



COMUNE DI VADO LIGURE
SETTORE VIII
SERVIZI PUBBLICA ISTRUZIONE – CULTURA – SPORT

Prot. n. 25918 del 26/11/2018

AVVISO

**PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA A ORGANIZZAZIONI DI
VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI
SU SCUOLABUS**

Procedura comparativa

Con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l’amministrazione procedente intende individuare un’organizzazione di volontariato ovvero associazione di promozione sociale con cui stipulare una convenzione per l’esercizio, in regime di volontariato, del servizio di accompagnamento alunni su scuolabus.

Amministrazione procedente

L’ente responsabile della procedura è il Comune di Vado Ligure, con sede in Piazza San Giovanni Battista, 5 - CAP 17047, Provincia di Savona, telefono 019886350, PEC info@cert.comune.vado-ligure.sv.it, e-mail info@comune.vado-ligure.sv.it.

Ufficio responsabile del procedimento: Settore VIII – Servizi Pubblica Istruzione – Cultura – Sport.
Responsabile del procedimento: Sig. Elvio Dante.

Normativa

La disciplina della procedura comparativa è dettata unicamente dal “Codice del Terzo settore”, il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 e ss.mm.ii. (di seguito Codice).

Servizi oggetto della convenzione e modalità di svolgimento

L’Amministrazione procedente, a norma dell’articolo 56 del Codice, intende affidare ad organizzazione di volontariato ovvero associazione di promozione sociale la gestione del servizio di accompagnamento alunni su scuolabus, consistente nell’attività di assistenza e vigilanza a bordo degli scuolabus nell’ambito del servizio di trasporto scolastico rivolto ad alunni della scuola dell’infanzia e primaria. I plessi scolastici e gli alunni serviti nonché gli itinerari e gli orari di espletamento del servizio, saranno disposti dal competente Ufficio comunale in funzione della proposta dell’associazione risultata affidataria, fermo restando l’obbligatorietà, a norma di legge, del servizio in questione per gli alunni della scuola dell’infanzia.

Il servizio dovrà essere espletato secondo le modalità di seguito indicate:

- le mansioni del personale accompagnatore sono quelle di cui all'art. 12, comma 3, del "Regolamento comunale per la gestione degli interventi in materia di assistenza scolastica e di promozione del diritto allo studio". Tali mansioni prevedono che il personale assegnato al servizio in questione provveda a:
 - accertarsi che durante il tragitto tutti gli alunni siano regolarmente seduti;
 - assistere gli alunni nella fase di salita e discesa dall'autobus;
 - controllare che gli alunni trasportati non arrechino danno a se stessi e/o ai loro compagni con comportamenti eccessivi e scorretti;
 - accompagnare gli alunni sino all'ingresso della scuola, dopo la discesa dall'autobus nei percorsi di andata e consegnarli agli operatori scolastici preposti;
 - accertarsi della presenza del genitore e/o altro adulto appositamente autorizzato a cui consegnare gli alunni alla discesa dall'autobus, nei percorsi di ritorno.

I soggetti a ciò deputati dall'associazione dovranno avere un comportamento corretto, adeguato alla particolare tipologia di utenza, riservandosi l'Amministrazione Comunale di chiedere all'Associazione affidataria la sostituzione del personale di accompagnamento ritenuto non idoneo o inadatto ad instaurare un corretto rapporto con gli alunni utenti del servizio e con le loro famiglie. In tal caso l'Associazione dovrà provvedere alla sostituzione nel termine massimo di tre giorni.

