



COMUNE DI VADO LIGURE  
Provincia di Savona

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DEL POSTO VACANTE DI "RESPONSABILE DI SERVIZIO" (CAT. D1) PRESSO IL IV SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI E SERVIZI TECNOLOGICI – SERVIZIO MANUTENZIONE ACQUISTI.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

in esecuzione di quanto disposto con determinazione R.S.A. n. AM/48/PE del 17/04/2014 – N° Reg. Gen. 307;

VISTO il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 6/11/2012;

VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e ss. mm.ii;

VISTI il Piano Triennale del fabbisogno di Personale 2014/2016 ed il Programma Assunzioni per il corrente anno, approvati con atto di Giunta n. 48 dell'8/04/2014;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Vado Ligure intende procedere alla copertura del posto vacante di "Responsabile di Servizio" (Categoria D1) presso il IV Settore Tecnico Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici – Servizio manutenzione acquisti mediante procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 da Ente soggetto a regime di limitazione delle assunzioni. Al posto non è associata alcuna retribuzione di posizione ex art. 10 Ordinamento Professionale 31/03/1999.

L'Amministrazione si riserva di revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione in caso di comunicazione, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, di personale disponibile da sottoporre a mobilità d'ufficio ai sensi dell'art. 34 bis, comma 4, D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

**1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare alla presente selezione per mobilità i dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno in servizio presso altra pubblica amministrazione con inquadramento corrispondente alla categoria D – posizione economica di accesso D1 del comparto Regioni – Autonomie Locali che abbiano superato il periodo di prova presso l'Ente di provenienza e siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea breve o laurea (vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale) in Ingegneria o in Architettura oppure Laurea in una delle seguenti discipline: Architettura del Paesaggio, Architettura

e Ingegneria Edile, Ingegneria Civile, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Pianificazione Territoriale e Ambientale;

- abilitazione all'esercizio della professione di Architetto oppure di Ingegnere;

Può altresì essere ammesso alla selezione un candidato non laureato se in possesso del diploma di geometra e dell'abilitazione all'esercizio della professione di geometra;

- possesso della patente di guida categoria "B";

- essere titolari di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno;

- non avere avuto, nel biennio precedente la scadenza dell'avviso, procedimenti disciplinari a proprio carico conclusi con esito sfavorevole superiori al rimprovero scritto;

- non avere riportato condanne penali, anche se beneficiate della non menzione, e non avere in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;

- idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere.

Non è consentita la partecipazione di lavoratori che, pur essendo inquadrati nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire, non siano in possesso dello specifico titolo di studio e dell'abilitazione richiesta dal presente avviso di mobilità.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nell'avviso per la presentazione delle candidature.

## **2) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La domanda, redatta su carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando e debitamente sottoscritta dal candidato, va indirizzata al Servizio Personale del Comune di Vado Ligure (Piazza San Giovanni Battista, 5 – 17047 Vado Ligure - SV) e deve essere **presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio dell' 8 MAGGIO 2014** con una delle modalità di seguito indicate:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune (orario: da lunedì a venerdì dalle 8,30 alle 12,00, il martedì anche dalle 15,00 alle 17,00);
- fatta pervenire a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento; la domanda di ammissione si considera presentata in tempo utile se la raccomandata è spedita entro il termine di scadenza; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- inviata tramite la propria casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) alla casella di posta elettronica certificata del Comune (info@cert.comune.vado-ligure.sv.it). In questo caso la domanda potrà essere firmata digitalmente ovvero inviata la scansione della sottoscrizione autografa.

**La firma in calce alla domanda di ammissione a selezione è richiesta a pena di esclusione, la mancata sottoscrizione non è sanabile.**

La sottoscrizione in calce alla domanda di ammissione non è soggetta ad autenticazione.

