

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	STEFANIA CAVIGLIA
Indirizzo	Piazza San Giovanni Battista n. 5, 17047 Vado Ligure (SV)
Telefono	019 - 886350
Fax	019 - 880214
E-mail	direttoregenerale@comune.vado-ligure.sv.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	18 DICEMBRE 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 19 febbraio 2010	Direttore Generale del Comune di Vado Ligure
Dal 1° gennaio 2010	Segretario Generale del Comune di Vado Ligure
Dal 10 agosto al 31 dicembre 2009	Segretario Comunale e Direttore Generale dei Comuni di Borgio Verezzi, Tovo San Giacomo e Magliolo
Dal 1° settembre 2006 al 31.12.2009	Direttore Generale del Comune di Borgio Verezzi
Dal 16 agosto 2006 al 10 agosto 2009	Segretario Comunale dei Comuni di Borgio Verezzi e Tovo San Giacomo
Dal 1° agosto 2006 al 15 agosto 2006	Segretario Comunale del Comune di Borgio Verezzi
Dal 1° febbraio 2003 al 31 dicembre 2009	Direttore Generale del Comune di Tovo San Giacomo
Dal 1° agosto 1998 al 31 luglio 2006	Segretario comunale dei Comuni di Tovo San Giacomo e Vezzi Portio
Dall'11 maggio 1998 al 30 giugno 1998	Segretario comunale del Comune di Tovo San Giacomo
Dal 16 maggio 1994 al 10 maggio 1998	Segretario comunale del Comune di Urbe

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Idoneità alla titolarità di sedi di Segreteria Generale in Comuni fra 10.000 e 65.000 abitanti conseguita nel corso di specializzazione SSPAL del 7-9-2000/31-12-2000 con la valutazione di 30/30mi.

Laurea in Giurisprudenza conseguita il 24.02.1992 presso l'Università degli Studi di Genova, con votazione di 110/110mi e lode - tesi in Diritto civile, relatore prof. Umberto Morello, dal titolo "L'agency escrow".

Diploma di Maturità scientifica conseguito presso il Liceo scientifico statale di Finale Ligure a.s. 1985/86 con la votazione di 59/60

ESPERIENZE DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Brevi periodi di servizio a scavalco presso Comuni della Provincia di Savona.

Responsabilità di servizio ricoperte - tra le altre: Servizio finanziario e del personale presso il Comune di Tovo San Giacomo; Servizi sociali e scuole presso il Comune di Borgio Verezzi. Datore di lavoro ai sensi del TU 81/2008 presso entrambe gli Enti. Presidenza della delegazione trattante di parte Pubblica.

Speciali "progetti" svolti: Organizzazione del servizio associato di polizia municipale della Comunità Montana Pollupice fra i Comuni di Tovo San Giacomo (capofila) ed i Comuni di Orco Feglino, Vezzi Portio, Giustenice e Magliolo, attivato il 01.07.2002; Convenzione per la gestione del Progetto integrato di "sistema museale integrato della Comunità Montana del Pollupice" (Documento Unico di Programmazione Obiettivo 2 - Regolamento CEE 1260/99 - Periodo 2000-2006 - Bando regione Liguria - Misura 3.5 - Riqualficazione Urbana - Sottomisura A - Interventi per la riqualficazione urbana) -

Rappresentante della Direzione all'interno del Sistema di Gestione Ambientale UNI EN ISO 14001-2004 per i Comuni di Tovo San Giacomo e Vezzi Portio.

Componente del Nucleo di Valutazione dei Comuni di Magliolo e di Giustenice; Presidente del Nucleo di Valutazione dei Comuni di Tovo San Giacomo, Magliolo, Borgio Verezzi.

Partecipazione presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno di Roma, al II corso di formazione iniziale per Segretari comunali in esperimento (settembre - dicembre 1994) ed al corso di aggiornamento professionale su "La comunicazione nell'amministrazione comunale" (20-22 ottobre 1997);

Collaborazione occasionale con "La guida al pubblico impiego - n.1/09"

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

[eccellente]

[buono]

• Capacità di espressione orale

[buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office e di Open Office

PATENTE O PATENTI

B