

RENDICONTAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ ANNO 2012

1. Le iniziative per l'integrità e la legalità

Oltre a quanto previsto dalla legge in materia di pareri dei responsabili degli uffici sulle proposte di deliberazione, **tutte le determinazioni** che prevedano impegno di spesa o che comunque incidano in materia di affidamento di incarichi, prestazione di servizi, lavori, forniture o acquisizione di beni, **nonché gli atti di liquidazione** sono sottoposti ad **un preventivo esame da parte del Segretario Generale**, che può chiedere approfondimenti, modifiche o integrazioni sia degli atti che delle procedure seguite.

Le determinazioni vengono pubblicate nel **loro testo integrale e non solo come elenco** degli oggetti.

2. Le azioni mirate

Il Comune, per favorire la piena informazione e partecipazione della cittadinanza alla vita amministrativa, cura la pubblicazione delle proprie notizie più significative sul sito web nella **sezione “in primo piano” e “in primo piano istituzionale”**. Dal 2011 è inoltre oggetto di pubblicazione sul sito web nella sezione *info* l'elenco degli **interventi manutentivi straordinari** effettuati sul territorio comunale divisi per zona di intervento : ciò non solo al fine di evidenziare l'operato dell'amministrazione all'opinione pubblica nel campo della manutenzione delle aree e degli immobili pubblici ma anche e soprattutto con lo scopo di rendere lo stesso oggetto di possibili verifiche/ critiche da parte della cittadinanza.

Dal **22 giugno 2012** il Comune ha istituito un giornale on line denominato **“www.ilsegnonews.it”** che tratta e approfondisce dando particolare spazio alla multimedialità del mezzo adoperato (valendosi quindi di immagini, video, social network, nonché dello strumento di contatto della newsletter), le tematiche relative al territorio, all'ambiente, al lavoro ed alle attività produttive, alla cultura, alla complessa realtà sociale di vado ligure; il giornale comunale web è operativo - compatibilmente con le limitazioni imposte alle spese per la comunicazione pubblica dalla normativa (d.l. 78/2010 conv nella legge n. 122 del 2010), da luglio 2012, **ed ha riscontrato un numero di visite significativo (visitatori unici mensili : da 1514 a giugno 2012 a 4.635 a dicembre 2012) ed in costante crescita.**

3. Il Piano delle performance

Il Piano è il principale strumento che la legge pone a disposizione dei cittadini perché possano conoscere e valutare in modo oggettivo e semplice l'operato delle amministrazioni pubbliche. Il piano e la relazione sulla performance sono oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale alla voce “Trasparenza, valutazione e merito”.

4. La posta elettronica certificata (PEC)

Il comune è dotato del servizio di **Posta Elettronica Certificata** info@cert.comune.vado-ligure.sv.it e dal 2009 la casella istituzionale, in conformità alle previsioni di legge (art. 34 L. 69/2009), è pubblicizzata sulla home page del sito, nonché censita nell'IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni).

Sono quindi state attivate, oltre alle caselle pubbliche, alcune altre caselle funzionali, cioè specificamente deputate allo svolgimento di pratiche definite (complessivamente n. 5 – personale – demografici - ambiente- finanziario- urbanistica- pm).

Su richiesta dell'UTG Prefettura è stato attivato un indirizzo PEC dedicato per le emergenze di protezione civile.

5. Il coinvolgimento degli *stakeholder*- Le Giornate della trasparenza

Sono stati svolti i seguenti **incontri pubblici** :

- 10 /04/2012 presentazione destinazione contributo di Bossarino s.r.l.;
- 19 /06/2012 ore 20,45 presentazione sala Ex COOP di Via Alla Costa del nuovo giornale online "Ilsegnonews"
- 14/11/2012 ore 20.45, sala Ex COOP di Via Alla Costa, illustrazione da parte dell'Amministrazione di tematiche varie (IMU, CENTRALE TERMOELETTRICA);
- - 22/11/2012 ore 21.00, Società Cattolica Fede e Lavoro di Segno, incontro con la cittadinanza (specie della frazione) di Amministratori, Polizia Municipale e Carabinieri sul problema dei furti nelle abitazioni.

Presso lo **Sportello del Cittadino** è svolta quotidianamente la funzione di ascolto soprattutto in chiave propositiva in merito agli ambiti sui quali attivare azioni di miglioramento in tema di trasparenza. In particolare, nell'ambito del sistema di gestione ambientale, è attiva la procedura di **gestione della comunicazione esterna** (reclami, segnalazioni, richieste di intervento) che prevede il coinvolgimento dell'URP e degli uffici preposti alle attività manutentive e di tutela ambientale.

L'Amministrazione Comunale incontra periodicamente le **associazioni di categoria sia dei lavoratori che datoriali** più significative attive al fine di elaborare congiuntamente le iniziative e gli interventi più opportuni per favorire lo sviluppo economico del territorio.

PUBBLICAZIONE DATI SUL SITO WEB DEL COMUNE

Macroaree	Categorie	Rami nelle categorie	Responsabili (detentori dei dati o che curano il coordinamento)	Già in essere/ da attivare	Tempistica di attivazione
1. PERSONALE	Segretario Comunale	Curricula vitae formato europeo e recapiti	Ufficio Personale	Già in essere nella sezione TRASPRENZA VALUTAZIONE E MERITO	
		Tabella riepilogativa delle retribuzioni		Già in essere Nella sezione TRASPRENZA VALUTAZIONE E MERITO	
	Titolari di Posizioni Organizzative	Curricula vitae formato europeo e recapiti		Già in essere nella sezione TRASPRENZA VALUTAZIONE E MERITO	
	Incarichi di indirizzo politico amministrativo	Redditi e compensi	Ufficio Segreteria	Da attivare	Non attivato in quanto la normativa vigente al 31.12 lo prevedeva solo sopra i 15.00 ab.
		Curricula formato europeo e retribuzioni		Da attivare	Non attivato in quanto la normativa vigente al 31.12 lo prevedeva solo sopra i 15.00 ab. Entro 2012
	Nucleo Indipendente di Valutazione - NIV	Curricula formato europeo dei componenti	Ufficio Personale	Già in essere nella sezione TRASPRENZA VALUTAZIONE E MERITO	
		Funzioni e attività (stralcio del Regolamento)		Già in essere nella sezione TRASPRENZA VALUTAZIONE E MERITO	
		Compenso		Già in essere nella sezione TRASPRENZA VALUTAZIONE E MERITO	
	Personale dipendente	Tassi assenza e presenza	Ufficio Personale	Già in essere nella sezione TRASPRENZA VALUTAZIONE E MERITO	
	Valutazione	Metodologia di valutazione (apicali e personale)	Ufficio Personale	Già in essere nella sezione TRASPRENZA VALUTAZIONE E MERITO	
		Risultati della valutazione PO		Già in essere nella sezione TRASPRENZA	

				VALUTAZIONE E MERITO	
		Risultati della valutazione dei Dipendenti		Già in essere nella sezione TRASPRENZA VALUTAZIONE E MERITO	
	Codici di comportamento	Codice Disciplinare	Ufficio Personale	Già in essere nella sezione TRASPRENZA VALUTAZIONE E MERITO	
	Contratti	Contratti Nazionali	Ufficio Personale	Già in essere nella sezione TRASPRENZA VALUTAZIONE E MERITO	
		Contratti Integrativi Decentrati		Già in essere nella sezione TRASPRENZA VALUTAZIONE E MERITO	
		Tabelle riepilogative allegate al conto annuale del Personale		Già in essere nella sezione TRASPRENZA VALUTAZIONE E MERITO	

Macroaree	Categorie	Rami nelle categorie	Responsabili (detentori dei dati o che curano il coordinamento)	Già in essere/ da attivare	Tempistica di attivazione
2. INCARICHI E CONSULENZE	Incarichi e consulenze esterne e interne	Incarichi di consulenza esterna suddivisi per anno di affidamento con oggetto incarico, periodo e compenso lordo Ex art. 7 d.lgs. 165/2001	Ufficio che ha conferito l'incarico	Già in essere nella sezione TRASPRENZA VALUTAZIONE E MERITO	
		Altri incarichi : ad es. Incarichi in materia di LLPP e pianificazione, Incarichi (retribuiti e non) a dipendenti altre pubbliche amministrazioni, Incarichi (retribuiti e non) a propri dipendenti, incarichi di assistenza legale		Già in essere nella sezione TRASPRENZA VALUTAZIONE E MERITO	
3. ORGANIZZAZ. PROCEDIMENTI	Organizzazione	Organigramma Articolazione degli uffici Regolamento degli uffici e dei servizi	Ufficio Personale	Già in essere nella sezione ORGANIGRAMMA	
	Contatti			Già in essere nella sezione UFFICI E SERVIZI Già in essere nella sezione REGOLAMENTI	

		Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive specificando se si tratta di pec	Ufficio Segreteria	Già in essere nella sezione TRASPRENZA VALUTAZIONE E MERITO	
	Procedimenti	Modulistica in elenchi specifici per settore tempi medi di durata dei procedimenti	Ufficio che richiede l'uso della modulistica Ufficio Segreteria	Già in essere nella sezione MODULISTICA Da attivare l'elencazione dei procedimenti e dei tempi medi di conclusione	Entro 2013
	Atti Amministrativi	Delibere Determine	Ufficio Segreteria	Già in essere nella sezione ALBO ON LINE	
4. PIANO DELLE PERFORMANCE	Atti del ciclo performance	Piano delle Performance Relazione sulle Performance Premi collegati alla performance	Ufficio Personale	Già in essere nella sezione TRASPRENZA VALUTAZIONE E MERITO	

<i>Macroaree</i>	<i>Categorie</i>	<i>Rami nelle categorie</i>	<i>Responsabili (detentori dei dati o che curano il coordinamento)</i>	<i>Già in essere/ da attivare</i>	<i>Tempistica di attivazione</i>
5. GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA e PUBLIC PROCUREMENT	Bilancio	Bilancio in Breve	Ufficio Ragioneria	Già in essere nella sezione TRASPRENZA VALUTAZIONE E MERITO	
	Pagamenti	Dati sulla gestione dei pagamenti	Ufficio Ragioneria	Già in essere nella sezione TRASPRENZA VALUTAZIONE E MERITO	
	Beneficiari	Albo dei beneficiari per l'anno	ISP	Già in essere nel sito ISP	
	Gare e Appalti	Bandi di Gara	Ufficio che effettua l'acquisto o l'affidamento del servizio	Già in essere nella sezione ALBO ON LINE – BANDI DI GARA	
Esiti di Gara		Già in essere nella sezione PUBBLICAZIONI – BANDI DI GARA + SEZIONE IN PRIMO PIANO ISTITUZIONE (HOME PAGE) + da attivare SEZIONE “BANDI SCADUTI”		Attivato nel 2012	

	Revisore dei conti	Curriculum formato europeo del revisore unico Funzioni e attività (Regolamento) Compenso	Ufficio Ragioneria	Già in essere nella sezione TRASPARENZA VALUTAZIONE E MERITO	
6. PROGRAMM A PER LA TRASPARENZ A	PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'	Norme di legge in materia di trasparenza	Ufficio Segreteria	Già in essere nella sezione TRASPARENZA VALUTAZIONE E MERITO	
		Azioni mirate		Già in essere nella sezione TRASPARENZA VALUTAZIONE E MERITO	
		Stato di avanzamento		Già in essere nella sezione TRASPARENZA VALUTAZIONE E MERITO	
				Già in essere nella sezione TRASPARENZA VALUTAZIONE E MERITO	

Oltre al mantenimento dei dati presenti sul sito istituzionale aggiornati con cadenza almeno mensile si è proceduto- nel corso del 2012- alla **risistemazione delle informazioni e dei dati presenti on line** nonché alla rivisitazione delle relative **collocazioni e denominazioni** in modo da renderle maggiormente in linea con le indicazioni normative e le linee guida CIVIT, fornite al fine di facilitare la reperibilità delle informazioni e dei dati all'interno del sito.

In particolare valendosi dello strumento applicativo "La bussola della trasparenza" presente sul sito "[www.magellanopa](http://www.magellanopa.it)" del Ministero per la Pubblica Amministrazione, e la semplificazione per la verifica - in maniera automatica- del grado di conformità dei siti pubblici alle norme sulla trasparenza, sono state apportate una serie di modifiche formali al sito che hanno consentito al sito del Comune di Vado Ligure di passare da una grado di conformità formale al sistema di 8 su 42 all'attuale **37 su 42** . Il dato è avvalorato anche dal fatto che tutte le voci formalmente inserite e compilate sono state riempite di contenuti consultabili .

Vado Ligure 9.05.2013

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

f.to d.ssa Norma Tombesi