

# SETTORE AMMINISTRATIVO

## Servizio Affari Generali - Segreteria

### Tipo di procedimento:

#### 1) PROTOCOLLAZIONE OTTICA DI ATTI:

**Inizio procedimento** : ricevimento atti  
**Termini di conclusione:** nello stesso giorno

#### 2) ARCHIVIAZIONE OTTICA DI ATTI:

**Inizio procedimento** : ricevimento della pratica conclusa  
**Termini di conclusione:** 3 giorni

#### 3) PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO: (in mancanza di termini specifici)

**Inizio procedimento** : ricevimento atti  
**Termini di conclusione:** 24 ore

#### 4) NOTIFICAZIONE ATTI:

**Inizio procedimento** : ricevimento atti  
**Termini di conclusione:** nei termini in ciascun atto indicati

#### 5) CONCESSIONE LOCULI, CELLETTE E TOMBE DI FAMIGLIA:

**Inizio procedimento** : ricevimento atti  
**Termini di conclusione:** 60 giorni

#### 6) RILASCIO COPIE AUTENTICHE DI ATTI DELL'AMMINISTRAZIONE:

**Inizio procedimento** : istanza  
**Termini di conclusione:** 20 giorni

7) RILASCIO DI CERTIFICAZIONI, ATTESTAZIONI, ESTRATTI DI ATTI E DOCUMENTAZIONI VARIE ANCHE FOTOSTATICHE:

**Inizio procedimento** : istanza

**Termini di conclusione:** 20 giorni



## Servizio Demografici

### Tipo di procedimento:

#### 1) AUTORIZZAZIONE ALL'ESUMAZIONE DI SALMA :

**Inizio procedimento** : istanza di parte

**Termini di conclusione:** 10 giorni

#### 2) CONCESSIONE LOCULI :

**Inizio procedimento** : istanza di parte

**Termini di conclusione (comprensivo di stipula convenzione) :** 60 giorni

#### 3) ESUMAZIONI :

**Inizio procedimento** : iniziativa d'ufficio e/o di parte

**Termini di conclusione:** tutto l'anno

#### 4) RIMBORSI LOCULI RETROCESSI :

**Inizio procedimento** : istanza di parte

**Termini di conclusione:** 30 giorni

#### 5) AUTORIZZAZIONE PER CREMAZIONI :

**Inizio procedimento** : istanza di parte

**Termini di conclusione:** 2 giorni

#### 6) CELEBRAZIONE MATRIMONIO CIVILE :

**Inizio procedimento** : istanza di parte

**Termini di conclusione:** 15 giorni

#### 7) TRASCRIZIONE MATRIMONI RELIGIOSI :

**Inizio procedimento** : d'ufficio

**Termini di conclusione:** 48 ore da ricezione

8) TRASCRIZIONE SENTENZE (DIVORZIO E NULLITA' MATRIMONIO) :

**Inizio procedimento** : per legge dalla ricezione della richiesta da parte della Cancelleria del Tribunale

**Termini di conclusione:** 15 giorni

9) PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO DALL'ESTERO O DA ALTRI COMUNI :

**Inizio procedimento** : per legge dalla ricezione di richiesta pubblicazione dal Consolato

**Termini di conclusione:** 11 giorni

10) ANNOTAZIONE A MARGINE DEGLI ATTI DI STATO CIVILE :

**Inizio procedimento** : per legge alla ricezione atto di matrimonio

**Termini di conclusione:** 30 giorni

11) DENUNCIA DI NASCITA :

**Inizio procedimento** : denuncia genitori - d'ufficio

**Termini di conclusione:** 10 giorni

12) TRASCRIZIONE ATTI DI NASCITA PROVENIENTI DALL'ESTERO O DA ALTRI COMUNI :

**Inizio procedimento** : dalla data di ricevimento al protocollo

**Termini di conclusione:** 30 giorni

13) ISCRIZIONE ATTI DI MORTE :

**Inizio procedimento** : denuncia evento

**Termini di conclusione:** 24 ore

14) TRASCRIZIONE ATTI DI MORTE :

**Inizio procedimento** : dalla ricezione dell'atto di morte

**Termini di conclusione:** 30 giorni

15) TRASCRIZIONE DALL'ESTERO E DA ALTRI COMUNI :

**Inizio procedimento** : per legge dal momento della ricezione atti  
**Termini di conclusione:** 30 giorni

16) AUTENTICHE DI FIRMA O COPIE ATTI NOTORI :

