

SCHEDA A (PP. 19.1 – 19.2 All. B)

ELENCO DEI TRATTAMENTI, STRUTTURE, INCARICATI, OPERAZIONI ATTUATE, SUPPORTI UTILIZZATI

TIPO DI DATO	N.	SERVIZIO	INCARICATI E ALTRI SOGGETTI AUTORIZZATI	OPERAZIONI EFFETTUATE	SUPPORTO
Anagrafe della popolazione residente (cognome, nome, dati nascita, residenza, cittadinanza, professione, titolo di studio, stato civile, documento d'identità, codice fiscale, permesso di soggiorno per stranieri, dati pensione, dati patente e targhe mezzi circolazione) (dati comuni e sensibili)	1.	Uffici Demografici	Resp. Settore e tutto il personale del Servizio	Raccolta, modificazione, estrazione, comunicazione istituzionale ad Enti Pubblici e a soggetti privati.	PC e cartaceo
Anagrafe della popolazione residente all'estero AIRE (dati anagrafe, indirizzo estero) (dati comuni)	2.	Uffici Demografici	“	Raccolta, modificazione, estrazione, comunicazione istituzionale ad Enti Pubblici e a soggetti privati.	PC e cartaceo
Registri di stato civile (cognome, nome, dati nascita, matrimonio, morte, divorzi, separazioni, riconoscimenti, adozioni, convenzioni matrimoniali, interdizioni) (dati comuni e sensibili)	3.	Uffici Demografici	“	Raccolta, modificazione, estrazione, comunicazione istituzionale ad Enti Pubblici e a soggetti privati.	PC e cartaceo

TIPO DI DATO	N.	SERVIZIO	INCARICATI E ALTRI SOGGETTI AUTORIZZATI	OPERAZIONI EFFETTUATE	SUPPORTO
Liste elettorali (dati anagrafici) (dati comuni)	4.	Uffici Demografici	Resp. Settore e tutto il personale del Servizio	Raccolta, modificazione, estrazione, comunicazione istituzionale ad Enti Pubblici, diffusione.	PC e cartaceo
Elettorato attivo e passivo (cognome, nome, dati giudiziari) (dati giudiziari)	5.	Uffici Demografici	“	Raccolta, modificazione, estrazione, comunicazione ad Enti Pubblici.	cartaceo
Albi degli scrutatori e dei Presidenti di seggio (dati anagrafici) (dati comuni)	6.	Uffici Demografici	“	Raccolta, modificazione, estrazione, comunicazione ad Enti Pubblici.	PC e cartaceo
Albo elenco Giudici popolari (cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, titolo di studio, dati anagrafici, dati giudiziari) (dati comuni e giudiziari)	7.	Uffici Demografici	“	Raccolta, modificazione, estrazione, comunicazione ad Enti Pubblici.	PC e cartaceo
Registro liste di leva e matricolari (cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, dati servizio leva, dati anagrafici, riforme, esoneri) (dati comuni)	8.	Uffici Demografici	“	Raccolta, modificazione, estrazione, comunicazione ad Enti Pubblici.	PC e cartaceo
Elenco contraenti servizio di illuminazione votiva (cognome, nome, indirizzo, dati anagrafici) (dati comuni)	9.	Uffici Demografici	“	Raccolta, modificazione, estrazione, comunicazione a soggetto privato concessionario del servizio.	cartaceo

TIPO DI DATO	N.	SERVIZIO	INCARICATI E ALTRI SOGGETTI AUTORIZZATI	OPERAZIONI EFFETTUATE	SUPPORTO
Elenco dati identificativi di persone decedute per l'assegnazione di spazi cimiteriali (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza eredi, data decesso, dati anagrafici) (dati comuni)	10.	Uffici Demografici	Resp. Settore e tutto il personale del Servizio	Raccolta e modificazione dei dati.	PC e cartaceo
Dati anagrafici e relativi a codice fiscale per banca dati SIATEL (dati comuni)	11.	Uffici Demografici	“	Estrazione, raccolta	PC e cartaceo
Dati personali concernenti la denominazione di ditte o imprese, l'indirizzo, coordinate bancarie, altri elementi di individuazione o di qualificazione economica o tecnica, i dati personali d'individuazione e dati giudiziari inerenti il responsabile legale di ditte partecipanti a gare, i dati tecnici ed economici inerenti le offerte presentate dalle ditte (dati comuni e giudiziari)	12.	Uffici Demografici	“	Raccolta, estrazione, comunicazione a soggetti privati per la tutela dei diritti giuridicamente rilevanti e prevalenti.	PC e cartaceo
Dati personali comuni (nome, cognome, dati connessi ai curricula, domicilio e coordinate bancarie, importo e tipologia di incarico professionale) di professionisti incaricati dall'Ente per prestazioni di servizi ai sensi dell'art. 7 del D. Lvo 165/2001 (dati comuni)	13.	Uffici Demografici	“	Raccolta, estrazione, pubblicazione sul sito comunale, comunicazione a Enti pubblici.	PC e cartaceo

