



COMUNE DI VADO LIGURE

Provincia di Savona

SELEZIONE PER ASSUNZIONE TRAMITE MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO VACANTE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" (CAT. D1) PRESSO IL II SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO.

VERBALE SEDUTA UNICA

L'anno duemiladiciotto (2018) addì sette (7) del mese di febbraio alle ore 9,38, nell'ufficio del Segretario Generale del Comune di Vado Ligure, si é riunita la commissione della selezione destinata alla valutazione dei candidati all'assunzione in mobilità per la copertura di un posto di "Istruttore direttivo contabile" (Categoria D1) presso il II Settore Economico Finanziario, indetta con determinazione del Responsabile Settore Amministrativo n. AM/254/PE del 22/12/2017 - Reg. Gen. n. 1406.

La Commissione, nominata con determinazione del Responsabile Settore Amministrativo n. AM/17/PE del 2/02/2018 - Reg. Gen. n. 153, ai sensi dell'art. 108 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, è così composta:

- Dott. Ghirardo Fulvio – Segretario Generale - Presidente,
- Dott.ssa De Negri Elisa – Responsabile del Settore Economico Finanziario del Comune di Bergeggi - (cat. D) - Membro,
- Sig.ra Lottero Elisa - Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Orco Feglino - (cat. D) - Membro,
- Dott.ssa Centrulo Cristina – Istruttore amministrativo del Servizio Personale - (cat. C) – Segretario;

La Commissione prende atto che l'avviso di mobilità è stato pubblicato per 30 giorni, dal 27/12/17 fino al 26/01/18, all'Albo Pretorio on line ed inserito sul sito istituzionale dell'Ente nonché inviato via PEC alla Regione Liguria, alla Provincia di Savona ed ai Comuni facenti parte del comprensorio del Centro per l'Impiego di Savona.

La commissione prende atto quindi che entro il termine previsto dall'avviso di mobilità del 26/01/18 é pervenuta n. 1 domanda e che il Servizio Personale dell'Ente, dopo aver verificato il possesso dei requisiti richiesti, in data 31/01/2018 alle ore

11,50 ha inserito sul sito istituzionale dell'Ente il nominativo della candidata ammessa a sostenere il colloquio il giorno 7/02/18 alle ore 10,00.

La domanda presentata si riferisce alla candidata:

- Zunino Federica – Istruttore direttivo finanziario (Cat. D1 – P.E. D2) presso il Comune di Varazze;

Esaminata la domanda, la Commissione definisce il punteggio di valutazione del curriculum personale presentato dalla candidata, secondo i parametri di valutazione dei titoli stabiliti nell'avviso di mobilità del 27/12/2017, e il punteggio derivante dai parametri a), b), e c) stabiliti dall'art. 108, comma 2, del vigente Regolamento per l'Ordinamento Uffici e Servizi (approvato con Deliberazione di Giunta n. 90 del 23/06/2017).

I risultati emersi a seguito di tale valutazione sono riportati nella scheda conservata agli atti e qui riassunti:

Zunino Federica		
Punteggio valutazione curriculum	punti	7,25
Punteggio corrispondenza/avvicinamento	punti	7,00
Totale	punti	14,25

La Commissione concorda i criteri e le modalità con cui si procederà ad effettuare il colloquio: verranno preliminarmente comunicati alla candidata i punteggi riportati nella valutazione del curriculum e della corrispondenza/avvicinamento.

Si procederà poi, come previsto nell'avviso di mobilità, a verificare, in un colloquio a porte chiuse, le precedenti esperienze professionali, le aspirazioni, le motivazioni personali e professionali nonché l'attitudine al ruolo da ricoprire, dopo di che la candidata sarà chiamata a rispondere, in seduta pubblica, ad una serie di tre domande tecniche che – preventivamente inserite in busta chiusa – saranno sorteggiate.

La Commissione predispone due serie di tre domande sulle materie oggetto del colloquio da sottoporre alla candidata, le domande vengono chiuse in buste senza alcun segno che le contraddistingua, firmate sui lembi di chiusura dai due membri della commissione e dal Presidente.

Si stabilisce, altresì, che nella valutazione della parte tecnico professionale del colloquio si valuteranno i seguenti aspetti:

1. correttezza dei contenuti esposti (criterio prevalente),

2. capacità di sintesi e di “centrare” la risposta.

