



# COMUNE DI VADO LIGURE

## PROVINCIA DI SAVONA

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

[# ] Comunicata ai Capigruppo

**N. 129 Registro Deliberazioni**

**Data 25/10/2019**

**OGGETTO :**

CONTROLLO ANALOGO SU S.A.T. SPA - ATTO DI INDIRIZZO IN MATERIA DI SPESE DI FUNZIONAMENTO PER GLI ANNI 2020- 2022.-

In data 25 OTTOBRE 2019 alle ore 09:00, in Vado Ligure nella sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
GIULIANO MONICA	Sindaco	X	
GILARDI FABIO	Vice Sindaco	X	
OLIVERI MIRELLA	Assessore	X	
FALCO FABIO	Assessore	X	
ROSSI ENNIO	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale ARALDO DR. PIERO

Il Signor GIULIANO MONICA - Sindaco - assume la presidenza dell'adunanza, e constatatane la legalità, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **PREMESSO:**

- **CHE** questo Comune è proprietario di n. 1.651.527 azioni del valore di € 0,23 l'una, pari ad una quota del capitale sociale pari al 62,00% di S.A.T. S.p.a.;
- **CHE** S.A.T. s.p.a. è affidataria del servizio di raccolta rifiuti e igiene urbana fino al 31.12.2020;
- **CHE** con propria precedente Delibera n. 10 del 12.02.2019 è stato affidato a S.A.T. s.p.a. fino al 31.12.2020 il servizio pubblico locale di gestione della sosta a pagamento sul territorio comunale e approvata la relazione giustificativa dell'affidamento ex art. 34 D.L. 179/2012;
- **CHE** con D.C.C. n. 77 del 21.12.2017, è stato affidato a S.A.T. s.p.a. fino al 31.12.2020 il servizio pubblico locale di gestione dell'area Camper "LE TRAVERSINE" e approvata la relativa relazione giustificativa ex art. 34 D.L. 179/2012;

### **RICHIAMATI**

- la deliberazione di C.C. n. 75 del 21/12/2018 con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2019/2021, nota di aggiornamento e suoi allegati;
- la deliberazione di C.C. n. 76 del 21/12/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021 e le sue successive variazioni intervenute;
- la deliberazione di G.C. n. 202 del 27/12/2018 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) triennale anni 2019/2021 e le sue successive variazioni intervenute;
- il vigente regolamento comunale sull'esercizio del controllo analogo sulle società partecipate del Comune di Vado Ligure approvato con D.C.C. n. 57 del 22.09.2015;
- l'art. 48 d.lgs. 267/2000;
- il d.lgs. 175/2016 e ss.mm.ii. recante "Testo Unico in materia di Società a partecipazione pubblica";

### **PRESO ATTO CHE**

- l'art 2 del decr. lgs n. 175/2016 definisce come società "*a controllo pubblico*" quelle in cui una o più amministrazioni pubbliche esercitano poteri di controllo ai sensi dell'art. 2359 del codice civile e come "*controllo analogo*" la situazione in cui l'amministrazione esercita su una società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, esercitando un'influenza determinante sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni significative della società controllata e

infine come «*controllo analogo congiunto*»: la situazione in cui l'amministrazione esercita congiuntamente con altre amministrazioni su una società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;

- nei confronti di S.A.T. S.p.a ricorrono, per il Comune di Vado Ligure, i presupposti del controllo analogo in forma congiunta;

**ATTESO** che l'art 19 rubricato "Gestione del Personale" del sopracitato decreto lgs. 175/2016, al comma 5 prevede che *"Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera."*

### **RICHIAMATE**

- la Deliberazione n. 80 del 20.07.2017 della Corte dei Conti Sezione di Controllo della Liguria comunicata al Comune in data 11.09.2017 che, - interpellata da questo Ente - ha ritenuto meritevole di condivisione la tesi prospettata dal Comune stabilendo che, in presenza di una crescita dei volumi di attività realizzate e del fatturato della società partecipata sia possibile adottare un'impostazione elastica in relazione alle capacità assunzionali ed alle dinamiche delle spese di personale della società partecipata in controllo pubblico, fermo restando il conseguimento di crescenti condizioni di efficienza gestionali: *"un aumento dell'attività svolta e del fatturato non sarà da sola sufficiente a giustificare un incremento del personale se il personale in servizio presso la società sia già ampiamente sufficiente, in termini numerici a espletare i servizi... qualora le valutazioni svolte dall'Ente propendano per una corretta correlazione tra personale e relativa spesa e attività prodotta, un aumento della stessa potrà giustificare una politica assunzionale espansiva in valore assoluto ma compatibile con un principio di efficienza e con la realizzazione di economie di scala"*;
- la d.c.c. n. 66 del 28.11.2017 recante "Controllo analogo su S.A.T. spa - aggiornamento atto di indirizzo in materia di spese di funzionamento per gli anni 2017- 2019 ai sensi dell'art 19 c. 5 del decr. lgs. 175/2016";

