seguenti principi e criteri generali desunti dal consolidato orientamento della giurisprudenza:

- > stretta correlazione con le finalità istituzionali dell'ente ;
- > sussistenza di elementi che richiedano una proiezione esterna delle attività dell'ente per il migliore perseguimento dei propri fini istituzionali;
- > rigorosa motivazione con riferimento allo specifico interesse istituzionale perseguito, alla dimostrazione del rapporto tra l'attività dell'ente e la spesa erogata, nonché alla qualificazione del soggetto destinatario dell'occasione della spesa;
- > rispondenza a criteri di ragionevolezza e di congruità rispetto ai fini.

(2) E' richiesta la sottoscrizione di almeno due componenti del collegio, sempreché il regolamento di contabilità non preveda la presenza di tutti i componenti per il funzionamento, ovvero dell'unico revisore nei casi in cui l'organo sia costituito da un solo revisore.