

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

OLIVERI MIRELLA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 13/03/2000 ad oggi

Ministero della Pubblica Istruzione

Pubblica Amministrazione

Assistente Amministrativo

Segretaria Dirigente Scolastico – mansioni d'ufficio personale e contabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal gennaio 1981 al 12/03/2000

Studio Commercialista

Assicurazione e studio commercialista

Impiegata

Contabilità ordinaria e semplificata – Dichiarazioni dei redditi - Bilanci

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal settembre 1980 a dicembre 1980

Comune di Vado Ligure

Pubblica Amministrazione

Impiegata ufficio tributi

Contabilità d'ufficio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Anno 1980

Istituto Tecnico Commerciale "C. Abba" di Genova Sampierdarena

Diploma di perito e ragioniere commerciale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

BUONO

Elementare

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO – CAPACITÀ DI AMMINISTRARE E COORDINARE IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

WINDOWS XP - UTILIZZO MICROSOFT OFFICE

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B