**PRESO ATTO** che il contesto normativo ed amministrativo nel quale la società opera in via prevalente di gestione del servizio rifiuti si sviluppa nelle sottoindicate linee fondamentali:

-la l.r. 1/2014 e ss.mm. ii. recante "Norme in materia di individuazione degli ambiti ottimali per l'esercizio delle funzioni relative al servizio idrico integrato e alla gestione integrata dei rifiuti" che stabilisce che alla data del 31.12.2020 scadrà il periodo transitorio relativamente agli affidamenti del servizio rifiuti nell'ambito unico regionale e nelle aree omogenee di affidamento provinciali;

- la Provincia di Savona, in qualità di Ente di governo dell'Area Omogenea di propria competenza, ha approvato con Delibera di Consiglio Provinciale n.43 del 02/08/2018 il "Piano d'area omogenea della Provincia di Savona per la gestione dei rifiuti" cui ha

fatto seguito la Delibera del Comitato d'Ambito per il Ciclo dei Rifiuti n. 8 del 6 agosto 2018 di approvazione del "Piano d'ambito regionale di gestione dei rifiuti";

- il citato Piano d'Area Omogenea ha individuato, in relazione esclusivamente alle attività di affidamento dei servizi di raccolta, trasporto dei rifiuti e igiene urbana, tre Bacini di Affidamento denominati Levante, Capoluogo e Ponente aventi caratteristiche di omogeneità territoriale ed un congruo numero di abitanti, in conformità alle indicazioni del Piano regionale di gestione dei rifiuti, tali da renderli sostenibili dal punto di vista della qualità del servizio e della sua economicità;

- il citato Piano d'Area Omogenea prevede che la Provincia di Savona possa provvedere, su indicazione dei comuni, a formalizzare per ogni "*Bacino di Affidamento*" un *Comune Capofila* che avrà delegate le funzioni relative all'affidamento e gestione del servizio così come già stabilito, organizzato e progettato nel Piano d'Area Omogenea;

- le Assemblee dei Sindaci degli Attuali Bacini di Affidamento si sono espresse come segue: Levante (in data 28.03.2019) IN HOUSE, Ponente (in data 12.03.2019) IN HOUSE, Capoluogo: SOCIETA' MISTA;

**ATTESO** che le indicazioni espresse dalla assemblea dei sindaci del bacino di Ponente (scelta del modello di affidamento: in house e individuazione quale Comune capofila del Comune di Albenga, socio S.A.T. s.p.a e affidante attualmente il servizio alla società), precedute da altrettante delibere consiliari di indirizzo dei rispettivi comuni, consentono di prefigurare la continuità dell'affidamento del servizio di gestione del ciclo integrato dei rifiuti alla società S.A.T. s.p.a. quanto meno in quel contesto territoriale;

**RITENUTO:**

- che, in vista della scadenza del periodo transitorio di affidamento del servizio, S.A.T. s.p.a., necessiti di un'adeguata organizzazione interna stabilmente capace di programmare, strutturare e organizzare i servizi storici e quelli nuovi anche in maniera prospettica per affrontare il confronto e la necessaria integrazione con le altre realtà societarie presenti a livello provinciale;
- che, alla luce dei dati relativi all'andamento finanziario e gestionale della società e dell'evoluzione del percorso amministrativo sopra individuato, si configuri attualmente la necessità di garantire l'operatività di S.A.T. s.p.a attraverso una strutturazione aziendale, sia relativamente alle esigenze di manodopera per assicurare la continuità dei servizi svolti nei comuni "storici" sul territorio sia per garantire la piena operatività sul territorio nei comuni di nuova acquisizione, nonché un'organizzazione interna di miglior livello che possa assicurare una *governance* tecnico- amministrativa adeguata;

**RITENUTO** pertanto opportuno, alla luce del parere Corte dei Conti Liguria n. 80/2017 e nel rispetto del principio dell'efficienza delle scelte, confermare a S.A.T. spa, per gli esercizi 2020, 2021 e 2022, i seguenti obiettivi quanto alle spese di funzionamento nonché alla spesa di personale ed alle assunzioni:

**a) parametro: rapporto tra spese di funzionamento/ricavi**

- obiettivo definito: 96% per il triennio 2020– 2022 verifica: annualmente sulla base dei dati di bilancio (ricavi: voci A1 e A5 del valore della produzione; spese: raggruppamento B: costi della produzione);

