



COMUNE DI VADO LIGURE
Provincia di Savona

SELEZIONE PER ASSUNZIONE TRAMITE MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DEL POSTO VACANTE DI "RESPONSABILE DI SERVIZIO" (CAT. D1) PRESSO IL IV SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI E SERVIZI TECNOLOGICI – SERVIZIO MANUTENZIONE ACQUISTI.

VERBALE 2^ SEDUTA

L'anno duemilaquattordici (2014) addì quattro (4) del mese di giugno alle ore 9,00, nell'ufficio del Responsabile Settore Amministrativo del Comune di Vado Ligure, si e' riunita la commissione della selezione per la copertura tramite mobilità volontaria esterna del posto vacante di "Responsabile di Servizio" (Categoria D1) presso il IV Settore Tecnico Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici – Servizio manutenzione acquisti, indetta con determinazione del Responsabile Settore Amministrativo n. AM/48/PE del 17/04/2014 - Reg. Gen. n. 307 successivamente rettificata con determinazione del Responsabile Settore Amministrativo n. AM/57/PE del 6/05/2014 - Reg. Gen. 349

La Commissione, nominata con la citata determinazione R.S.A Reg. Gen. n. 307/2014, ai sensi dell'art. 111 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici, è così composta:

- Arch. Rocca Felice – Responsabile Settore Tecnico LL.PP. e Servizi Tecnologici - (cat. D) - Presidente,
- Dott.ssa Tombesi Norma – Responsabile Settore Amministrativo - (cat. D) - Membro,
- Arch. Veronese Alessandro – Responsabile Settore Tecnico Urbanistica e gestione del Territorio - (cat. D) - Membro,
- Dott.ssa Centrulo Cristina – Istruttore amministrativo del Servizio Personale - (cat. C) – Segretario designato dal Presidente;

La Commissione, in ossequio ai criteri e modalità definiti nella precedente seduta del 30/05/2014, predispone quattro serie di quattro domande sulle materie oggetto del colloquio da sottoporre ai candidati, le domande vengono chiuse in buste senza alcun segno che le contraddistingua.

Si stabilisce, altresì, che nella valutazione della parte tecnico professionale del colloquio si valuteranno i seguenti aspetti:

1. correttezza dei contenuti esposti (criterio prevalente),
2. capacità di sintesi e di “centrare” la risposta.

Nella prima parte del colloquio, a porte chiuse, dedicato alla verifica di aspirazioni e motivazioni personali e professionali dei candidati, verranno poste a tutti le medesime domande di seguito riportate:

1. Descriva quali sono le competenze attuali presso l’Ente di appartenenza.
2. Quali sono le motivazioni che l’hanno indotta a partecipare a questa procedura selettiva?
3. Quali ritiene debbano essere i requisiti essenziali per il Responsabile di Servizio” (Categoria D1) presso il IV Settore Tecnico Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici – Servizio manutenzione acquisti del Comune di Vado Ligure?
4. Caso pratico di problem solving: una signora si presenta in ufficio denunciando il fatto che il portico di un edificio è costantemente utilizzato come dormitorio da un gruppo di barboni, con quanto ne consegue in termini di igiene. La signora è adirata in quanto, avendo posto il problema alle forze dell’ordine, non ha avuto risposte ed è stata invitata a rivolgersi al Comune. Inoltre lamenta il fatto che il parco giochi comunale è in stato di abbandono e non viene mai pulito e manutentato. Come si comporta?

Alle ore 9,30 la Commissione termina i lavori e si aggiorna la seduta alle ore 10,00, ora in cui i candidati sono stati, con l’avviso di mobilità, convocati in sala Giunta.

Alle ore 10,00 la commissione, insediatasi in sala Giunta, invita i candidati ad entrare. Risultano presenti tutti i quattro candidati ammessi.

I membri della commissione si presentano ai candidati, dopo di che la Dott.ssa Tombesi informa i candidati sulle modalità con cui si svolgerà la selezione, precisando che ad inizio prova verrà data lettura dei punteggi attribuiti per la valutazione del curriculum e per i parametri di corrispondenza/avvicinamento. Il colloquio si svilupperà in due parti, la prima motivazionale/attitudinale, da effettuarsi a porte chiuse, per ragioni di privacy, nel corso della quale verranno poste a tutti i candidati le medesime tre domande e sarà proposto un caso di problem solving per verificare l’approccio relazionale attinente al ruolo. Durante la seconda parte del colloquio, in seduta pubblica, ogni candidato sarà chiamato a rispondere a quattro domande di carattere tecnico/giuridico, sugli argomenti indicati nell’avviso di

mobilità, individuate mediante sorteggio delle quattro buste all'uopo predisposte dalla commissione.

Il Presidente della commissione poiché il caso di problem solving, che sarà proposto nella parte riservata del colloquio, è uguale per tutti i candidati li invita ad evitare di esporlo a chi ancora non ha svolto la prova.

Si informa altresì che l'esito della procedura sarà reso noto con comunicazione inserita sul sito web dell'Ente nei prossimi giorni. Pertanto dopo aver sostenuto la parte tecnica del colloquio la prova di ogni candidato sarà conclusa ed il candidato potrà lasciare la sede comunale.

La Dott.ssa Tombesi procede poi alla lettura del punteggio assegnato per il curriculum e per i parametri di corrispondenza/avvicinamento.

Si concorda di tirare a sorte il nominativo del primo candidato che dovrà sostenere il colloquio. Si offre di estrarre dalla busta contenente i nominativi dei quattro candidati la Sig.ra Signorastri, il nome sorteggiato è quello del Sig. Tedesco che sarà sentito per primo, si seguirà poi l'ordine alfabetico, esaminando successivamente gli altri candidati Berardo, Lo Faso, Signorastri.

