

Titolo del procedimento : <b>COMMERCIO SU AREE PRIVATE - Vendita di liquidazione</b>			
Settore	V	Recapito telefonico 019886350_centralino	Sede_indirizzo P.zza S. Giovanni Battista 5_Vado Ligure <a href="mailto:patrimonio@comune.vado-ligure.sv.it">patrimonio@comune.vado-ligure.sv.it</a>
Servizio	commercio	019883588_diretto	P.zza S. Giovanni Battista 5_Vado Ligure <a href="mailto:commercio@comune.vado-ligure.sv.it">commercio@comune.vado-ligure.sv.it</a>
Responsabile del procedimento	Resp del servizio .sig.ra Vania Landini	019883588_diretto	P.zza S. Giovanni Battista 5_Vado Ligure <a href="mailto:commercio@comune.vado-ligure.sv.it">commercio@comune.vado-ligure.sv.it</a>
Firmatario provvedimento	Resp del settore .arch. Alessandro Veronese	019886350_centralino	P.zza S. Giovanni Battista 5_Vado Ligure <a href="mailto:patrimonio@comune.vado-ligure.sv.it">patrimonio@comune.vado-ligure.sv.it</a>
Titolare del potere sostitutivo	in caso di inerzia Segr. Comunale dott. Fulvio Ghirardo	019886350_centralino	P.zza S. Giovanni Battista 5_Vado Ligure <a href="mailto:segretario@comune.vado-ligure.sv.it">segretario@comune.vado-ligure.sv.it</a>
<b>Svolgimento di vendita di liquidazione per cessazione, cessione o trasferimento dell'attività ovvero per rinnovo locali</b>			
<b>Modalità di avvio/ Inizio del procedimento</b>			
comunicazione del soggetto gestore dell'attività (da effettuarsi tramite lettera raccomandata postale)			
<b>Avvio dell'attività sottesa al procedimento</b>			
giorni 15 dalla data di spedizione della comunicazione - durata massima delle vendite (inserire link su articolo 110 comma 6 della L.R. 1/2007)			
<b>Termine di legge di conclusione del procedimento</b>			
Controlli da parte del Comune entro 60 gg. dalla data di presentazione della comunicazione			
<b>Normativa di riferimento</b>			
<a href="#">l.r. n. 1/2007 Capo XI</a>			
<a href="#">Delibera Consiglio Regionale n. 31_2012</a>			
<b>Documentazione da produrre</b>			
<b>Modulo</b>			
in caso di cessazione dell'attività : dichiarazione di cessazione dell'attività			
In caso di cessione dell'azienda : copia dell'atto pubblico di cessione di azienda ovvero compromesso di vendita			
in caso di trasferimento: comunicazione di trasferimento in caso di esercizi di vicinato - domanda di trasferimento in caso di medie e grandi strutture di vendita			
in caso di trasformazione o rinnovo dei locali : copia dell'autorizzazione urbanistica ovvero della scia/comunicazione - nel caso l'intervento non sia soggetto ad autorizzazione/scia/comunicazione, copia dei preventivi di spesa e delle fatture dell'impresa edile ovvero di acquisto del materiale se i lavori di ristrutturazione sono eseguiti in proprio			
<b>Adempimenti finanziari</b>			
nessuno			
<b>modalità di pagamento</b>			
<b>Eventuali passaggi esterni all'Amministrazione (pareri, commissioni ecc; indicare se vincolanti o no)</b>			
NON PREVISTI			
<b>provvedimento finale</b>			
NON VIENE ADOTTATO			
<b>rimedi esperibili / strumenti di tutela a favore dell'interessato contro il provvedimento finale</b>			
ricorso al TAR entro 60 GG_ ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg.			
<b>Indagini sul rispetto dei tempi procedurali</b>			
	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
<b>n. procedimenti annui avviati</b>	20		
<b>n. procedimenti annui conclusi</b>	10		
<b>tasso di conclusione dei procedimenti nell'anno</b>	50%		
<b>durata media procedimenti</b>	60 gg	60 gg	
<b>Altre informazioni (validità provvedimento , eventuali rinnovi, comunicazioni necessarie nel corso dello svolgimento dell'attività )</b>			