Nella prima parte del colloquio, a porte chiuse, dedicato alla verifica di aspirazioni e motivazioni personali e professionali dei candidati, verranno poste alla candidata le domande di seguito riportate:

1. Descriva quali sono le competenze attuali presso l’Ente di appartenenza, indicando anche quali strumenti informatici utilizza nello svolgimento delle sue mansioni, con particolare riguardo all’uso dei programmi di video-scrittura (word) e calcolo elettronico (excel).
2. Quali sono le motivazioni che l’hanno indotta a partecipare a questa procedura selettiva?

Alle ore 10,08 la commissione si trasferisce nella sala Giunta.

Alle ore 10,10 la commissione, insediatasi in sala Giunta, invita la candidata ad entrare.

La segretaria della Commissione procede alla formale identificazione della candidata.

Il Presidente della commissione Dott. Ghirardo presenta alla candidata i membri della commissione, dopodiché le informa sulle modalità con cui si svolgerà la selezione. Il colloquio si svilupperà in due parti, la prima motivazionale/attitudinale, da effettuarsi a porte chiuse, per ragioni di privacy. Durante la seconda parte del colloquio, in seduta pubblica, sarà chiamata a rispondere a tre domande di carattere tecnico, sugli argomenti indicati nell’avviso di mobilità, individuate mediante sorteggio dalle due buste all’uopo predisposte dalla commissione.

Il Presidente informa altresì che l’esito della procedura sarà reso noto con comunicazione inserita sul sito web dell’Ente nei prossimi giorni. Pertanto dopo aver sostenuto la parte tecnica del colloquio la prova della candidata sarà conclusa e la candidata potrà lasciare la sede comunale.

Il Dott. Ghirardo procede poi alla lettura del punteggio assegnato per il curriculum e per i parametri di corrispondenza/avvicinamento.

La Commissione nel corso del colloquio riservato invita la Dott.ssa Zunino Federica a rispondere alle seguenti domande:

1. Descriva quali sono le competenze attuali presso l'Ente di appartenenza, indicando anche quali strumenti informatici utilizza nello svolgimento delle sue mansioni, con particolare riguardo all'uso dei programmi di video-scrittura (word) e calcolo elettronico (excel).
2. Quali sono le motivazioni che l'hanno indotta a partecipare a questa procedura selettiva?

Alle ore 10,56, terminato il colloquio riservato, la segretaria della commissione apre la porta della sala Giunta, per proseguire la prova in seduta pubblica.

La Dott.ssa Zunino è invitata a sorteggiare una busta tra le due predisposte dalla Commissione contenenti le domande tecniche. La candidata appone quindi la propria firma sulla busta scelta e sottoscrive altresì il foglio con le domande in essa contenuto.

Le domande estratte sono:

STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DEGLI ENTI LOCALI.

CONTRIBUTI A RENDICONTAZIONE. MODALITA' DI CONTABILIZZAZIONE.

ELENCAZIONE E DISCIPLINA DEI FONDI NEL BILANCIO COMUNALE.

La candidata è invitata a leggere ad alta voce le tre domande ad a rispondere nell'ordine che preferisce.

Terminato il colloquio la Dott.ssa Zunino Federica viene congedata.

La Commissione, a porte chiuse, considerata la capacità professionale e l'effettiva rispondenza di quanto emerso con le caratteristiche del posto da ricoprire e valutata la padronanza dimostrata in merito agli argomenti trattati, procede a valutare il colloquio appena concluso e stabilisce di attribuire 27 punti sui 30 disponibili.

La Commissione procede poi ad effettuare la somma fra i punteggi ottenuti dalla valutazione del curriculum e dei parametri di corrispondenza / avvicinamento con quello relativo al colloquio. L'esito complessivo della selezione è il seguente:

Nominativo candidato	Punteggio valutazione curriculum	Punteggio corrispondenza / avvicinamento	Punteggio colloquio	Punteggio TOTALE riportato
ZUNINO FEDERICA	7,25	7,00	27,00	41,25

La Commissione individua quindi nella candidata Dott.ssa Zunino Federica la candidata idonea al posto da ricoprire in esito al procedimento di mobilità per la copertura di un posto di “Istruttore direttivo contabile” (Categoria D1) presso il II Settore Economico Finanziario e dispone che l’esito finale della selezione sia reso noto mediante avviso sul sito dell’Ente, inviando altresì il verbale della seduta unica al Servizio Personale per i successivi adempimenti di competenza.

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Fulvio Ghirardo

I COMPONENTI

F.to Dott.ssa De Negri Elisa

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Cristina Centrulo

F.to Sig.ra Lottero Elisa