TIPO DI DATO	N.	SERVIZIO	INCARICATI E ALTRI SOGGETTI AUTORIZZATI	OPERAZIONI EFFETTUATE	SUPPORTO
Dati personali relativi ai curricula per la gestione del rapporto di lavoro dei dipendenti a tempo determinato ed indeterminato (dati comuni e dati sensibili)	14.	Personale	Resp. Settore e tutto il personale del Servizio	Raccolta, modificazione, estrazione, comunicazione ad Enti Pubblici.	cartaceo
Dati idonei a rivelare lo stato di salute dei dipendenti (dati sensibili)	15.	Personale	“	Raccolta, modificazione, estrazione, comunicazione ad Enti Pubblici.	cartaceo
Dati idonei a rivelare l'adesione dei dipendenti ad Organizzazioni Sindacali (dati sensibili)	16.	Personale	“	Raccolta, modificazione, estrazione, comunicazione ad Enti Pubblici.	PC e cartaceo
Dati personali retributivi e di qualificazione professionale dei dipendenti (dati comuni)	17.	Personale	“	Raccolta, modificazione, estrazione, comunicazione ad Enti Pubblici.	PC
Dati personali dei dipendenti relativi alla gestione delle ferie e dell'orario di lavoro (dati comuni)	18.	Personale	“	Raccolta e modificazione.	PC e cartaceo
Dati personali comuni, sensibili o giudiziari acquisiti tramite documenti ricevuti dall'Ente, concernenti istanze o petizioni, individuali o collettive, connesse alle funzioni e competenze istituzionali del Servizio, ovvero alle precedenti tipologie di trattamento (dati comuni, sensibili, giudiziari)	19.	Personale	Sindaco Assessore competente Direttore Generale Resp. di Settore Resp. del Servizio	Raccolta, estrazione, comunicazione a soggetti privati per la tutela dei diritti giuridicamente rilevanti e prevalenti.	PC e cartaceo

TIPO DI DATO	N.	SERVIZIO	INCARICATI E ALTRI SOGGETTI AUTORIZZATI	OPERAZIONI EFFETTUATE	SUPPORTO
Dati personali concernenti la denominazione di ditte o imprese, l'indirizzo, coordinate bancarie, altri elementi di individuazione o di qualificazione economica o tecnica, i dati personali d'individuazione e dati giudiziari inerenti il responsabile legale di ditte partecipanti a gare, i dati tecnici ed economici inerenti le offerte presentate dalle ditte (dati comuni e giudiziari)	20.	Personale	Resp. di Settore e personale del Servizio	Raccolta, estrazione, comunicazione a soggetti privati per la tutela dei diritti giuridicamente rilevanti e prevalenti.	PC e cartaceo
Dati personali comuni (nome, cognome, domicilio e coordinate bancarie, importo e tipologia di incarico professionale) di professionisti incaricati dall'Ente per prestazioni di servizi ai sensi dell'art. 7 del D. Lvo 165/2001 (dati comuni)	21.	Personale	"	Raccolta, estrazione, pubblicazione sul sito comunale, comunicazione a Enti pubblici.	PC e cartaceo
Raccolta atti deliberativi dell'Ente (dati comuni)	22.	Affari Generali	Resp. Settore e personale del servizio	Raccolta, estrazione, comunicazione ad Enti Pubblici e soggetti privati, diffusione.	PC e cartaceo
			tutto il restante personale	Estrazione, comunicazione ad Enti Pubblici e soggetti privati, diffusione.	
Raccolta atti determinativi dell'Ente (dati comuni)	23.	Affari Generali	Resp. Settore e tutto il personale del Servizio	Raccolta, estrazione, comunicazione ad Enti Pubblici e soggetti privati, diffusione.	cartaceo

