

Allegato A)

I° SETTORE AMMINISTRATIVO
INCARICATO P.O. - RESPONSABILE SETTORE -D5: TOMBESI NORMA

SERVIZIO AFFARI GENERALI-SEGRETERIA
RESPONSABILE SERVIZIO - D1: BRUSCHI MONICA

SERVIZIO UFFICI DEMOGRAFICI
RESPONSABILE SERVIZIO - D4: RASSATI CLAUDIA

SERVIZIO PERSONALE
RESPONSABILE SERVIZIO - D6 : MACCANTI TIZIANA

<p>-SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI -DELIBERAZIONI, ATTI E PROVVEDIMENTI - COORDINAMENTO INFORMATICO - SOCIETA' PARTECIPATE - CONTRATTI -TRASPARENZA E SITO WEB - POSTA E NOTIFICHE</p> <p>ISTRUTTORE AMM.VO - C3: ESPOSITO VANIA ISTRUTTORE AMM.VO - C4: GIACCARDI MARILENA 15% ISTRUTTORE AMM.VO - C2: RAVAZZA MANUELA 15% COLL. AMM.VO - B7: ARECCO CARLO ESECUTORE - B4: ANGELINI LORENZO</p>
<p>-PROTOCOLLO -SPORTELLO DEL CITTADINO</p> <p>ISTR.AMM.VO - C5: GERBAUDI LUCIA (P.T. 30 ORE) COLLAB. AMM.VO - B7: CALCAGNO DANILO</p>

<p>-ANAGRAFE -STATO CIVILE -LEVA MILITARE -ELETTORALE -CIMITERIALE</p> <p>ISTR.AMM.VO - C5: BARTOLI BARBARA ISTR.AMM.VO - C5: BORCHIO PATRIZIA</p>
--

<p>-STATUS GIURIDICI -CARRIERE -STIPENDI -PRESENZE -DOTAZIONE ORGANICA -CONTRATTAZIONE DECENTRATA -CICLO PERFORMANCE E VALUTAZIONE DIPENDENTI -COORDINAMENTO SERVIZIO AMMINISTRATIVO SICUREZZA -FORMAZIONE INTERNA ED ESTERNA</p> <p>ISTR.AMM.VO - C4: BOZANO MARIKA ISTR.AMM.VO - C4: CENTRULO CRISTINA</p>
--

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA -ACCORDO CONSORTILE VADO LIGURE - QUILIANO

INCARICATO P.O. - RESPONSABILE SETTORE -D5: TOMBESI NORMA

- GESTIONE DELLE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI DI COMPETENZA
- GESTIONE DELLE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI LAVORI DI COMPETENZA
- GESTIONE DEI RAPPORTI CON GLI ENTI ADERENTI ALLA CONVENZIONE -ACCORDO CONSORTILE

ISTRUTTORE AMM.VO - C4 GIACCARDI MARILENA 85%

ISTRUTTORE AMM.VO - C2 RAVAZZA MANUELA 85%

II° SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

INCARICATO P.O. - RESPONSABILE SETTORE D4: PANTANO SONIA

SERVIZIO ECONOMATO-PATRIMONIO

RESPONSABILE SERVIZIO - D3: MERIALDI MARIKA

-GESTIONE CASSA ECONOMALE
 -FORNITURE DI BENI E SERVIZI
 -ASSICURAZIONI
 - LIQUIDAZIONE FATTURE
 -INVENTARIO PATRIMONIO MOBILIARE E IMMOBILIARE
 - GESTIONE MAGAZZINO

ISTR.AMM.VO - C4: BOSI GIANLUCA
 ISTR.AMM.VO - C2: DONATI GIORGIA

SERVIZIO FINANZIARIO

RESPONSABILE SERVIZIO - D4: PANTANO SONIA

- PROGRAMMAZIONE E GESTIONE BILANCIO - RENDICONTAZIONE
 - CONTROLLO DI GESTIONE
 -GESTIONE SPESE
 (IMPEGNI / LIQUIDAZIONI / PAGAMENTI / CONSUNTIVAZIONE)
 -GESTIONE ENTRATE
 (RISCOSSIONI - CONSUNTIVAZIONE)
 - GESTIONE I.V.A.
 - OBBLIGHI FISCALI/FATTURAZ.ELETTRONICA
 -GESTIONE MUTUI
 -OBBLIGHI TRIBUTARI E FISCALI AMM.RI E PROFESSIONISTI
 - QUESTIONARIO CORTE CONTI
 - CERTIFICATI BILANCIO/CONSUNTIVO

