

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCAVILLA, MATTEO**
Indirizzo **1/1, VIA RIVALTA, 10092, BEINASCO, TORINO, ITALIA**
Telefono **347-9179037**
Fax **011-2404235**
E-mail **francavilla@dasein.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 11, LUGLIO, 1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2002 – ad oggi
Dasein srl, Lungo Dora Colletta, 81 Torino

Consulenza, Ricerca, Formazione nel campo della Pubblica Amministrazione

Dal 2002 collaboro con la società Dasein s.r.l. in attività di gestione, progettazione e realizzazione di iniziative consulenziali e formative.

In particolare ho collaborato nei seguenti progetti:

- progettazione della misura D3 del POR della Regione Piemonte per le Provincie di Asti ed Alessandria;
- realizzazione del progetto UNIFORMA della Circostrizione 1 – Città di Torino.
- realizzazione del progetto di Servizio Civile Volontario all'estero dell'Info Point Europa della Provincia di Torino
- della Provincia di Torino;
- realizzazione del progetto "la Carta Etica dei quartieri" del Comune di Collegno";
- realizzazione del progetto "Valore Lavoro" della Città di Torino;
- realizzazione del corso di Europrogettazione del Comune di Torino e di Novi Ligure;

Da gennaio 2003 sono dipendente della Dasein s.r.l. e mi occupo di progettazione, realizzazione di attività formative e di consulenza:

- lezioni sull'allargamento dell'Unione Europea nelle scuole superiori della provincia di Torino per l'Info Point Europa della Provincia di Torino
- realizzazione del progetto Leonardo I.R.F.P.P. sulla progettazione di un corso di formazione europeo per care taker di case popolari
- realizzazione della D3 di Torino del POR della Regione Piemonte sullo sportello Mip (mettersi in proprio)
- ricerca sul gradimento dei cittadini rispetto alla fruizione dei parchi della città di Torino

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 2004 mi occupo delle attività di consulenza e formazione nel campo della valutazione, dell'analisi organizzativa e dell'assistenza alla delegazione trattante di parte pubblica .

Nuclei di Valutazione: nell'ambito di tali progetti collaboro nella realizzazione di sistemi di valutazione ai sensi del Nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Enti Locali, in particolare riferiti ai dirigenti, alle posizioni organizzative (valutazione della posizione e del risultato) ed ai sistemi permanenti di valutazione ex art.6, relativi alle prestazioni e alle progressioni del personale dell'Ente. In questi anni ho seguito e continuo a seguire molti degli enti qui riportati: Burolo, Chiaverano, Arignano, Giaveno, Viverone, Borgomasino, Cossano, Maglione, Settimo Rottaro, Piverone, Azeglio, Borgo D'Ale, Venasca, Buttigliera Alta, Garbagnate milanese, Romagnano Sesia, Bellinzago, Meda, l'azienda dei servizi socio assistenziali di Bollate, Paesana, Pero, **Bra e Varallo Pombia (dove ho realizzato il Caf, Common Assessment Framework, il sistema di autovalutazione dell'UE).**

Assistenza alla contrattazione: verifica e adeguamento delle risorse decentrate per la produttività e assistenza alla stesura del contratto decentrato. Assistenza alla delegazione trattante di parte pubblica durante la contrattazione. Alcuni enti seguiti: Comune di Baranzate, Cornaredo, Mazzano, Consorzio bibliotecario di Rho, Comunità montana Cusio mottarone, Weelfood Settimo-Pero, Consorzio socio assistenziale di Omegna, Agenzia del Turismo Ligure "in Liguria".

Analisi Organizzativa: studi di fattibilità per delineare la mappa organizzativa e indicare le soluzioni per la gestione associata o la riorganizzazione degli uffici. Alcuni dei lavori svolti: Comunità collinare intorno al lago, Comune di Venasca, Cissac di Caluso.

Oltre alle attività elencate, mi sono occupato di progetti sia formativi, sia consulenziali sui **Piani di Zona** (i piani di integrazione dei servizi socio assistenziali e sanitari) per alcuni consorzi della Provincia di Novara e del Piano Sociale della Provincia di Alessandria. Infine, ho realizzato il **Bilancio sociale** del Comune di Casorate, la **formazione sul Bilancio Sociale** del comune di Serravicò, il **Bilancio di Settore del Comune di Genova** (settore infanzia) e ho costruito i **sistemi customer satisfaction** dei comuni di Castano e Settimo milanese.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da Settembre 1997 – a Luglio 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino, Facoltà di Scienze Politiche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo sociologico con specializzazione in Comunicazione e Cultura, Tesi in Sociologia della famiglia sull'organizzazione dei Servizi Sociali con particolare ricerca sul Cidis (consorzio dei Servizi dei Comuni di Orbassano, Beinasco, Rivalta, Piossasco, Volvera e Bruino).
Relatrice Professoressa Chiara Saraceno
Le principali abilità professionali riguardano il settore della ricerca sociale e organizzativa
- Qualifica conseguita Laurea in Scienza Politiche (104/110)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea vecchio ordinamento in Scienze Politiche
- Date (da – a) Da settembre 1992 a luglio 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Industriale "E. Agnelli"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Programmazione e progettazione di sistemi elettronici
- Qualifica conseguita Diploma di scuola superiore (50/60)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di Perito Elettronico

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- **Capacità di lettura**
- **Capacità di scrittura**
- **Capacità di espressione orale**

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANO

INGLESE

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

LIVELLO ELEMENTARE

FRANCESE

LIVELLO ELEMENTARE

LIVELLO ELEMENTARE

LIVELLO ELEMENTARE

- Attitudine al lavoro in team
- Competenza rispetto alla comunicazione
- Interesse allo sviluppo di progetti innovativi, attraverso la concertazione derivante da modelli e discipline differenti
- Buona mediazione e gestione dei conflitti
- Capacità empatiche

- Coordinamento percorsi formativi complessi, con pluralità di partners
- Gestione aule complesse
- Flessibilità organizzativa
- Abilità di problem solving
- Responsabilità ed affidabilità nell'acquisizione e gestione clienti
- Gestione di trattative sindacali complesse

- Utilizzo dei principali pacchetti informatici procedurali
- Utilizzo internet

Patente B