- l'Associazione deve garantire, oltre ai soci preposti alle prestazioni volontarie di vigilanza e assistenza degli alunni a bordo degli scuolabus, anche la disponibilità di proprio personale con funzioni di coordinamento. Tale personale coordina e organizza l'attività dei soci sugli scuolabus, si occupa della sostituzione degli assenti e funge da referente per l'Ufficio comunale competente.
- prima dell'inizio dell'attività, al predetto Ufficio l'Associazione deve comunicare tutti i nominativi del personale coinvolto nel servizio in questione, delle rispettive mansioni e dei recapiti telefonici di ciascuno.
- i soci e/o collaboratori da utilizzare per l'accompagnamento dovranno essere maggiorenni e non superare il limite massimo di 70 anni di età, né avere riportato condanne penali, né avere carichi penali pendenti. Detto personale non potrà essere in numero inferiore a quattro, di cui n. 2 effettivi e n. 2 supplenti.
- l'Associazione garantisce la tempestiva comunicazione al Comune di eventuali variazioni concernenti i nominativi dei soci e/o collaboratori impiegati nell'espletamento nel servizio, delle loro mansioni nonché ogni altro dato occorrente ai fini di cui alla presente convenzione.

Gratuità del servizio e rimborso delle spese sostenute

Dato che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" (articolo 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate.

L'articolo 17, comma 3, del Codice vieta i rimborsi spese di tipo forfetario, mentre, il comma 4 del medesimo articolo ammette che le spese siano rimborsate a fronte di un'autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000. In tale ipotesi, i rimborsi sono assoggettati a limiti stringenti:

- non possono eccedere i dieci euro giornalieri e centocinquanta euro mensili;
- l'organo sociale competente deve aver preventivamente deliberato sulle tipologie di spesa e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.

Obblighi assicurativi

L'articolo 18 del Codice stabilisce che gli enti del Terzo Settore che si avvalgono di volontari, devono assicurarli sia contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontario, sia per la responsabilità civile verso i terzi. Tale copertura assicurativa è "elemento essenziale" delle

convenzioni tra enti del Terzo settore e amministrazioni pubbliche. I relativi costi sono a carico dell'amministrazione aggiudicatrice con la quale viene stipulata la convenzione.

Chi può partecipare

Possono partecipare le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale in possesso dei requisiti previsti dal Codice:

- iscrizione da almeno sei mesi nel “registro unico nazionale” (ovviamente a decorrere dalla operatività di tale nuovo registro; durante il periodo transitorio vige l’articolo 101 comma 3 del Codice, quindi valgono le attuali iscrizioni nei registri regionali). Il presente requisito si intende fatto salvo quanto disposto dal D.Lgs. approvato in esame definitivo dal Consiglio dei Ministri del 2 agosto 2018, recante disposizioni integrative e correttive del Codice del Terzo settore e rilevato, laddove dispone la proroga fino al 3 agosto 2019 del termine entro il quale Onlus e organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale esistenti antecedentemente alla riforma, devono adeguare i loro statuti alla nuova disciplina;
- il possesso di requisiti di moralità professionale;
- il poter dimostrare “adeguata attitudine” da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione”, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice).

La graduatoria

Considerati i requisiti richiesti dal Codice per potere stipulare la convenzione con l’amministrazione procedente, la graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti:

- iscrizione nel registro nazionale (ovvero regionale):
 - superiore a mesi 6: punti 3;
 - inferiore a mesi 6: punti 2;
 - iscrizione in corso: punti 1;
- numero medio di volontari aderenti all’associazione:
 - da 1 a 10, punti 1;
 - da 11 a 30 punti 3;
 - oltre 30 punti 5;
- servizi analoghi già svolte per amministrazioni pubbliche, con continuità per almeno un anno:
 - 2 punti per ogni annualità di servizio o attività analoga, con un massimo di 10 punti;
- attività di formazione, generale ovvero specifica, somministrata ai propri iscritti per lo svolgimento di attività di volontariato nei confronti di terzi:
 - formazione specifica: punti 4;
 - formazione generale: punti 2;
 - nessuna formazione: punti 0;
- quantità di servizi di accompagnamento che l’associazione è disponibile ad effettuare per la scuola primaria (oltre a quello a favore della scuola dell’infanzia, obbligatorio per legge):
 - n. 1 servizio: punti 2;
 - n. 2 servizio: punti 4;
 - n. 3 servizio: punti 6;

In caso di parità di punteggio, si procederà secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda.

