



COMUNE DI VADO LIGURE  
Provincia di Savona

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" (CAT. D1).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

in esecuzione di quanto disposto con determinazione R.S.A. n. AM/117/PE del 26/06/2019 – N° Reg. Gen. 870;

VISTO il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 23/06/2017;

VISTO il vigente Statuto del Comune di Vado Ligure;

VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9/5/1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 30/10/96 n. 693 ss. mm. ii.;

VISTO il Piano di Programmazione Triennale del Personale 2019/2021, approvato con atto di Giunta n. 55 del 26/04/2019, ed il Programma Assunzioni per il corrente anno disposto con il medesimo atto;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Contabile" (categoria D1).

L'Amministrazione si riserva di revocare in qualsiasi momento la procedura concorsuale in caso di comunicazione, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, di personale disponibile da sottoporre a mobilità d'ufficio ai sensi dell'art. 34 bis, comma 4, D.Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Al posto messo a concorso è annesso il seguente trattamento economico:

- Retribuzione tabellare annua lorda di € 22.135,47= (art. 64 C.C.N.L. relativo al triennio economico 2016/2018 stipulato il 21/05/2018);
- Indennità di vacanza contrattuale mensile lorda di € 12,91= a decorrere dal 1°/07/2019 (art. 1, comma 440, L. n. 145 del 30/12/2018);

- Tredicesima mensilità nell'importo calcolato ai sensi delle vigenti leggi in materia;
- Indennità di comparto annua lorda di € 622,80= (art. 33 C.C.N.L. 22/01/2004);
- Trattamento economico accessorio in relazione alle effettive prestazioni di lavoro rese nelle misure e alle condizioni previste dalle norme contrattuali di comparto, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti suddetti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali, nelle misure fissate dalle vigenti norme in materia.

Le modalità di svolgimento del concorso e i criteri di valutazione delle prove di esame sono quelle fissate dal presente bando di concorso, dal Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Vado Ligure e dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

La selezione ha valenza esclusivamente per la copertura del posto messo a concorso nonché di quello che si renderà disponibile, entro tre anni a decorrere dalla data di approvazione della graduatoria, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore.

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti dovranno trovarsi in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 ss. mm. ii. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) idoneità fisica all'impiego;

L'amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente;

- d) titolo di studio: Laurea breve o laurea nel vecchio ordinamento o specialistica o magistrale in Economia e Commercio od equipollenti per legge, secondo la vigente normativa; sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante la produzione del provvedimento che la riconosca;
- e) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- f) non aver subito condanne per i reati contemplati dalla normativa vigente in materia, salva l'avvenuta riabilitazione;
- g) il godimento dei diritti civili e politici;
- h) di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10/01/57 n. 3.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice e debitamente sottoscritta, indirizzata al Servizio Personale del Comune di Vado Ligure, dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale e precisamente **entro il 16 agosto 2019**:

- l direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune (orario: da lunedì a venerdì dalle 10,00 alle 13,00, il martedì ed il giovedì anche dalle 14,45 alle 16,45);

- 1 ovvero fatta pervenire a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento; la domanda di ammissione si considera presentata in tempo utile se la raccomandata è spedita entro il termine di scadenza; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il termine di scadenza saranno accettate solo se ricevute dal Comune entro 5 giorni successivi alla scadenza stessa, ovvero entro il **21 agosto 2019**;
- 1 ovvero inviata a mezzo fax la sola domanda di ammissione; in tal caso, a tutela della riservatezza dei dati, gli allegati, compreso l'originale della ricevuta della tassa di concorso pagata nei termini, dovranno pervenire, a mano o con raccomandata A/R, al Comune, entro 5 giorni dal termine di presentazione delle domande, ovvero entro il **21 agosto 2019**;
- 1 ovvero inviata tramite P.E.C. alla P.E.C. del Comune (info@cert.comune.vado-ligure.sv.it) comprensiva degli allegati, ad eccezione dell'originale della ricevuta del pagamento della tassa di concorso che dovrà pervenire, a mano o con raccomandata A/R, al Comune entro 5 giorni dal termine di presentazione delle domande, ovvero entro il **21 agosto 2019**. In questo caso la domanda dovrà essere firmata digitalmente oppure scansionata dopo aver apposto la sottoscrizione autografa, salvo il caso in cui la P.E.C. di provenienza sia inserita nel pubblico elenco dei domicili digitali delle persone fisiche di cui all'art. 6 quater del D.Lgs. n. 82/2005 ss. mm. ii.