FUNZIONARIO CONTABILE- D5: ARDOLINO MARIA LUIGIA
 COLLAB. AMM.VO - B7: BOGETTO ANNA MARIA 70%
 ISTR.AMM.VO - C4: BIASIOLO MICHELA
 ISTR. CONTABILE - C5: MORIZIO ANNA
 ISTR.AMM.VO - C5: PORCILE MARIA PIA
 COLLABORATORE AMM.VO - B6: MINO VILMA

SERVIZIO TRIBUTI

RESPONSABILE SERVIZIO - D4: PANTANO SONIA

-GESTIONE TRIBUTI COMUNALI
 ISTR.AMM.VO - C5: AGOSTINO ADRIANA
 ISTR.AMM.VO - C4 (P.T. 30 ORE): BORRELLI ANTONIO
 COLLAB. AMM.VO - B7: BOGETTO ANNA MARIA 30%

IV° SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI E SERVIZI TECNOLOGICI

INCARICO P.O. - RESPONSABILE SETTORE D3: ROCCA FELICE

SERVIZIO MANUTENZIONE ACQUISTI	SERVIZIO PROGETTAZIONE E GESTIONE INTERVENTI	SERVIZIO GESTIONE OPERE PUBBLICHE E APPALTI
RESPONSABILE SERVIZIO - D2 SIGNORASTRI MARIALESSANDRA	RESPONSABILE SERVIZIO D4 (P.T. 30 ORE) - SCHINCA SIMONA	RESPONSABILE SERVIZIO- D3: BOTTA ALESSANDRO

<p>-LAVORI IN ECONOMIA DIRETTA E ACQUISTO MATERIALI</p> <p>- GESTIONE INTERVENTI MANUTENTIVI</p> <p>-APPLICAZIONE NORMATIVE IMPIANTI/STABILI COMUNALI</p> <p>-ORGANIZZ. E PIANIFICAZIONE REPARTO OPERAI</p> <p>-GESTIONE PARCO MEZZI</p> <p>- COORDINAMENTO SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE ex D.Lgs. n.81/2008 ss.mm.ii.</p> <p>- ASSETTO TERRITORIO fiumi, arenili (manutenzione e pulizia corsi d'acqua)</p> <p>- GESTIRE L'ESECUZIONE IN DANNO DELLE ORDINANZE DI DEMOLIZIONE EMESSE DAL SETTORE URBANISTICA</p> <p>- GESTIONE DANNI AL PATRIMONIO PUBBLICO DERIVANTI DA CALAMITA' NATURALI</p> <p>ISTRUTTORE TECNICO - C2: FIGONI DAVIDE</p> <p>ISTRUTTORE AMM.VO - C1: MAMELO SILVIA</p>	<p>-PROGRAMMAZIONE LAVORI E COORDINAMENTO CON ALTRI SERVIZI</p> <p>-PROGETTAZIONE OO.PP.</p> <p>-ATTIVAZIONE FONTI DI FINANZIAMENTO</p> <p>-ESPROPRI PER OO.PP</p> <p>-PROGETTAZIONI MANUTENTIVE E RELATIVO AFFIDAMENTO</p> <p>ISTRUTTORE TECNICO - C2: MONNANNI SIMONE</p>	<p>-ESPLETAMENTO GARE OO.PP</p> <p>-PROCEDURA TECNICO AMMINISTRATIVA</p> <p>-ESPROPRIAZIONE IN FASE DI ESECUZIONE OPERA</p> <p>-GESTIONE FONTI DI FINANZIAMENTO</p> <p>-INFORMATIZZAZIONE OPERE E SERVIZI IN AMBITO CARTOGRAFICO</p>
--	---	--