Nella **domanda di ammissione**, da redigersi secondo il FAC SIMILE allegato al presente avviso di selezione, i candidati, consapevoli che le dichiarazioni sono rese ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 ed a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sulla responsabilità penale per false dichiarazioni, devono indicare:

a) cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita e residenza;

b) domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza, e l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica del recapito;

- c) l'indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
- d) possesso della patente di guida di categoria B;
- e) l'Ente in cui si presta servizio a tempo indeterminato e pieno, il comparto di appartenenza, la data di decorrenza iniziale del rapporto, la categoria, la posizione economica e il profilo professionale ricoperti;
- f) l'Ufficio a cui è assegnato e le mansioni svolte;
- g) eventuali altri servizi prestati presso enti pubblici con le medesime indicazioni di cui al precedente punto;
- h) i titoli di studio posseduti, con indicazione del voto e degli istituti che li hanno rilasciati;
- i) di possedere l'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto o Geometra;
- j) di non aver riportato condanne penali, anche se beneficiate della non menzione e di non avere in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
- k) se nei propri confronti sono in corso procedimenti disciplinari;
- l) che nei propri confronti non sono state irrogate, nel biennio precedente la scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto;
- m) l'idoneità psico-fisica alle mansioni;
- n) dichiarazione di disponibilità incondizionata ad assumere il profilo professionale del posto da ricoprire;
- o) l'esistenza di procedure in atto presso l'Ente di appartenenza per il riconoscimento di eventuali progressioni economiche orizzontali;
- p) l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nell'avviso di mobilità e nel vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Vado Ligure;
- q) la consapevolezza delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- r) l'autorizzazione, secondo il disposto del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali forniti, nella misura necessaria per lo svolgimento della procedura in oggetto e alla pubblicizzazione mediante affissione all'albo pretorio on-line comunale e pubblicazione nel sito internet istituzionale dell'Ente, unitamente ai propri dati personali, dell'esito circa l'idoneità o la non idoneità disposte dalla Commissione nell'espletamento della procedura di mobilità e ogni altra informazione inerente lo svolgimento della selezione.

**Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:**

- a) curriculum vitae predisposto su modello europeo;
- b) fotocopia del documento di identità;

L'omissione nella domanda di alcuna delle dichiarazioni prescritte comporta l'esclusione dalla selezione per incompletezza della domanda qualora dal suo contesto e dalla documentazione eventualmente allegata non si possa desumere sufficiente indicazione del possesso dell'elemento non dichiarato.

Al fine della presente procedura non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Vado Ligure prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti, pertanto coloro che hanno già presentato istanza di mobilità verso questo ente, se ancora interessati, dovranno ripresentarla con le modalità suesposte.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza dell'avviso o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico, l'avviso medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

### **3) PROCEDIMENTO DI SELEZIONE**

La selezione tra le candidature ricevute entro il suddetto termine perentorio viene effettuata sommando il punteggio di valutazione del curriculum con il punteggio attribuito al colloquio, atto a verificare specifiche attitudini ed adeguatezza rispetto al posto di lavoro vacante, ed il punteggio ottenuto sulla base dei parametri di corrispondenza / avvicinamento.

I criteri per la valutazione sono quelli di seguito specificati:

#### **A) PUNTEGGIO VALUTAZIONE CURRICULUM** da zero a 10 punti

a) Titoli di studio	Totale	p. 3,00
1) laurea conseguita con punteggio da 70 a 90		p. 1,00
laurea conseguita con punteggio da 91 a 100		p. 1,25
laurea conseguita con punteggio da 101 a 109		p. 1,75
laurea conseguita con punteggio da 110 a 110 e lode		p. 2,00
diploma di laurea aggiuntivo		p. 0,35
• in alternativa in assenza di laurea		
diploma di geometra conseguito con punteggio in sessantesimi da 37 a 42		p. 0,40
diploma di geometra conseguito con punteggio in sessantesimi da 43 a 49		p. 0,60
diploma di geometra conseguito con punteggio in sessantesimi da 50 a 60		p. 0,80
diploma di geometra conseguito con punteggio in centesimi da 62 a 71		p. 0,40
diploma di geometra conseguito con punteggio in centesimi da 72 a 83		p. 0,60
diploma di geometra conseguito con punteggio in centesimi da 84 a 100		p. 0,80
2) in aggiunta al titolo di studio corsi di specializzazione e perfezionamento conclusi con esami costituenti titolo di studio, attinenti alla professionalità del posto messo a selezione		p. 0,25
3) attestazioni di partecipazione a corsi legalmente riconosciuti gestiti da enti ministeriali o regionali		p. 0,20
4) abilitazione all'insegnamento in materie affini alla professionalità del posto messo a selezione		p. 0,20
b) Titoli di servizio	Totale	p. 5,00