**b) parametro: rapporto spese di personale/ricavi**

- obiettivo definito: 51% per il triennio 2020-2022
- verifica: annualmente sulla base dei dati di bilancio (ricavi: voci A1 e A5 del valore della produzione; spese di personale: voce B9 costi della produzione);

**CONSIDERATO** che la Corte dei Conti, nel summenzionato parere, ha evidenziato che l'“*aumento del personale dovrà tener conto anche della maggiore attività in quanto sarebbe incoerente ed antieconomico ed esempio gravare la società di costi fissi “a tempo indeterminato” qualora l'aumento del fatturato e della connessa attività sia limitata nel tempo*”;

**RITENUTO** conseguentemente di disporre altresì che nel periodo preso in considerazione nel presente atto (anni 2020 - 2022) la società adegui, anno per anno, gli esiti della propria contrattazione decentrata integrativa al principio di garantire la continuità e l'operatività dei servizi destinando il budget di spesa di personale assegnato prioritariamente all'ottimale svolgimento dei servizi e, solo in caso di raggiungimento di obiettivi di efficientamento migliorativi rispetto a quanto richiesto con il presente atto, ad istituti incentivanti del personale dipendente;

**RITENUTO** inoltre di fornire per gli esercizi 2020, 2021 e 2022 uno specifico indirizzo relativamente al mantenimento di un equilibrato rapporto tra i ricavi ed i costi aziendali nonché un risultato d'esercizio positivo anche con il ridimensionamento dello stesso rispetto all'utile registrato nell'esercizio 2018;

**DATO ATTO** che la presente proposta di delibera è stata comunicata preventivamente agli altri Enti soci;

**DATO ATTO** che il responsabile dell'istruttoria e del procedimento del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 23, comma 5, del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, è il Responsabile del provvedimento, Responsabile Settore Amministrativo;

**VISTO** il parere in ordine alla regolarità tecnica reso sulla proposta a norma dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 dal Responsabile del I° Settore Amministrativo;

**VISTO** il parere in ordine alla regolarità contabile reso sulla proposta a norma dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, dal Responsabile del II° Settore Economico-Finanziario;

**VISTO** il D.Lvo n. 267/2000 e successive modificazioni;

**DATO ATTO** che la presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all'Albo, verrà trasmessa, in elenco, ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000;

**RITENUTA** l'urgenza di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile secondo le modalità previste dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

**A** voti unanimi espressi nei modi di legge;

### **DELIBERA**

1) di aggiornare come segue gli indirizzi relativi alle spese di funzionamento impartiti ai sensi del decreto legislativo 175/2016 e ss.mm.ii., a S.A.T. spa per gli esercizi 2020 - 2022:

**a) parametro: rapporto tra spese di funzionamento/ricavi**

- obiettivo definito: 96% per il triennio 2020 – 2022 verifica: annualmente sulla base dei dati di bilancio (ricavi: voci A1 e A5 del valore della produzione; spese: raggruppamento B: costi della produzione);

**b) parametro: rapporto spese di personale/ricavi**

- obiettivo definito: 51% per il triennio 2020- 2022
- verifica: annualmente sulla base dei dati di bilancio (ricavi: voci A1 e A5 del valore della produzione; spese di personale: voce B9 costi della produzione);

2) di disporre altresì che la società adegui, anno per anno, gli esiti della propria contrattazione decentrata integrativa al principio di garantire la continuità e l'operatività dei servizi destinando il budget di spesa di personale assegnato prioritariamente all'ottimale svolgimento dei servizi e, solo in caso di raggiungimento di obiettivi di efficientamento migliorativi rispetto a quanto richiesto con il presente atto, ad istituti incentivanti del personale dipendente;

3) di disporre che i presenti indirizzi in materia di spese di funzionamento di S.A.T. s.p.a. per gli anni 2020- 2022 vengano recepiti nel primo aggiornamento DUP 2020 – 2022;

4) di trasmettere la seguente deliberazione ai soci di S.A.T., per opportuna conoscenza e condivisione, nonché al Consiglio di Gestione ed al Consiglio di Sorveglianza di S.A.T. per gli adempimenti e gli adeguamenti richiesti.-

\*\*\*\*\*

Dopodiché,

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**CON** voti unanimi resi in forma palese;

### **DICHIARA**

il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

\*\*\*. v .\*\*\*

**Letto, approvato e sottoscritto**

**IL SINDACO  
GIULIANO MONICA \***

**IL SEGRETARIO GENERALE  
ARALDO DR. PIERO \***

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa