

Marca da bollo

**AI COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
di VADO LIGURE**

Oggetto: Richiesta di specifiche agevolazioni alla mobilità per persona disabile, ai sensi dell'art. 381, comma 5, D.P.R. 495/1992 e della deliberazione G.C. n. 28 del 09/02/2018 e ss.mm.ii.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____

documento di riconoscimento: _____

telefono _____ cellulare _____ e-mail _____

in proprio (ovvero) in qualità di _____
(specificare: esercente la potestà dei genitori/tutore/amministratore di sostegno/altro)

in nome e per conto di _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____

titolare di autorizzazione/contrassegno di parcheggio per disabili n. _____ anno _____ per:

invalidità permanente, scadenza: _____

invalidità temporanea (per un periodo almeno pari a un anno), scadenza: _____

1. CHIEDE

la concessione della riserva di sosta personale, con assegnazione nominativa di uno spazio di sosta invalidi, per particolari condizioni di invalidità della persona interessata:

- nei pressi della propria abitazione sita in Via/Piazza _____ n. _____

- nei pressi del proprio posto di lavoro sito in Via/Piazza _____ n. _____

con riferimento ai giorni e orari di lavoro di seguito indicati.

A tal fine, a conoscenza delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce documento/atto falso contenente dati non più rispondenti a verità (art. 76 DPR 445/2000 e 507/1993 e successive modificazioni) in base agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000,

DICHIARA

di essere titolare di patente di guida e di avere la disponibilità in via continuativa di autoveicolo utilizzato per le esigenze di mobilità del disabile soprannominato (obbligatorio per la riserva di sosta nei pressi del luogo di lavoro);

ovvero

di non essere titolare di patente di guida, ma di essere assistito con carattere di continuità dal seguente familiare/convivente abilitato alla guida coresidente (ai fini della presente dichiarazione, si intende per familiare/convivente una persona legata da vincoli di matrimonio, unione civile, parentela, affinità, adozione, tutela o da altri vincoli affettivi, avente medesima residenza anagrafica e inserita nel nucleo familiare del richiedente) che ha la costante disponibilità di un autoveicolo e che utilizzerà la riserva di sosta esclusivamente per assolvere alle esigenze di mobilità del disabile soprannominato: Sig./Sig.ra _____;

ovvero

di non essere titolare di patente di guida, ma di essere intestatario o locatario di autoveicolo utilizzato esclusivamente a proprio servizio dal seguente accompagnatore abilitato alla guida coresidente che lo assiste con carattere di continuità: Sig./Sig.ra _____;

di non avere la disponibilità di uno spazio di sosta privato nei pressi dell'abitazione o del luogo di lavoro sopraindicato;

ovvero

di avere la disponibilità di uno spazio di sosta privato nei pressi dell'abitazione o del luogo di lavoro sopraindicato che però non risulta accessibile e fruibile a causa della presenza di barriere architettoniche;

SOLO PER LA RISERVA DI SOSTA PERSONALE NEI PRESSI DEL LUOGO DI LAVORO

in qualità di lavoratore autonomo, libero professionista o persona che svolge altra attività in proprio (specificare: _____)

dichiara che la propria attività lavorativa si svolge nei seguenti giorni e orari: _____

ovvero

quale lavoratore subordinato o comunque prestatore in via non occasionale di attività professionale a favore di un soggetto determinato, allega attestazione del rapporto contrattuale rilasciata dal datore di lavoro o dal soggetto per cui presta non occasionalmente la propria attività professionale, indicante anche i giorni e gli orari di lavoro.

=====

2. CHIEDE

la realizzazione di uno spazio di sosta invalidi generico:

- nei pressi della propria abitazione sita in Via/Piazza _____ n. _____

- nei pressi del proprio posto di lavoro sito in Via/Piazza _____ n. _____

L'avvenuta presentazione dell'istanza e l'avvio del relativo procedimento amministrativo sono attestati mediante consegna di copia col timbro di ricevimento al richiedente, il quale, ai sensi degli artt. 7 e seguenti della L. 241/1990, prende atto di quanto segue:

- L'Amministrazione competente è il Comune di Vado Ligure, Comando Polizia Municipale;
- Il Responsabile dell'unità organizzativa competente e Responsabile del procedimento è il Comandante la P.M.;
- Per le domande di riconoscimento della riserva personale di sosta, il fascicolo contenente tutta la documentazione prodotta dal disabile interessato o da suo rappresentante sarà trasmessa al S.C. Igiene e Sanità Pubblica della ASL N. 2 Savonese, per il rilascio del parere sulla ricorrenza delle particolari condizioni di invalidità della persona interessata, richieste ai sensi dell'art. 381, comma 5, D.P.R. 495/1992;
- Il termine per la conclusione del procedimento amministrativo per il riconoscimento della riserva di sosta personale è stabilito in 90 (novanta) giorni dalla data di presentazione dell'istanza;
- Il predetto termine istruttorio resta sospeso per il periodo intercorrente tra la richiesta ed il rilascio del predetto parere ASL;
- In caso di esito favorevole dell'istruttoria, il competente servizio comunale emanerà la dovuta ordinanza per l'istituzione dello spazio di sosta destinato al titolare del "contrassegno di parcheggio per disabili" e per la concessione della riserva d'uso, ai sensi degli artt. 6, 7 e 188 C.d.S. e dell'art. 381 Reg. C.d.S., dando corso alla realizzazione del posteggio invalidi assegnato all'interessato entro i successivi 60 (sessanta) giorni;
- Per le domande di realizzazione di un posteggio invalidi generico, per le quali non è richiesto il parere ASL, in caso di esito favorevole dell'istruttoria, il competente servizio comunale emanerà la dovuta ordinanza per l'istituzione dello spazio di sosta invalidi generico, ai sensi degli artt. 6, 7 e 188 C.d.S. e dell'art. 381 Reg. C.d.S., dando corso alla sua realizzazione entro i 60 (sessanta) giorni successivi alla presentazione della domanda;
- Il Comune si riserva la facoltà di svolgere accertamenti sulla sussistenza e permanenza dei presupposti richiesti e dichiarati dell'interessato, avvalendosi del personale di Polizia Municipale e degli altri uffici comunali e delle strutture sanitarie pubbliche eventualmente competenti, sia in corso di istruttoria che successivamente, anche tramite controlli a campione;
- I titolari della riserva personale di sosta ed i rispettivi membri del nucleo familiare o accompagnatori sono tenuti a comunicare tempestivamente al Comune ogni variazione dei presupposti e requisiti in ragione dei quali è stata concessa la speciale agevolazione di parcheggio;
- Fatta salva la contestazione delle responsabilità per le attestazioni mendaci o per le omesse comunicazioni, in caso di carenza o del venir meno dei requisiti richiesti per la riserva di sosta ovvero di revoca o mancato rinnovo del "contrassegno di parcheggio per disabili", il Comune disporrà la revoca immediata della riserva di sosta personale;
- Gli interessati al procedimento hanno la possibilità di predere visione degli atti, con i limiti previsti dalla legge sul diritto di accesso, presso il Comando di Polizia Municipale in intestazione;
- Tutti i soggetti portatori di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dall'adozione del provvedimento in oggetto possono intervenire nel procedimento, presentare memorie scritte, documenti e osservazioni o chiedere di essere uditi in contraddittorio.

Allega:

copia fotostatica del documento di riconoscimento del richiedente (e dell'intestatario del contrassegno se persona diversa). Nel caso di presentazione dell'istanza per delega deve essere prodotta fotocopia del documento di riconoscimento di delegato e delegante;

copia fotostatica fronte/retro del contrassegno di parcheggio per disabili (solo per i residenti fuori dal Comune di Vado Ligure che chiedono la riserva di sosta personale nei pressi del luogo di lavoro).

Data _____

Il/la richiedente _____