Prima dell'inizio di ogni colloquio la segretaria della Commissione procede alla formale identificazione del candidato.

Fatti accomodare fuori dalla sala Giunta gli altri candidati, la Commissione chiede al Sig. Tedesco di rispondere alle tre domande motivazionali/attitudinali precedentemente individuate e gli propone il caso di problem solving.

Al termine del colloquio riservato la segretaria della commissione invita gli altri candidati che vogliono assistere alla parte pubblica ad entrare in Sala Giunta.

Il sig. Tedesco è invitato a scegliere una busta tra le quattro predisposte dalla Commissione. Il Presidente legge ad alta voce gli argomenti contenuti:

- Sicurezza sul lavoro nei cantieri mobili: documentazione, ruoli e responsabilità
- Scelta del contraente negli appalti pubblici: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
- La tenuta della contabilità dei lavori pubblici. Documentazione e responsabilità
- Nell'accedere all'officina comunale si avvede che sul "ponte" è collocato un motociclo non ricompreso nel parco mezzi comunale. Come si comporta?

Dopodiché consegna il foglio al candidato, invitandolo a firmarlo e ad esporre gli argomenti proposti nell'ordine che preferisce.

Assistono al colloquio gli altri candidati Berardo, Signorastri e Lo Faso.

Terminato il colloquio la Commissione, a porte chiuse, considerata la capacità professionale e l'effettiva rispondenza di quanto emerso con le caratteristiche del posto da ricoprire e valutata la padronanza dimostrata in merito agli argomenti trattati, procede a valutare il colloquio appena concluso e stabilisce di attribuire 14 punti sui 20 disponibili.

Si procede con le medesime modalità ad esaminare, prima in seduta riservata e poi in seduta pubblica, gli altri candidati che seguono in ordine alfabetico.

La Sig.ra Berardo sceglie tra le tre buste rimaste quella contenente i seguenti argomenti:

- Comunicazioni interne e segnalazioni dall'esterno in un sistema di gestione ambientale
- Le verifiche per l'aggiudicazione definitiva di un contratto d'appalto
- Gli acquisti sul portale acquistinretepa: le convenzioni consip
- Una società sportiva di cui Lei è collaboratore - a titolo gratuito – ottiene in gestione un impianto sportivo comunale. La società chiede l'esecuzione di alcuni interventi di manutenzione sull'impianto. Lei cosa fa?

Assistono al colloquio i candidati Signorastri e Lo Faso.

Terminato il colloquio la Commissione, a porte chiuse, attribuisce 14 punti sui 20 disponibili.

Il Sig. Lo Faso sceglie tra le due buste rimaste quella contenente i seguenti argomenti:

- Sicurezza sul lavoro negli appalti di servizi: documentazione, ruoli e responsabilità
- Offerte anomale. Casi nei quali è prevista l'esclusione automatica dell'offerta anomala
- Acquisti in economia: riferimenti normativi e procedure

- Il suo servizio riceve una fattura da 1000 € per la riparazione di un guard rail regolarmente eseguita ma non ordinata da Lei e senza il relativo impegno di spesa. Lei cosa fa?

Assiste al colloquio la candidata Signorastrì.

Terminato il colloquio la Commissione, a porte chiuse, attribuisce 14 punti sui 20 disponibili.

La Sig.ra Signorastrì apre l'ultima busta rimasta che é quella contenente i seguenti argomenti:

- Normativa sulla prevenzione incendi
- Acquisti sul portale acquistinretepa: il Mepa
- Collaudo tecnico amministrativo di un'opera pubblica. Specificare in quali casi è necessario il collaudo in corso d'opera
- In un cottimo fiduciario con invito a 5 ditte l'assessore Le chiede - in pendenza dei termini per la presentazione dell'offerta - l'elenco delle ditte invitate. Cosa fa?

Assiste al colloquio il candidato Lo Faso.

Terminato il colloquio la Commissione, a porte chiuse, attribuisce 15 punti sui 20 disponibili.

La Commissione procede poi, sempre a porte chiuse, ad effettuare la somma fra i punteggi ottenuti dalla valutazione del curriculum e dei parametri di corrispondenza/avvicinamento con quelli relativi al colloquio. L'esito complessivo della selezione è il seguente:

Nominativo candidato	Punteggio valutazione curriculum	Punteggio corrispondenza / avvicinamento	Punteggio colloquio	Punteggio TOTALE riportato
SIGNORASTRI MARIALESSANDRA	9,00	6,00	15,00	30,00
BERARDO VIRGINIA	7,85	7,00	14,00	28,85
TEDESCO MASSIMILIANO	6,60	8,00	14,00	28,60

LO FASO MAURIZIO	7,45	7,00	14,00	28,45
------------------	------	------	-------	-------

La Commissione individua quindi nella candidata Sig.ra Signorastri Marialessandra la persona da assumersi con procedimento di mobilità per la copertura del posto vacante di “Responsabile di Servizio” (Categoria D1) presso il IV Settore Tecnico Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici – Servizio manutenzione acquisti e dispone che l’esito finale della selezione sia reso noto mediante avviso sul sito dell’Ente, inviando altresì i verbali delle due sedute al Servizio Personale per i successivi adempimenti di competenza.

IL PRESIDENTE

F.to Arch. Felice Rocca

I COMPONENTI

F.to Dott.ssa Norma Tombesi

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Cristina Centrulo

F.to Arch. Alessandro Veronese