L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini dell'ammissione la tassa di concorso dovrà comunque risultare pagata entro il termine del **21 agosto 2019**, a prescindere dalle modalità di presentazione della domanda stessa.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di revocare in qualsiasi momento il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

La domanda deve essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo che viene allegato al bando di concorso, riportando tutte le dichiarazioni relative ai seguenti elementi:

- a) nome e cognome; data e luogo di nascita; codice fiscale;
- b) la residenza, il recapito telefonico ed il recapito e-mail. Si dovrà altresì indicare il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso, ove questo non coincidesse con la residenza. Il candidato è tenuto a comunicare, con le stesse modalità di presentazione della domanda, ogni variazione di recapito;
- c) indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o della qualifica di italiano non appartenente alla Repubblica, ovvero della cittadinanza di uno degli stati dell'Unione europea, ovvero l'appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 ss. mm. ii.;
- e) (se cittadini italiani) il comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) di non avere mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, in caso contrario occorre indicare le condanne riportate, la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa, se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc..., anche se nulla risulta al casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi;

- h) il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, specificando presso quale università, in quale anno e con quale votazione è stato conseguito nonché, in caso di titolo di studio asserito come equipollente ai sensi di legge, l'indicazione degli estremi del provvedimento normativo che sancisce la relativa equipollenza;
- i) gli altri titoli di studio eventualmente posseduti, specificando presso quale università, in quale anno e con quale votazione sono stati conseguiti;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, solo nel caso di candidati di sesso maschile;
- k) gli eventuali servizi prestati come dipendente di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione del precedente rapporto di pubblico impiego;
- l) di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del T.U. n. 3/1957;
- m) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione;
- n) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- o) i cittadini degli stati membri dell'Unione europea o gli appartenenti ad una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 ss. mm. ii. debbono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- p) formale consenso al trattamento dei dati personali forniti, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia, nella misura necessaria per lo svolgimento del concorso e alla pubblicizzazione mediante affissione all'albo pretorio on-line comunale e pubblicazione nel sito internet istituzionale dell'Ente, unitamente ai propri dati personali, dell'esito circa l'idoneità o non idoneità disposte dalla Commissione nell'espletamento della procedura concorsuale ed ogni altra informazione inerente lo svolgimento del concorso;
- q) di accettare incondizionatamente le norme stabilite dal Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dal bando di concorso;
- r) la conoscenza delle procedure ed applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- s) idoneità fisica all'impiego.

La sottoscrizione in calce alla domanda di ammissione non è soggetta ad autenticazione.

In merito all'esclusione dal concorso per incompletezza della domanda si rimanda a quanto previsto dall'art. 71 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

I candidati portatori di handicap che ne hanno diritto, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5/02/1992 ss. mm. ii., dovranno indicare nell'apposito punto della domanda di ammissione l'ausilio di cui necessitano, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap.

I candidati che si avvarranno di tale disposizione dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap (Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/07/1999).

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati:

- a) l'originale della ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 4,00= da effettuarsi, esclusivamente **personalmente** da parte del candidato, con l'indicazione della causale del versamento: "Tassa concorso pubblico Istruttore Direttivo Contabile D.", mediante:
  - vaglia postale intestato alla Tesoreria del Comune di Vado Ligure –BANCO BPM S.p.A.