OPERAI SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO:

CAPO OPERAIO - B3: CELESTINI RICCARDO

CONDUCENTE M.O.C. - CAPO OPERAIO - B4: PARODI PIERO

CONDUCENTE M.O.C. -B4: CANNATELLI ROCCO

CONDUCENTE M.O.C. - B3: PRANDI CARLO

OPERAIO PROFESSIONALE-B6:DESTEFANIS ROBERTO

OPERAIO PROFESSIONALE - B1: DI BIASIO ALDO

OPERAIO PROFESSIONALE-B4: MASIA MAURO

OPERAIO PROFESSIONALE-B3: MONTAGNA JURI

OPERAIO PROFESSIONALE-B4: TUMMILLO GIUSEPPE

OPERAIO PROFESSIONALE - B1: RICCHEBONE GIAMPIERO

OPERAIO PROFESSIONALE - B1: NERI GIORGIO

OPERAIO PROFESSIONALE-B1: DELLE FAVE MASSIMO

OPERAIO PROFESSIONALE-B1: SANGUEDOLCE MASSIMO

V° SETTORE TECNICO URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

INCARICATO DI P.O. - RESPONSABILE SETTORE - D4: VERONESE ALESSANDRO

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

RESPONSABILE SERVIZIO - D2: TRUCCO ELVEZIA

- Rilascio Permessi di Costruire
 - Disamina e controllo Denuncia Inizio Attività (D.I.A.) e Comunicazione di avvio dell'attività
 - Controllo attività Edilizia e repressione abusivismo
 - Rilascio certificati di agibilità
 - Emanazione decreti occupazione del suolo
 - Condoni Edilizi
 - Gestione sportello Unico Attività Produttive (progetti non comportanti variante a piani urbanistici)
 - Gestione contributi regionali
 - Gestione Piano Telecomunicazioni
 - Gestione nuovo Regolamento Edilizio
 - Gestione del Piano di Bacino

 - Responsabilità tecnica dei procedimenti in materia paesaggistica nel caso di S.U.A., P.U.O. o progetti edilizi comportanti variante a piani urbanistici
- ISTR.AMM.VO - C4: NICOLETTI VINCENZO
ISTR. TECNICO - C2: SAETONE GRAZIANA

SERVIZIO COMMERCIO

RESPONSABILE SERVIZIO - D3: LANDINI VANIA

- Commercio - Pubblici esercizi - Polizia Amministrativa

- Artigianato/Agricoltura - Fiere - Mercati - Distributori carbur.

- Licenze TULLPPS - Spettacolo viaggiante - attiv. ricettive ed extraricettive - Pratiche sanitarie

ISTR.AMM.VO - C4: OLIVERI PIERO 50%

SERVIZIO URBANISTICA

RESPONSABILE SERVIZIO - D4: VERONESE ALESSANDRO

- Gestione Piani Urbanistici Sovracomunali:
- Piano Territoriale Regionale
- Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale
- Piano Territoriale di Coordinamento Insediamenti
- Produttivi Area Centrale Ligure Ambito Savonese/Bormide
- Piano delle Coste
- Piano Regionale di attività Cave
- Piano Regionale Discariche
- Piano Territoriale di Coordinamento Paesistico

- Gestione Piani Urbanistici Comunali e relative varianti:
- Piano Regolatore Generale Vigente
- P.U.C.
- Strumenti Urbanistici attuativi e Progetti Urbanistici Operativi
- Schemi Assetto Urbanistico
- Convenzioni Urbanistiche Varie
- Aspetti Urbanistici relativi al Commercio
- Attività collaterali al Piano del Rumore e del traffico
- Attività collaterali d'intesa con l'Autorità Portuale per gestione Piano Regolatore Portuale
- Gestione procedure espropriative di competenza
- Rilascio C.D.U.
- Progetti edilizi comportanti varianti a piani urbanistici
- Responsabilità tecnica dei procedimenti in materia paesaggistica nel caso di progetti edilizi non comportanti variante a piani urbanistici

ISTR.AMM.VO - C4: OLIVERI PIERO 50%

SERVIZIO PATRIMONIO

RESPONSABILE SERVIZIO - D1: GIAMELLO GIAMPAOLO

- Gestione Patrimonio Comunale:
- Censimento generale del patrimonio comunale disponibile ed indisponibile sia su supporto cartaceo che informatico per ogni unità
- Gestione patrimonio disponibile per quanto concerne: alienazione ed acquisizione di immobili
- Gestione dei fitti attivi e passivi
- Stime patrimoniali
- Gestione delle concessioni demaniali marittime
- Gestione e/o controllo aree attrezzate per il rimessaggio piccole imbarcazioni
- Gestione della toponomastica comunale
- Gestione delle attività patrimoniali collegate alla forestazione, ecc...
- Attività collegate alla riforma del catasto in atto
- Gestione banca dati catastali
- Gestione informatica della cartografia
- Attività legale alla Commissione Censuaria Provinciale
- Attività convenzionali con Ufficio del Territorio
- Gestione procedure espropriative di competenza
- Gestione contratti e canoni di locazione ai sensi della Legge 431/98 e modifiche, comodati, diritti di superficie, servitù attive e passive
- Gestione pratiche danni ai privati derivanti da calamità naturali

VI° SETTORE - CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

INCARICATO P.O. - COMANDANTE CORPO POLIZIA MUNICIPALE - D4: CERVENO DOMENICO

SERVIZIO VIGILANZA E CONTROLLO TERRITORIALE

RESPONSABILE SERVIZIO - D4: RIZZIERI MAURO

Vigilanza e controllo territoriale in materia di:

- Polizia stradale - Infortunistica stradale
- Polizia Annonaria - Polizia Ambientale
- Polizia Edilizia - Polizia Urbana
- Polizia Rurale - Polizia Mortuaria
- Rappresentanza
- Sicurezza del traffico in occasione di esecuzione di grandi opere

AGENTE DI P.M. - C3: ANSELMO VITTORIO
 AGENTE DI P.M. - C2: ARDIMENTO VITTORIO
 AGENTE DI P.M. - C3: BOSCHIAZZO VILMA
 AGENTE DI P.M. - C2: BOVERO OSCAR
 AGENTE DI P.M. - C2: GILA ANDREA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE SERVIZIO - D4: MASCARINO PAOLO (in distacco per 12 ore settimanali presso la Procura della Repubblica c/o il Tribunale di Savona)

- Ricezione pubblico
- Contravvenzioni/cassa
- Gestione verbali e ruoli
- Contenzioso
- Autorizzazioni, fiere e mercati
- Funzioni istruttorie e dispositive in materia di Polizia Amministrativa
- Oggetti e documenti smarriti
- Polizia giudiziaria e di sicurezza
- Attività informativa

AGENTE DI P.M. - C2: MAGLIANO PAOLO

AGENTE DI P.M. - C4: PARODI BRUNO

AGENTE DI P.M. - C5: TRINCHERO MAURIZIA

- Gestione amministrativa e contabile del Settore comprendente procedure di acquisto, attività deliberativa, determinativa e liquidatoria

- Gestione del parcheggio com.le Via XXV Aprile

- Caricamento dati archivio da inviare al sistema informativo dell'Anagrafe Tributaria/Agenzia delle Entrate
- Gestione discarichi da Ruolo sul sito Equitalia

ISTR. AMM.VO - C5: AURORA BRUNA

UFFICIO AUTORIZZAZIONI - POLIZIA AMM.VA

- Gestione autorizz. Occupazioni temporanee suolo pubblico

- Gestione delle autorizzazioni installazione insegne e impianti pubblicitari

- Gestione autorizz. passo carrabile

- Controllo gestione SAT area sosta a pagamento

- Controllo presenze mercato, spunta e riscossione

TARES giornaliera

- Gestione e controllo attività mercato settimanale e fiera

AGENTE DI P.M. - C3: RAFFATELLU DARIO

VII° SETTORE TUTELA AMBIENTE

INCARICATO P.O.- RESPONSABILE SETTORE D2: BOGNI ROBERTO

SERVIZIO TUTELA AMBIENTE

RESPONSABILE SERVIZIO - D2: BOGNI ROBERTO

-TUTELA AMBIENTE: convenzioni ambientali e gestione impianti

-PROTEZIONE CIVILE

Protezione patrimonio boschivo

- MONITORAGGIO EMISSIONI E FUNZIONI CONSULTIVE PROVINCIA

- N.U. DISCARICHE

-ISTRUTTORE AMM.VO - C3: ANELLI LARA (P.T. 25 ORE)

-ISTRUTTORE TECNICO - C2: TOGNETTI FABIO

VIII° SETTORE SERVIZI EDUCATIVI-CULTURALI-SPORTIVI
INCARICATO P.O.- RESPONSABILE SETTORE D4: DANTE ELVIO

SERVIZI EDUCATIVI-CULTURALI-SPORTIVI

RESPONSABILE SERVIZIO - D4: DANTE ELVIO

Ufficio pubblica istruzione:

- Ristorazione scolastica
- Trasporto scolastico
- Sostegno alunni handicappati
- Fornitura libri scolastici
- Borse di studio
- Arredi e attrezzature scolastiche
- Sostegno offerta formativa
- Promozione diritto allo studio
- Palestre scolastiche
- Altre funzioni delegate

Ufficio sport:

- Gestione impianti sportivi
- Organizzazione manifestazioni sportive
- Attrezzature sportive
- Sostegno associazioni sportive

Ufficio cultura:

- Biblioteca
- Musei
- Scuola di musica
- Uni-Sabazia
- Organizzazione attività culturali e ricreative
- Tutela beni culturali
- Promozione culturale
- Sostegno associazioni culturali
- Gestione albo associazioni
- Ricerca sponsor
- Gemellaggio

-COLLABORATORE AMM.VO - B5: FRUMENTO PATRIZIA

IX° SETTORE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

INCARICATO P.O.- RESPONSABILE SETTORE D4: REBATTONI SILVIA

SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

RESPONSABILE SERVIZIO - D4: REBATTONI SILVIA

Attività di ambito (Comuni di Vado Ligure, Quiliano, Bergeggi e Spotorno):

- Servizio Sociale Professionale
- Servizio Educativo Professionale per minori e fasce deboli
- Sportello Informagiovani-Informalavoro
- Sportello Servizi alla Persona
- Sportelli di Consulenza Professionale
- Contributi economici ordinari e straordinari ed interventi integrativi/sostitutivi
- Assistenza Domiciliare ed Interventi di Appoggio
- Attività Socio-ricreative
- Borse lavoro comunali
- Assistenza scolastica alunni disabili
- Gestione e aggiornamento continuo del SUI - Sistema Unitario Informativo dei servizi sociali
- Gestione e aggiornamento continuo banca dati nazionale prestazioni sociali agevolate
- Progetto RE.I. - Reddito Inclusione

Attività extra-ambito:

- Segretariato Sociale
- Contributi economici ordinari e straordinari ed interventi integrativi/sostitutivi
- Associazioni
- Volontariato
- Strutture (Asilo Nido, Ludoteca, Campo Solare)
- Edilizia Sociale
- Attività Socio-ricreative
- Sportello Unico Servizi Scolastici, Educativi e Ludico-Ricreativi
- Gestione, programmazione attività di report progetto "Spazio Solidale" - pacchi spesa per indigenti
- Gestione, programmazione attività di report progetto "Carta bimbi" - buoni acquisto prodotti prima infanzia

- FUNZIONARIO AMM.VO - D4: CERVETTO MARA

- ISTRUTTORE AMM.VO - C5: CALCAGNO MARISA

- ISTRUTTORE AMM.VO - C3: MADASCHI MASSIMO

- O.T.A. - B5: LOTTERO NADIA

- O.T.A. - B4: LOCATELLO CARLO

PERSONALE IN STAFF ALLA GIUNTA COMUNALE

-SEGRETERIA del Sindaco e della Giunta
-COMUNICAZIONE PUBBLICA
-FUND RAISING ed EUROPROGETTAZIONE

ISTRUT. DIRETTIVO AMM.VO- D2 : ZANELLI SARA