**Inizio procedimento** : istanza  
**Termini di conclusione:** immediato

17) VARIAZIONE ANAGRAFICA :

**Inizio procedimento** : istanza  
**Termini di conclusione:** 30 giorni

18) VARIAZIONI LISTE ELETTORALI :

**Inizio procedimento** : per legge  
**Termini di conclusione:** termini di legge

19) RILEVAZIONI STATISTICHE :

**Inizio procedimento** : per legge  
**Termini di conclusione:** termini previsti

20) CERTIFICAZIONI - ESTRATTI - COPIE INTEGRALI :

**Inizio procedimento** : istanza di parte - d'ufficio  
**Termini di conclusione:** 2 giorni per richieste sportello

21) RETTIFICHE D'UFFICIO (ATTI STATO CIVILE) :

**Inizio procedimento** : d'ufficio  
**Termini di conclusione:** 30 giorni

22) RICONOSCIMENTI - LEGITTIMAZIONI :

**Inizio procedimento** : istanza di parte  
**Termini di conclusione:** 30 giorni

23) ANNOTAZIONE DI DIVORZI SU NASCITE E MATRIMONI, ANNOTAZIONI DI ATTI NOTARILI, ANNOTAZIONI DI TUTELE E INTERDIZIONI :

**Inizio procedimento** : dalla ricezione degli atti

**Termini di conclusione:** 30 giorni

24) RILASCIO CARTE D'IDENTITA' :

**Inizio procedimento** : istanza di parte

**Termini di conclusione:** 5 giorni

25) FORMAZIONE LISTA DI LEVA :

**Inizio procedimento** : per legge

**Termini di conclusione:** consegna entro il 10/4 di ogni anno

26) CONCESSIONE RUOLI MATRICOLARI :

**Inizio procedimento** : dalla data di ricevimento al protocollo

**Termini di conclusione:** 30 giorni

27) AGGIORNAMENTO LISTA DI LEVA PER CANCELLAZIONE, AGGIUNZIONI E RETTIFICHE :

**Inizio procedimento** : dalla data di ricevimento al protocollo

**Termini di conclusione:** 7 giorni

28) CANCELLAZIONI PER IRREPERIBILITA' :

**Inizio procedimento** : istanza di parte - d'ufficio

**Termini di conclusione:** dopo 1 anno di ripetuti accertamenti

29) IMMIGRAZIONE (ISCRIZIONE ANAGRAFICA) :

**Inizio procedimento** : - d'ufficio (notifica agli interessati entro 10 giorni)

- su istanza di parte

**Termini di conclusione:** entro 30 giorni da ricezione di conferma avvenuta cancellazione precedente comune iscrizione

30) EMIGRAZIONE (CANCELLAZIONE ANAGRAFICA) :

**Inizio procedimento** : - d'ufficio (notifica agli interessati entro 10 giorni)  
- su istanza di parte

**Termini di conclusione:** entro 30 giorni da ricezione istanza comune nuova residenza

31) ISCRIZIONE AIRE :

**Inizio procedimento** : - su istanza di parte  
- d'ufficio

**Termini di conclusione:** 15 giorni

32) TRASFERIMENTO DA AIRE DEL COMUNE AD ALTRO COMUNE :

**Inizio procedimento** : - istanza di parte  
- d'ufficio

**Termini di conclusione:** 30 giorni

33) FORMAZIONE ALBO GIUDICI POPOLARI :

**Inizio procedimento** : d'ufficio

**Termini di conclusione:** entro il 31/08 - biennale -

34) RILASCIO ELENCHI VARI :

**Inizio procedimento** : istanza

**Termini di conclusione:** 7 giorni

35) LIQUIDAZIONE LAVORI, FORNITURE E SERVIZI (IN ASSENZA DI PRESCRIZIONI LEGISLATIVE SPECIFICHE) :

**Inizio procedimento** : presentazione documento fiscale

**Termini di conclusione:** 60 giorni

36) RILASCIO COPIE AUTENTICHE DI ATTI DELL'AMMINISTRAZIONE :

**Inizio procedimento** : istanza

**Termini di conclusione:** immediata

37) INFORMAZIONE SULLO STATO DELLE PROCEDURE DI COMPETENZA :

**Inizio procedimento** : istanza



**Termini di conclusione:** 10 giorni

38) RILASCIO DI CERTIFICAZIONI, ATTESTAZIONI, ESTRATTI DI ATTI E DOCUMENTAZIONI VARIE ANCHE FOTOSTATICHE :

**Inizio procedimento** : istanza

**Termini di conclusione:** 15 giorni