Ag. di Vado Ligure – Via Aurelia, 63 Codice IBAN: IT 69A 05034 49531 0000 000 89150;

- *oppure* versamento diretto presso la Tesoreria comunale - BANCO BPM S.p.A. Ag. di Vado Ligure – Via Aurelia, 63;
- *oppure* versamento sul conto corrente postale n. 13628177 - Codice IBAN: IT 59U 076 0110 6000 0001 3628 177 - intestato al Comune di Vado Ligure – “Titoli Spesa Stato Servizio di Tesoreria”;

- b) curriculum personale, datato e firmato;
- c) fotocopia del documento di identità (fronte/retro);

Ulteriori documenti e titoli eventualmente allegati alla domanda devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge in carta semplice.

Il concorrente vincitore è tenuto a presentare i documenti richiesti dal vigente Regolamento per l’Ordinamento degli Uffici e Servizi ovvero dichiarazioni sostitutive nei casi ammessi dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss. mm. ii.

La mancata presentazione dei titoli necessari per l’ammissione alla selezione entro il termine utile per la presentazione delle domande comporterà l’esclusione dal concorso stesso, fatta salva la possibilità di regolarizzare i documenti che presentino imperfezioni formali sanabili ai sensi dell’art. 71 del vigente Regolamento per l’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né, ai sensi della Legge 8/03/1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

La data, l’ora e la sede di effettuazione dell’eventuale prova preselettiva e delle prove di esame, stabilite dalla Commissione nella prima seduta, saranno pubblicate, con valore di notifica a tutti gli effetti, mediante avviso sul sito web istituzionale dell’Ente ([www.comune.vado-ligure.sv.it](http://www.comune.vado-ligure.sv.it)) nella sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso, almeno quindici giorni prima della data di inizio.

**Per avere accesso all'aula degli esami i candidati ammessi a sostenere le prove dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido, pena l'esclusione dal concorso.**

Il programma degli esami, consistente in due prove scritte (di cui una a contenuto teorico ed una a contenuto pratico) ed una prova orale, è il seguente:

#### PROVE SCRITTE:

- 1) Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss. mm. ii.);
- 2) Ordinamento contabile degli Enti Locali (D. Lgs. 118/2011);
- 3) Ruolo dell’Ente Locale quale soggetto d’ imposta o sostituto d’imposta;
- 4) Nozioni generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss. mm. ii.);
- 5) Normativa sui contratti pubblici, lavori, forniture e servizi;
- 6) Elementi di diritto penale con riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione;
- 7) Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 07/08/1990 n. 241 e ss. mm. ii.);
- 8) Uso di programmi di videoscrittura e calcolo elettronico.

#### PROVA ORALE:

- 1) Materie delle prove scritte.

Nell'ambito della prova orale verranno accertate la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (word – excel) e della lingua inglese.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione (mediante lettera raccomandata A.R. o telegramma) dovranno recarsi, senza attendere altro avviso, presso la sede indicata nel suddetto avviso nelle date ed alle ore stabilite per l'espletamento delle prove.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà comunque consultabile nella sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso del sito web del Comune di Vado Ligure ([www.comune.vado-ligure.sv.it](http://www.comune.vado-ligure.sv.it)).

In caso di un numero elevato di domande di partecipazione, a discrezione della Commissione giudicante, potrà essere effettuata altresì una preselezione a quiz sulle materie previste per le prove scritte.

In questo caso verrà stilata una graduatoria di tutti i candidati che hanno riportato nella prova preselettiva una valutazione non inferiore a 21/30 e saranno ammessi allo svolgimento della prima prova scritta solamente i sessanta candidati che hanno riportato il maggior punteggio (compresi i candidati ex aequo nella sessantesima posizione). Nella prova preselettiva non operano i titoli di preferenza. L'esito della prova preselettiva avrà effetto al solo fine dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

I voti delle prove scritte sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una valutazione di almeno 21/30.

La convocazione per la presentazione alla prova orale sarà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione, nella sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso del sito web del Comune di Vado Ligure ([www.comune.vado-ligure.sv.it](http://www.comune.vado-ligure.sv.it)), dell'elenco dei candidati ammessi alla prova medesima, almeno venti giorni prima di quello in cui debbono sostenerla, con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte. Con il medesimo avviso verranno comunicati data ed ora della prova orale.