Durata

I servizi e le attività oggetto della convenzione saranno assegnati per un periodo di 6 mesi, con decorrenza del giorno 01/01/2019 e fino al 30/06/2019.

Manifestazione di interesse

Gli operatori interessati devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e fornire le informazioni necessarie per la formulazione della graduatoria, in forma scritta, inoltrando l'allegato Modello A), debitamente compilato, a: Comune di Vado Ligure – Settore VIII, Piazza San Giovanni Battista, 5 - 17047 Vado Ligure (SV).

La domanda dovrà pervenire in busta chiusa, a mezzo di raccomandata a/r ovvero raccomandata a mano, presso il citato Settore VIII **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno VENERDI' 14 DICEMBRE 2018.**

Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura:

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI SU SCUOLABUS. PERIODO 01.01.2019 – 30.06.2019.

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati richiesti agli interessati sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679, per finalità istituzionali relative alla procedura in oggetto nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

Pubblicità

Del presente avviso viene data pubblicità con le seguenti modalità:

sito web del Comune www.comune.vado-ligure.sv.it / sezione "Amministrazione Trasparente – pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

**IL CAPO SETTORE VIII
SERVIZI PUBBLICA ISTRUZIONE – CULTURA – SPORT
(F.to Elvio Dante)**

Modello A)

<p style="text-align: center;">PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA A ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI SU SCUOLABUS</p>

Spett.le
Comune di Vado Ligure
Settore VIII – Servizi Pubblica Istruzione-Cultura-Sport
Piazza San Giovanni Battista, 5
10047 VADO LIGURE

Il sottoscritto _____,
nato a _____, il _____,
codice fiscale _____,
in qualità di (*barrare l’opzione ricorrente*)

- legale rappresentante (*allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*)
- procuratore del legale rappresentante (*nel caso, allegare copia conforme all’originale della procura e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*);
- altro, specificare (*e allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*)

_____ della
ASSOCIAZIONE / ORGANIZZAZIONE

senza scopo di lucro denominata _____,
con sede in _____ CAP _____, (Prov. _____),
via/piazza _____ ---- _____, n. _____,
codice fiscale _____

COMUNICA

l’interesse dell’associazione / organizzazione a partecipare alla procedura comparativa di cui in oggetto.

A tal fine, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l’eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (art. 76 del DPR 445/2000), dichiara quanto segue:

- il possesso di requisiti di moralità professionale;
- l’iscrizione nel registro nazionale ovvero regionale (*barrare l’opzione ricorrente*):
 - superiore a mesi 6;
 - inferiore a mesi 6;
 - iscrizione in corso;
 - non iscritta;
- numero medio di volontari aderenti all’associazione: (*indicare il numero*) _____;

- servizi analoghi già svolte per amministrazioni pubbliche, con continuità per almeno un anno (*indicare il numero di anni*) _____;
- attività di formazione, generale ovvero specifica, somministrata ai propri iscritti per lo svolgimento di attività di volontariato nei confronti di terzi (*specificare*):

_____;
- quantità di servizi di accompagnamento che l'associazione è disponibile ad effettuare per la scuola primaria, oltre a quello a favore della scuola dell'infanzia, obbligatorio per legge (*specificare*):

_____;

Data _____

Firma del legale rappresentante

Il sottoscritto _____ dichiara di essere informato circa il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679).

In particolare è informato:

- che i dati personali saranno trattati nell'ambito della presente procedura e che il trattamento è finalizzato unicamente all'espletamento della medesima nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti, come previsto dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi e dal Codice del Terzo Settore;
- che il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione;
- che il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti e che l'eventuale mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della procedura;
- che nella qualità di interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati", alle condizioni e con le limitazioni ivi previste;
- che Il Titolare del Trattamento è il Comune di Vado Ligure, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti riconosciuti.

Firma del legale rappresentante

Si allega fotocopia di documento di identità o documento di riconoscimento equipollente in corso di validità (ai sensi dell'art. 35, comma 2 del dpr 445/2000).