



COMUNE DI VADO LIGURE

Provincia di Savona

SELEZIONE PER ASSUNZIONE TRAMITE MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DEL POSTO VACANTE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" (CAT. D1) PRESSO IL SERVIZIO FINANZIARIO DEL II SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO.

VERBALE 2^ SEDUTA

L'anno duemiladiciassette (2017) addì sedici (16) del mese di ottobre alle ore 10,05, nell'ufficio del Segretario Generale del Comune di Vado Ligure, si é riunita la commissione della selezione destinata alla valutazione dei candidati all'assunzione in mobilità per la copertura del posto di "Istruttore direttivo contabile" (Categoria D1) presso il II Settore Economico - Finanziario – Servizio Finanziario, indetta con determinazione del Responsabile Settore Amministrativo n. AM/129/PE del 4/08/2017 - Reg. Gen. n. 709.

La Commissione, nominata con determinazione del Responsabile Settore Amministrativo n. AM/183/PE del 11/10/2017 - Reg. Gen. n. 991, ai sensi dell'art. 108 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, è così composta:

- Dott.ssa Pantano Sonia – Responsabile Settore Economico-Finanziario - (cat. D) - Presidente,
- Dott.ssa Merialdi Marika – Responsabile Servizio Economato-Patrimonio - (cat. D) - Membro,
- Dott. Ghirardo Fulvio – Segretario Generale - Membro,
- Dott.ssa Centrulo Cristina – Istruttore amministrativo del Servizio Personale - (cat. C) – Segretario.

La Commissione, in ossequio ai criteri e modalità definiti nella precedente seduta dell'11/10/2017, predispone tre serie di tre domande sulle materie oggetto del colloquio da sottoporre alle candidate, le domande vengono chiuse in buste senza alcun segno che le contraddistingua, firmate sui lembi di chiusura dai due membri della commissione e dal Presidente.

Si stabilisce, altresì, che nella valutazione della parte tecnico professionale del colloquio si valuteranno i seguenti aspetti:

1. correttezza dei contenuti esposti (criterio prevalente),
2. capacità di sintesi e di "centrare" la risposta.

Nella prima parte del colloquio, a porte chiuse, dedicato alla verifica di aspirazioni e motivazioni personali e professionali dei candidati, verranno poste a tutti le medesime domande di seguito riportate:

1. Descriva quali sono le competenze attuali presso l'Ente di appartenenza, indicando anche quali strumenti informatici utilizza nello svolgimento delle sue mansioni, con particolare riguardo all'uso dei programmi di video-scrittura (word) e calcolo elettronico (excel).
2. Quali sono le motivazioni che l'hanno indotta a partecipare a questa procedura selettiva?
3. Caso pratico di problem solving: Riceve in ufficio un fornitore che lamenta che la sua fattura elettronica, pervenuta al Comune da più di un mese, non è ancora stata pagata. Effettuando le opportune verifiche sulla procedura di contabilità, lei scopre che l'ufficio competente alla liquidazione della fattura non ha ancora predisposto l'atto di liquidazione. Come si comporta?

Alle ore 10,20 la Commissione termina i lavori e si trasferisce nella sala Giunta.

Alle ore 10,20 la commissione, si insedia in sala Giunta ed invita l'unica candidata presente ad entrare.

Alle ore 10,25, essendo decorsi 25 minuti dall'orario previsto per lo svolgimento del colloquio, la Commissione prende atto che risulta presente solo una delle tre candidate ammesse: Venturino Mariagiovanna.

La segretaria della Commissione procede alla formale identificazione della candidata.

Il Presidente della commissione Dott.ssa Pantano presenta alla candidata i membri della commissione, dopodiché le informa sulle modalità con cui si svolgerà la selezione. Il colloquio si svilupperà in due parti, la prima motivazionale/attitudinale, da effettuarsi a porte chiuse, per ragioni di privacy. Durante la seconda parte del colloquio, in seduta pubblica, sarà chiamata a rispondere a tre domande di carattere tecnico, sugli argomenti indicati nell'avviso di mobilità, individuate mediante sorteggio dalle tre buste all'uopo predisposte dalla commissione.

Il Presidente informa altresì che l'esito della procedura sarà reso noto con comunicazione inserita sul sito web dell'Ente nei prossimi giorni. Pertanto dopo aver

sostenuto la parte tecnica del colloquio la prova della candidata sarà conclusa e la candidata potrà lasciare la sede comunale.

La Dott.ssa Pantano procede poi alla lettura del punteggio assegnato per il curriculum e per i parametri di corrispondenza/avvicinamento.

La Commissione nel corso del colloquio riservato invita la sig.ra Venturino Mariagiovanna a rispondere alle seguenti domande:

4. Descriva quali sono le competenze attuali presso l'Ente di appartenenza, indicando anche quali strumenti informatici utilizza nello svolgimento delle sue mansioni, con particolare riguardo all'uso dei programmi di video-scrittura (word) e calcolo elettronico (excel).
5. Quali sono le motivazioni che l'hanno indotta a partecipare a questa procedura selettiva?
6. Caso pratico di problem solving: Riceve in ufficio un fornitore che lamenta che la sua fattura elettronica, pervenuta al Comune da più di un mese, non è ancora stata pagata. Effettuando le opportune verifiche sulla procedura di contabilità, lei scopre che l'ufficio competente alla liquidazione della fattura non ha ancora predisposto l'atto di liquidazione. Come si comporta?

Terminato il colloquio riservato la segretaria della commissione provvede ad aprire la porta della sala Giunta.

La sig.ra Venturino Mariagiovanna viene quindi invitata a sorteggiare una busta tra le tre predisposte dalla Commissione contenenti le domande tecniche.

La candidata appone la propria il n. 1 e firma la busta scelta, contrassegna altresì con il n. 1 il foglio con le domande in essa contenuto che sottoscrive.

La candidata è invitata a leggere ad alta voce le tre domande ad a rispondere nell'ordine che preferisce.

Le domande estratte sono:

- RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 118/2011
- DISCIPLINA DEL PAREGGIO DI BILANCIO
- VARIAZIONI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 175 DEL TUEL

Terminato il colloquio, e congedata la Sig.ra Venturino Mariagiovanna, la Commissione, a porte chiuse, considerata la capacità professionale e l'effettiva rispondenza di quanto emerso con le caratteristiche del posto da ricoprire e valutata la padronanza dimostrata in merito agli argomenti trattati, procede a valutare il colloquio appena concluso e stabilisce di attribuire 27 punti sui 30 disponibili.

La Commissione procede poi ad effettuare la somma fra i punteggi ottenuti dalla valutazione del curriculum e dei parametri di corrispondenza / avvicinamento con quello relativo al colloquio. L'esito complessivo della selezione è il seguente:

Nominativo candidato	Punteggio valutazione curriculum	Punteggio corrispondenza / avvicinamento	Punteggio colloquio	Punteggio TOTALE riportato
VENTURINO MARIAGIOVANNA	7,35	10	27	44,35

La Commissione individua quindi nella candidata Sig.ra Venturino Mariagiovanna la candidata idonea al posto da ricoprire in esito al procedimento di mobilità per la copertura del posto di "Istruttore direttivo contabile" (Categoria D1) presso il II Settore Economico Finanziario – Servizio Finanziario e dispone che l'esito finale della selezione sia reso noto mediante avviso sul sito dell'Ente, inviando altresì i verbali delle due sedute al Servizio Personale per i successivi adempimenti di competenza.

IL PRESIDENTE
F.to Dott.ssa Sonia Pantano

I COMPONENTI
F.to Dott. Fulvio Ghirardo

IL SEGRETARIO
F.to Dott.ssa Cristina Centruolo

F.to Dott.ssa Marika Meriardi