**Per avere accesso alla sala degli esami i candidati ammessi a sostenere la prova orale dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido, pena l'esclusione dal concorso.**

La prova orale si svolgerà in una sala aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Ai fini dell'inclusione nella graduatoria di merito i candidati ammessi alla prova orale dovranno riportare in questa una votazione di almeno 21/30.

Per i titoli è a disposizione della Commissione un punteggio pari a 10/30.

I titoli sono suddivisi in tre categorie e precisamente:

a) Titoli di studio	Totale p. 3,00
1) laurea conseguita con punteggio in centodecimi da 70 a 90	p. 1,00
laurea conseguita con punteggio in centodecimi da 91 a 100	p. 1,25

laurea conseguita con punteggio in centodecimi da 101 a 109	p. 1,75
laurea conseguita con punteggio in centodecimi da 110 a 110 e lode	p. 2,00
altro diploma di laurea	p. 0,35
corsi di specializzazione e perfezionamento conclusi con esami costituenti titolo di studio attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	p. 0,25
2) corsi di specializzazione e perfezionamento conclusi con esami costituenti titolo di studio non attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	p. 0,05
3) abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso	p. 0,25
4) abilitazione all'insegnamento in materie affini alla professionalità del posto messo a concorso	p. 0,10

b) Titoli di servizio Totale p. 5,00

I titoli di servizio presso una Pubblica Amministrazione possono essere così suddivisi:

1° classe: servizi con esplicazione di mansioni nella categoria superiore cui vanno attribuiti p. 0,15 a mese di servizio in ruolo;

2° classe: servizi con esplicazione di mansioni nella categoria stessa cui vanno attribuiti p.0,10 a mese di servizio in ruolo;

3° classe: servizi con esplicazione di mansioni nella categoria immediatamente inferiore, cui vanno attribuiti p. 0,05 a mese di servizio in ruolo.

Le frazioni di mese superiori a 15 giorni sono valutate come mese intero.

Il servizio non di ruolo è parificato a quello di ruolo con un abbattimento del punteggio complessivo pari al 30%.

c) Titoli vari Totale p. 2,00

Rientrano in tale categoria i titoli che comprovano un accrescimento della professionalità quali:

- incarichi professionali e consulenze svolte a favore di Enti Pubblici

massimo p. 0,50;

- attestati di partecipazione a corsi di specializzazione, aggiornamento e perfezionamento professionale che non siano valutabili come titolo di studio

massimo p. 0,30;

i criteri di cui sopra sono specificatamente valutati in relazione al profilo professionale del posto messo a concorso.

- le pubblicazioni, tenendo in particolare considerazione quelle che per materia risultano attinenti al concorso

massimo p. 0,10;

- la commissione valuta inoltre il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa, indicate nel curriculum professionale che il medesimo sottoscrive sotto la propria responsabilità, tenendo in particolare considerazione le attività che per la loro connessione possono evidenziare una maggiore attitudine alle funzioni inerenti al posto da ricoprire, nonché la specifica professionalità acquisita per il servizio prestato all'interno dell'Ente di appartenenza

massimo p. 0,80;

- può essere valutata anche l'idoneità conseguita in precedenti concorsi riferibili a posti di categoria pari o superiore a quella messa a concorso

massimo p. 0,40.

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli prima della prova orale, solo per i candidati

ammessi.

Il punteggio finale è dato sommando il punteggio conseguito nei titoli al voto complessivo riportato nella prova d'esame, dato dalla media dei voti conseguiti nelle due prove scritte cui va sommata la votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria del concorso approvata dal Responsabile del Settore Amministrativo, previa comunicazione alla Giunta Comunale, è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di 36 mesi dalla data di approvazione, fatte salve nuove e diverse disposizioni di legge, esclusivamente per la copertura del posto messo a concorso nonché di quello che si renderà disponibile, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dalla quale risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa, intendendosi per tale quella formata dai coniugi e da almeno quattro figli;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno presso il Comune di Vado Ligure;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi e i mutilati civili;
- t) i militari e i volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o conferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata secondo i seguenti criteri di priorità:



- a) dalla minore età;
- b) dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla residenza nel Comune di Vado Ligure.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, allo scopo di accertare il possesso dei requisiti prescritti, inviterà il vincitore, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a presentare, pena la decadenza, entro il termine di trenta giorni che decorrono dal giorno successivo a quello di ricevimento della richiesta, le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ss. mm. ii. occorrenti per la richiesta alle PP.AA. competenti in materia dei documenti necessari tra i quali, a titolo meramente esemplificativo, si indicano:

- a) stato di servizio militare o del foglio matricolare o certificato dell'esito di leva nel caso che l'aspirante sia stato dichiarato riformato o rivedibile;
- b) certificato equipollente al certificato generale del casellario giudiziale rilasciato dalla competente autorità dello Stato di cui il candidato straniero è cittadino.

L'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica da parte del medico competente ex D.Lgs. 81/2008 ss. mm. ii. prima dell'assunzione.

Nello stesso termine gli interessati sotto la loro responsabilità dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 ss. mm. ii. In caso contrario deve essere espressa la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. È necessario siano indicate anche le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

In casi particolari il termine assegnato può essere incrementato di ulteriori trenta giorni.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dalla nomina.

Scaduto inutilmente il termine l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di presa in servizio.

Il periodo di prova ha la durata di sei mesi, ai sensi dell'art. 20 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Enti Locali stipulato il 21/05/2018.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Vado Ligure e dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016) Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI VADO LIGURE Legale rappresentante: SINDACO DI VADO LIGURE sede in PIAZZA SAN GIOVANNI BATTISTA 5, cap: 17047; città: VADO LIGURE (SV).

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 019886350; indirizzo mail: info@comune.vado-ligure.sv.it casella di posta elettronica certificata (Pec): info@cert.comune.vado-ligure.sv.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO) Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali: tel 011759917- e mail: dpo@comune.vado-ligure.sv.it

c) Finalità del trattamento e base giuridica: i trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali: i dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa. e) Trasferimento dati a paese terzo 11 Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea f) Periodo di conservazione dei dati I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente. g) Diritti sui dati Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti: - diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonchè diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; - diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere alla e mail del Comune sopra indicata h) Reclamo Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) i) Comunicazioni di dati: Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto. j) Profilazione: il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione

Per ogni eventuale notizia inerente il concorso i candidati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Vado Ligure (tel. 019/886350).

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 241/1990 ss .mm. ii., si informa che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo – Dott.ssa Norma Tombesi.

Vado Ligure, 16/07/2019

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO  
F.to Dott.ssa Norma Tombesi

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

Al Servizio Personale  
del Comune di Vado Ligure  
P.zza S.G. Battista, 5  
17047 VADO LIGURE (SV)

Il sottoscritto / a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_ / cell. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_;  
e-mail \_\_\_\_\_;  
PEC \_\_\_\_\_.

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Contabile" (categoria D1).

A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 ss. mm. ii. sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 ss. mm. ii., sotto la propria responsabilità:

**DICHIARA**

**(barrare le caselle relative alle dichiarazioni che si rendono)**

- a)  di essere in possesso della cittadinanza italiana;  
*oppure*  di avere la qualifica di italiano non appartenente alla Repubblica;  
*oppure*  di appartenere ad uno stato membro dell'Unione Europea;  
*oppure*  di appartenere ad una delle altre tipologie previste dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001

\_\_\_\_\_ (specificare quale);

b)

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di:

\_\_\_\_\_;

c)

di godere dei diritti civili e politici;

d)

di non aver mai riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

*oppure*

di aver riportato le seguenti condanne: \_\_\_\_\_,

data sentenza \_\_\_\_\_/emessa da \_\_\_\_\_;

è stata/o concessa/o \_\_\_\_\_ (specificare se c'è stata amnistia, perdono giudiziale, ecc...);

*oppure*

di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

\_\_\_\_\_;

e)

di possedere il seguente titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso:

\_\_\_\_\_;

conseguito nell'anno \_\_\_\_\_;

presso \_\_\_\_\_;

con la votazione di \_\_\_\_\_;

f)

di possedere l'ulteriore titolo di studio:

\_\_\_\_\_;

conseguito nell'anno scolastico \_\_\_\_\_;

presso \_\_\_\_\_;

con la votazione di \_\_\_\_\_;

g)

- (solo per i candidati di sesso maschile) che la mia posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente (congedato / riformato / non tenuto per abolizione leva obbligatoria / ALTRO specificare):

\_\_\_\_\_;

h)

- di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

- P.A. \_\_\_\_\_ periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

categoria e profilo professionale \_\_\_\_\_;

tempo pieno oppure  part time (barrare la voce che interessa) \_\_\_\_\_%;

causa risoluzione del rapporto di impiego:

\_\_\_\_\_;

- di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

- P.A. \_\_\_\_\_ periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

categoria e profilo professionale \_\_\_\_\_;

tempo pieno oppure  part time (barrare la voce che interessa) \_\_\_\_\_%;

causa risoluzione del rapporto di impiego:

\_\_\_\_\_;

- P.A. \_\_\_\_\_ periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

categoria e profilo professionale \_\_\_\_\_;

tempo pieno oppure  part time (barrare la voce che interessa) \_\_\_\_\_%;

causa risoluzione del rapporto di impiego:

\_\_\_\_\_;

*Qualora, a causa dell'elevato numero di servizi prestati, non siano sufficienti gli spazi è possibile fare rinvio espresso al curriculum vitae in cui dovranno essere indicati **TUTTI GLI ELEMENTI** richiesti per la dichiarazione di cui al presente punto h) inclusa la causa di risoluzione del rapporto (es. scadenza termine contratto, dimissioni, rientro in servizio del personale sostituito...).*

i)

- di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del T.U. N. 3/1957;

j)  di essere in possesso dei seguenti titoli (tra quelli indicati nel bando) che danno diritto a preferenza a parità di valutazione:

\_\_\_\_\_ ;

k)  di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;

l) *per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e gli appartenenti ad una delle tipologie dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 ss. mm. ii.:*

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza *oppure*  
 i motivi del mancato godimento:

\_\_\_\_\_ ;

di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

m)  di accettare incondizionatamente le norme stabilite dal Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dal bando di concorso;

n)  di conoscere la lingua inglese;

o) di conoscere le seguenti procedure ed applicazioni informatiche:

Microsoft Office Word ed Excel;

p)  di esprimere il proprio formale consenso al trattamento dei dati personali forniti, nella misura necessaria per lo svolgimento del concorso in oggetto, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia, ed alla pubblicizzazione mediante affissione all'albo pretorio on-line comunale e pubblicazione nel sito internet istituzionale dell'Ente, unitamente ai propri dati personali, dell'esito circa l'idoneità o la non idoneità disposte dalla Commissione nell'espletamento della procedura concorsuale ed ogni altra informazione inerente lo svolgimento del concorso.

q) *(solo per i candidati portatori di handicap)* di aver diritto, ai sensi dell'art. 20 Legge n. 104 del 5/02/1992 ss. mm. ii., agli ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di seguito specificati, in caso di risposta affermativa **allega** idonea certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria e descrive nelle righe sottostanti il tipo di ausilio di cui necessita:

SI

NO

**Eventuali comunicazioni riguardanti il concorso dovranno essere inviate al seguente:**

indirizzo \_\_\_\_\_;

telefono \_\_\_\_\_ / cellulare \_\_\_\_\_;

e-mail \_\_\_\_\_;

PEC \_\_\_\_\_.

si impegna inoltre a comunicare tempestivamente ogni variazione di tale recapito, con le stesse modalità di presentazione della domanda.

Allega alla presente domanda:

- a) originale della ricevuta del versamento, effettuato esclusivamente **personalmente** dal candidato, della tassa di concorso di € 4,00=;
- b) curriculum personale, datato e firmato;
- c) fotocopia del documento di identità (fronte/retro).

Data

Firma

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

LA DOMANDA É ESENTE DA AUTENTICAZIONE AI SENSI DELL' ART. 46 DEL D.P.R 28/12/2000 N. 445 ss. mm. ii..