

Al Comune di VADO LIGURE
Settore Educativo - Culturale - Sportivo
Servizio Sport
Piazza S. Giovanni Battista, 5
17047 VADO LIGURE

Oggetto: Richiesta concessione uso palestre scolastiche in orario extrascolastico.

L'Ente/Associazione/Società/Sodalizio

..... con

sede in

Via/Piazza N.

codice fiscale partita Iva

iscritta all'Albo comunale delle Associazioni

non iscritta all'Albo comunale delle Associazioni

rappresentato dal (*indicare carica ricoperta*)

Sig. nato a il

residente in Via/Piazza N.

Codice fiscale telefono

CHIEDE

di poter utilizzare la palestra della Scuola

nel periodo compreso tra il (*indicare le date*) e il

nei giorni e secondo gli orari seguenti:

il giorno di dalle ore alle ore

il giorno di dalle ore alle ore

il giorno di dalle ore alle ore

il giorno di dalle ore alle ore

il giorno di dalle ore alle ore

il giorno di dalle ore alle ore

per lo svolgimento delle attività di seguito descritte:

.....
.....
.....
.....
.....

Il sottoscritto, come sopra identificato, in nome e per conto dell'associazione/ente/società/sodalizio, ai fini del rilascio della concessione d'uso della citata palestra scolastica nel periodo, nei giorni e negli orari richiesti, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- 1) di aver preso visione del vigente Regolamento per l'utilizzo delle palestre scolastiche comunali in orario extrascolastico e di accettarlo in ogni sua parte;
- 2) di impegnarsi a versare a favore del Comune la tariffa oraria applicata, entro i termini stabiliti per il pagamento dei singoli ratei;
- 3) di sollevare da qualsiasi responsabilità gli enti concedenti (Amministrazione comunale e Autorità scolastiche) per qualsiasi danno possa occorrere a persone e/o cose in dipendenza dell'uso dei locali stessi e dello svolgimento delle attività previste;
- 4) di svolgere presso la palestra in uso esclusivamente le attività indicate nell'atto di concessione e che le stesse non hanno finalità di lucro;
- 5) di comunicare tempestivamente all'Ufficio Sport del Comune eventuali danni alle strutture e/o attrezzature provocati o rilevati;
- 6) di comunicare tempestivamente all'Ufficio Sport del Comune eventuali rinunce all'uso della palestra;
- 7) di assicurare la presenza di un responsabile maggiorenne della società durante l'uso della palestra;
- 8) di assumere personalmente la completa responsabilità circa la custodia e il corretto uso della palestra e delle relative attrezzature negli orari oggetto di concessione;
- 9) di far tassativamente rispettare ai frequentatori tutte le condizioni d'utilizzo di cui all'art. 4 dello specifico Regolamento;
- 10) di impegnarsi a restituire all'Ufficio Sport del Comune le chiavi della palestra avute in consegna, entro il primo giorno lavorativo successivo alla scadenza della concessione.

Vado Ligure, _____

Firma

N.B.: La sottoscrizione della presente istanza non è soggetta ad autenticazione ove apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione, ovvero presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.