



COMUNE DI VADO LIGURE **(Provincia di Savona)**

AVVISO INTERNO PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER L'ANNO 2018

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 che definisce ruoli e funzioni nell'ambito dell'organizzazione degli uffici e del personale degli enti locali, attribuendo ai responsabili apicali della struttura funzioni e compiti gestionali;

VISTO l'art. 8 dell'Ordinamento Professionale, approvato con C.C.N.L. 31/3/1999, che prevede la costituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative, per personale di cat. D svolgente, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, di attività di alta professionalità, di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;

VISTI gli artt. 15 e 16 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, che conferiscono al Sindaco la competenza a nominare, con periodicità annuale, su proposta del Segretario Generale, i dipendenti funzionari appartenenti alla cat. D quali responsabili apicali di Settore e Responsabili delle Posizioni Organizzative, fatta salva la proroga delle funzioni fino ai successivi atti di nomina per l'espletamento di tutti gli atti necessari e improrogabili ai sensi di legge;

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 7/2/2000 con la quale è stata istituita nel Comune di Vado Ligure l'Area delle Posizioni Organizzative;
- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 56 del 22/4/2004, n. 44 del 28/6/2007, n. 101 del 3/10/2013 e n. 98 del 15/7/2014 con la quale sono state istituite e graduate, ai sensi dell'art. 10, comma 2, del C.C.N.L. 31/03/1999 e dell'art. 14 del C.C.N.L. 22/01/2004, le Posizioni Organizzative dell'Ente;

ATTESO che si rende necessario attribuire gli incarichi di Posizione Organizzativa dell'Ente per l'anno 2018;

RENDE NOTO

che è avviato il procedimento per l'attribuzione degli incarichi di Posizione Organizzativa per l'anno 2018, ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, per i seguenti Settori:

SETTORE I - "AMMINISTRATIVO" e Servizio Convenzionato Comuni Vado Ligure e Quiliano tramite Accordo Consortile per acquisizione lavori, beni, servizi;

SETTORE II - "ECONOMICO-FINANZIARIO";

SETTORE IV TECNICO - "LAVORI PUBBLICI E SERVIZI TECNOLOGICI";

SETTORE V TECNICO - "URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO";

SETTORE VI - "CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE";

SETTORE VII - "TUTELA AMBIENTE";

SETTORE VIII - “SERVIZI EDUCATIVI – CULTURALI – SPORTIVI”;
SETTORE IX - “SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI”;

Il personale dell’Ente interessato, appartenente alla categoria professionale “D”, in effettivo servizio presso il Comune alla data del presente avviso, potrà chiedere di essere ammesso al procedimento facendo pervenire al sottoscritto, tramite l’ufficio protocollo, apposita domanda redatta secondo lo schema allegato **entro il termine perentorio del 22/12/2017**.

La domanda dovrà specificare per quali dei settori si intende partecipare. E’ ammessa l’opzione per massimo due settori.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e gli eventuali documenti inviati oltre il termine prescritto.

La domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da un curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto dal quale si possano evincere i titoli di studio, i precedenti di servizio, le attitudini, le capacità professionali, l’esperienza e le competenze possedute.

I candidati saranno valutati sulla base della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche dell’incarico di Posizione Organizzativa per il quale hanno presentato domanda. Le candidature verranno altresì valutate sulla base dei criteri seguenti:

- 1) natura e caratteristiche dei programmi amministrativi da realizzare;
- 2) requisiti culturali posseduti dai dipendenti (titolo di studio, formazione, ecc.);
- 3) attitudini, capacità professionale ed esperienza acquisita;
- 4) risultati conseguiti in precedenti incarichi.

E’ comunque fatta salva l’applicazione dell’art. 15, comma 7, del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi.

I nominativi dei richiedenti ritenuti idonei verranno trasmessi, unitamente alla proposta del Segretario Generale, al Sindaco che procederà all’attribuzione degli incarichi di Posizione Organizzativa con apposito decreto. Alle stesse verrà riconosciuta un’indennità di posizione e di risultato secondo quanto stabilito dalle deliberazioni di Giunta Comunale n. 101 del 3/10/2013 e n. 98 del 15/7/2014, cui si rimanda.

Il presente avviso è affisso all’albo pretorio on line e sul sito web del Comune per 7 giorni consecutivi e comunicato ai dipendenti di categoria “D”.

Viene garantito il rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. in materia di diritto alla riservatezza.

Per quanto non previsto dal presente avviso si applica la disciplina contrattuale nazionale e decentrata del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

Vado Ligure, 15/12/2017

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr. Fulvio Ghirardo

DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Segretario Generale del
Comune di

VADO LIGURE

Il sottoscritto / a _____,
nato/a a _____ (prov. _____) il _____,
residente a _____, via _____,
tel. _____ / cell. _____,

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare al procedimento per l'attribuzione della Posizione Organizzativa relativa al seguente Settore (**barrare la casella**):

- SETTORE I – AMMINISTRATIVO e Servizio Convenzionato Comuni Vado Ligure e Quiliano tramite Accordo Consortile per acquisizione lavori, beni, servizi;
- SETTORE II – ECONOMICO-FINANZIARIO;
- SETTORE IV TECNICO – LAVORI PUBBLICI E SERVIZI TECNOLOGICI;
- SETTORE V TECNICO – URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO;
- SETTORE VI – CORPO POLIZIA MUNICIPALE;
- SETTORE VII – TUTELA AMBIENTE;
- SETTORE VIII – SERVIZI EDUCATIVI-CULTURALI-SPORTIVI;
- SETTORE IX – SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI.

Specificare per quali dei settori si intende partecipare. E' ammessa l'opzione per massimo due settori.

A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

D I C H I A R A

(barrare le caselle relative alle dichiarazioni che si rendono)

- a) di essere dipendente con contratto a tempo indeterminato presso questa amministrazione

inquadrate nella categoria giuridica (*) _____ posizione economica _____

profilo professionale _____ assunto dal _____

e di aver superato il periodo di prova;

(*) il/la dipendente deve essere inquadrato/a nella categoria giuridica D.

b) di prestare servizio presso _____ con mansioni di _____
_____;

c) di essere incondizionatamente disponibile ad assumere l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa;

d) di possedere il seguente titolo di studio:
_____;

conseguito nell'anno accademico _____;

presso _____;

con la votazione di _____;

e) di possedere l'ulteriore titolo di studio: _____;

conseguito nell'anno _____;

presso _____;

con la votazione di _____;

f) di possedere l'abilitazione all'esercizio della professione di _____;
(architetto o ingegnere o geometra – specificare)

conseguita nell'anno _____;

presso _____;

g) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

- P.A. _____ comparto _____

periodo dal _____ al _____ - categoria _____ - pos. econ. _____

profilo professionale _____

tempo pieno oppure part time (barrare la voce che interessa) _____%

causa risoluzione del rapporto di impiego: _____;

- P.A. _____ comparto _____

periodo dal _____ al _____ - categoria _____ - pos. econ. _____

profilo professionale _____

tempo pieno *oppure* part time (*barrare la voce che interessa*) _____%

causa risoluzione del rapporto di impiego: _____;

- P.A. _____ comparto _____

periodo dal _____ al _____ - categoria _____ - pos. econ. _____

profilo professionale _____

tempo pieno *oppure* part time (*barrare la voce che interessa*) _____%

causa risoluzione del rapporto di impiego: _____;

h) di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nell'avviso di selezione e nel vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Vado Ligure;

i) di non essere in nessuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013;

l) di esprimere il proprio formale consenso al trattamento dei dati personali forniti, nella misura necessaria per lo svolgimento della selezione in oggetto, secondo il disposto del D.Lgs. n. 196/2003 ed alla eventuale pubblicizzazione mediante affissione all'albo pretorio on-line comunale e pubblicazione nel sito internet istituzionale dell'ente, dei propri dati personali, e di ogni altra informazione inerente lo svolgimento della selezione.

Allega alla presente domanda:

- curriculum vitae;

- fotocopia del documento di identità.

Data _____

Firma _____