I titoli di servizio sono così suddivisi:

1° classe: i servizi con esplicitazione di mansioni nella categoria superiore cui vanno attribuiti p. 0,15 a mese di servizio in ruolo;

2° classe: servizi con esplicitazione di mansioni nella categoria stessa cui vanno attribuiti p. 0,10 a mese di servizio in ruolo;

3° classe: servizi con esplicitazione di mansioni nella categoria immediatamente inferiore, cui vanno attribuiti p.0,05 a mese di servizio in ruolo.

Le frazioni di mese superiori a 15 giorni sono valutate come mese intero.

Il servizio non di ruolo è parificato a quello di ruolo con un abbattimento del punteggio complessivo, pari al 30%.

- |    |             |        |         |
|----|-------------|--------|---------|
| c) | Titoli vari | Totale | p. 2,00 |
|----|-------------|--------|---------|
- incarichi professionali e consulenze svolte a favore di Enti Pubblici  
massimo p. 0,50;
  - attestati di partecipazione a corsi di specializzazione, aggiornamento e perfezionamento professionale che non siano valutabili come titoli di studio.  
massimo p. 0,30;
- I criteri di cui sopra sono specificatamente valutati in relazione al profilo professionale del posto messo a selezione
- le pubblicazioni, tenendo in particolare considerazione quelle che per materia risultano attinenti alla selezione  
massimo p. 0,10;
  - La commissione valuta inoltre il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa, indicate nel curriculum professionale che il medesimo sottoscrive sotto la propria responsabilità, tenendo in particolare considerazione le attività che per la loro connessione possono evidenziare una maggiore attitudine alle funzioni inerenti al posto da ricoprire, nonché la professionalità specifica acquisita per il servizio prestato all'interno dell'Ente di appartenenza.  
massimo p. 0,80;
  - Può essere valutata anche l'idoneità conseguita in precedenti concorsi riferibili a posti di categoria pari o superiore a quella messa a selezione.  
massimo p. 0,40.

## B) PUNTEGGIO COLLOQUIO

da zero a 20 punti

Colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali richiesti per il posto da ricoprire, per verificarne l'idoneità in relazione alle mansioni da svolgere negli uffici di destinazione, nonché in relazione alle esigenze da soddisfare, tenendo conto dell'esperienza maturata, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, le conoscenze tecniche del lavoro e la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Normativa in materia di lavori pubblici, forniture e servizi;
- Codice dei Contratti (D. Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii. e regolamento di attuazione);
- Progettazione e Direzione dei lavori di opere edili, idrauliche ed impiantistiche;
- Elementi di edilizia scolastica e sportiva, costruzioni stradali e servizi a rete;
- Testo unico in materia ambientale (D. Lgs. 152/2006 ss.mm.ii.);
- Sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001;
- Sistemi informativi geografici (GIS) e cartografia;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/1990 ss.mm.ii.);
- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 ss.mm.ii.);
- Elementi di diritto penale – i reati contro la P.A..

## C) PUNTEGGIO CORRISPONDENZA / AVVICINAMENTO

da zero a 10 punti

- |    |  |                  |
|----|--|------------------|
| a) | corrispondenza della "figura professionale" richiesta a parità di categoria e profilo professionale: | punti da 0 a 5,0 |
| b) | provenienza da Enti Locali:  | punti da 0 a 2,0 |

- c) avvicinamento al luogo di residenza o al nucleo familiare: punti da 0 a 3,0

La Commissione può, in via preliminare, e sulla base della valutazione dei soli curricula, ritenere che le domande presentate non siano adeguate al profilo e al posto da ricoprire. La valutazione deve risultare da apposito atto verbalizzato di cui si darà comunicazione ai candidati.

Analogamente e successivamente al colloquio la Commissione può giungere a ritenere, con atto verbalizzato, di cui si darà comunicazione ai candidati, che i candidati non siano adeguati al posto vacante.

In ogni caso non si considerano idonei i candidati che nel colloquio abbiano conseguito un punteggio inferiore a 14/20.

#### **4) DIARIO E SEDE DELLE PROVE**

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dovranno recarsi, senza attendere altro avviso, presso la Sala Giunta del Comune – Piazza San Giovanni Battista, 5 – Vado Ligure (SV) il **giorno 15 MAGGIO 2014 alle ore 10,00** per effettuare il colloquio.

Il candidato dovrà presentarsi munito di documento di riconoscimento in corso di validità.

L'elenco dei candidati ammessi sarà comunque consultabile nella sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso del sito web del Comune di Vado Ligure ([www.comune.vado-ligure.sv.it](http://www.comune.vado-ligure.sv.it)).

#### **5) DISPOSIZIONI FINALI**

L'accoglimento dell'istanza di mobilità avviene con determinazione del Responsabile Settore Amministrativo, previa intesa con l'Ente di provenienza.

**Il consenso alla cessione del rapporto di lavoro del dipendente individuato dovrà pervenire entro 20 giorni dalla richiesta inoltrata dal Comune di Vado Ligure all'Ente datore di lavoro.**

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei.

A seguito del perfezionamento della cessione del contratto il lavoratore sottoscriverà un nuovo contratto individuale di lavoro che preveda, a partire dal momento della decorrenza del rapporto di lavoro, esclusivamente l'applicazione del trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi, nazionali ed integrativi, vigenti nel comune di Vado Ligure.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente avviso si applicano le norme di legge e contrattuali eventualmente vigenti in materia, nonché le altre norme regolamentari in materia di accesso all'impiego, compatibilmente con la natura non concorsuale della procedura disciplinata dagli articoli 110 e seguenti del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Vado Ligure.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 si informano i candidati che i loro dati personali saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di mobilità, tra cui rientra la pubblicizzazione mediante affissione all'albo pretorio on-line comunale e pubblicazione nel sito internet istituzionale dell'ente, unitamente ai dati personali, dell'idoneità o non idoneità disposte dalla Commissione nell'espletamento della procedura di mobilità ed ogni altra informazione inerente lo svolgimento della selezione.

Per ogni eventuale notizia inerente la selezione i candidati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Vado Ligure (Sig.ra Desalvo Rosangela) dalle ore 9,00 alle ore 13,00 da lunedì a venerdì (tel. 019/886350; e-mail personale@cert.comune.vado-ligure.sv.it).

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Vado Ligure per 20 giorni ed inserito, fino al termine della procedura di selezione, nella sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso del sito web istituzionale dell'Ente ([www.comune.vado-ligure.sv.it](http://www.comune.vado-ligure.sv.it)) nonché inviato via e-mail alla Regione Liguria, alla Provincia di Savona ed ai Comuni facenti parte del comprensorio del Centro per l'Impiego di Savona.

Vado Ligure, 18/04/2014

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO  
F. to Dott.ssa Norma Tombesi

## DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Servizio Personale  
del Comune di Vado Ligure  
P.zza S.G. Battista, 5  
17047 VADO LIGURE (SV)

Il sottoscritto / a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_ / cell. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_.

Eventuali comunicazioni riguardanti la selezione dovranno essere inviate al seguente:

indirizzo \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

si impegna inoltre a comunicare tempestivamente ogni variazione di tale recapito, con le stesse modalità di presentazione della domanda.

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 da Ente soggetto a regime di limitazione delle assunzioni per la copertura del posto vacante di “Responsabile di Servizio” (Categoria D1) presso il IV Settore Tecnico Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici – Servizio manutenzione acquisti.

A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dall’art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

### DICHIARA

**(barrare le caselle relative alle dichiarazioni che si rendono)**

a) di essere dipendente con contratto a tempo indeterminato e pieno presso l’amministrazione pubblica \_\_\_\_\_ comparto \_\_\_\_\_  
inquadrate nella categoria giuridica (\*) \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_



profilo professionale \_\_\_\_\_ assunto dal \_\_\_\_\_

e di aver superato il periodo di prova;

**(\*) il/la candidato/a deve essere inquadrato/a nella categoria giuridica D1.**

b) di prestare servizio presso l'Ufficio \_\_\_\_\_ con mansioni di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

c) di essere incondizionatamente disponibile ad assumere il profilo professionale di Responsabile di Servizio;

d) di essere in possesso della patente di guida di categoria B;

e) di non aver riportato condanne penali, comprese quelle beneficiate della non menzione;

f) di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;

g) di non aver procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione in corso a proprio carico;

h) di avere in corso procedimenti disciplinari per (*indicare sinteticamente gli addebiti*):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

i) di non aver subito, nel biennio antecedente la scadenza dell'avviso di mobilità, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto;

\_\_\_\_\_;

j) di possedere il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_;

conseguito nell'anno accademico \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_;

con la votazione di \_\_\_\_\_;

k) di possedere l'ulteriore titolo di studio: \_\_\_\_\_;

conseguito nell'anno \_\_\_\_\_;

presso \_\_\_\_\_;

con la votazione di \_\_\_\_\_;

l) di possedere l'abilitazione all'esercizio della professione di \_\_\_\_\_;  
(architetto o ingegnere o geometra – specificare)

conseguita nell'anno \_\_\_\_\_;

presso \_\_\_\_\_;

m) di possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni;

n) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

- P.A. \_\_\_\_\_ comparto \_\_\_\_\_

periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ - categoria \_\_\_\_\_ - pos. econ. \_\_\_\_\_

profilo professionale \_\_\_\_\_

tempo pieno oppure  part time (barrare la voce che interessa) \_\_\_\_\_%

causa risoluzione del rapporto di impiego: \_\_\_\_\_;

- P.A. \_\_\_\_\_ comparto \_\_\_\_\_

periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ - categoria \_\_\_\_\_ - pos. econ. \_\_\_\_\_

profilo professionale \_\_\_\_\_

tempo pieno oppure  part time (barrare la voce che interessa) \_\_\_\_\_%

causa risoluzione del rapporto di impiego: \_\_\_\_\_;

- P.A. \_\_\_\_\_ comparto \_\_\_\_\_

periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ - categoria \_\_\_\_\_ - pos. econ. \_\_\_\_\_

profilo professionale \_\_\_\_\_

tempo pieno oppure  part time (barrare la voce che interessa) \_\_\_\_\_%

causa risoluzione del rapporto di impiego: \_\_\_\_\_;

o) che presso l'Ente di appartenenza sono in corso procedure per il riconoscimento di progressioni economiche orizzontale:

si  oppure no  (*barrare la voce che interessa*)

p) di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nell'avviso di mobilità e nel vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Vado Ligure;

q) di esprimere il proprio formale consenso al trattamento dei dati personali forniti, nella misura necessaria per lo svolgimento della selezione per mobilità in oggetto, secondo il disposto del D.Lgs. n. 196/2003 ed alla pubblicizzazione mediante affissione all'albo pretorio on-line comunale e pubblicazione nel sito internet istituzionale dell'ente, unitamente ai propri dati personali, l'idoneità o la non idoneità disposte dalla Commissione nell'espletamento della procedura di mobilità e ogni altra informazione inerente lo svolgimento della selezione.

**Allega** alla presente domanda:

- curriculum vitae predisposto su modello europeo;

- fotocopia del documento di identità;

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_;

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_