TIPO DI DATO	N.	SERVIZIO	INCARICATI E ALTRI SOGGETTI AUTORIZZATI	OPERAZIONI EFFETTUATE	SUPPORTO
Dati personali degli Amministratori comunali (dati anagrafici, n. telefono, C.F.) (dati comuni)	24.	Affari Generali	Resp. Settore e tutto il personale del Servizio	Raccolta, modificazione, estrazione e comunicazione ad Enti Pubblici.	PC
Dati relativi all'adesione ai partiti politici degli Amministratori (dati sensibili)	25.	Affari Generali	"	Raccolta, modificazione, estrazione e comunicazione a soggetti privati per attività giornalistica.	PC
Protocollazione e Archiviazione dati contenuti in atti e comunicazioni, ad eccezione delle comunicazioni inviate alla P.M. (dati comuni, sensibili e giudiziari)	26.	Affari Generali	Resp. Settore e Calcagno, Gerbaudi Arecco	Registrazione ai fini della protocollazione, attività di ricerca, scannerizzazione documenti in arrivo e invio informatico agli uffici interessati.	PC
Dati personali comuni, sensibili o giudiziari acquisiti tramite documenti ricevuti dall'Ente, concernenti istanze o petizioni, individuali o collettive, connesse alle funzioni e competenze istituzionali del Servizio, ovvero alle precedenti tipologie di trattamento (dati comuni, sensibili, giudiziari)	27.	Affari Generali	Sindaco Assessore competente Segretario Comunale Resp. di Settore Resp. del Servizio	Raccolta, estrazione, comunicazione a soggetti privati per la tutela dei diritti giuridicamente rilevanti e prevalenti.	PC e cartaceo

TIPO DI DATO	N.	SERVIZIO	INCARICATI E ALTRI SOGGETTI AUTORIZZATI	OPERAZIONI EFFETTUATE	SUPPORTO
Dati personali concernenti la denominazione di ditte o imprese, l'indirizzo, coordinate bancarie, altri elementi di individuazione o di qualificazione economica o tecnica, i dati personali d'individuazione e dati giudiziari inerenti il responsabile legale di ditte partecipanti a gare, i dati tecnici ed economici inerenti le offerte presentate dalle ditte (dati comuni e giudiziari)	28.	Affari Generali	Resp. di Settore e personale del Servizio	Raccolta, estrazione, comunicazione a soggetti privati per la tutela dei diritti giuridicamente rilevanti e prevalenti.	PC e cartaceo
Dati personali comuni (nome, cognome, domicilio e coordinate bancarie, importo e tipologia di incarico professionale) di professionisti incaricati dall'Ente per prestazioni di servizi ai sensi dell'art. 7 del D. Lvo 165/2001 (dati comuni)	29.	Affari Generali	“	Raccolta, estrazione, pubblicazione sul sito comunale, comunicazione a Enti pubblici.	PC e cartaceo
Dati identificativi personali e compensi rappresentanti società partecipate (dati comuni)	30.	Affari Generali	“	Raccolta, modifica, distruzione, conservazione, registrazione, organizzazione, estrazione, comunicazione a soggetti pubblici, diffusione.	PC e cartaceo
Dati anagrafici per attività di accertamento e riscossione tributaria (dati comuni)	31.	Tributi	Resp. Settore e tutto il personale del Servizio	Raccolta, modificazione, estrazione, comunicazione a soggetto concessionario.	PC e cartaceo

TIPO DI DATO	N.	SERVIZIO	INCARICATI E ALTRI SOGGETTI AUTORIZZATI	OPERAZIONI EFFETTUATE	SUPPORTO
Dati anagrafici relativi a proprietà catastali per attività di accertamento e riscossione (dati comuni)	32.	Tributi	Resp. Settore e tutto il personale del Servizi	Raccolta, modificazione, estrazione e comunicazione ad Enti Pubblici.	PC
Dati personali comuni, sensibili o giudiziari acquisiti tramite documenti ricevuti dall'Ente, concernenti istanze o petizioni, individuali o collettive, connesse alle funzioni e competenze istituzionali del Servizio, ovvero alle precedenti tipologie di trattamento (dati comuni, sensibili, giudiziari)	33.	Tributi	Sindaco Assessore competente Segretario Comunale Resp. di Settore Resp. del Servizio	Raccolta, estrazione, comunicazione a soggetti privati per la tutela dei diritti giuridicamente rilevanti e prevalenti.	PC e cartaceo
Dati personali concernenti la denominazione di ditte o imprese, l'indirizzo, coordinate bancarie, altri elementi di individuazione o di qualificazione economica o tecnica, i dati personali d'individuazione e dati giudiziari inerenti il responsabile legale di ditte partecipanti a gare, i dati tecnici ed economici inerenti le offerte presentate dalle ditte (dati comuni e giudiziari)	34.	Tributi	Resp. di Settore e personale del Servizio	Raccolta, estrazione, comunicazione a soggetti privati per la tutela dei diritti giuridicamente rilevanti e prevalenti.	PC e cartaceo
Dati personali comuni (nome, cognome, domicilio e coordinate bancarie, importo e tipologia di incarico professionale) di professionisti incaricati dall'Ente per prestazioni di servizi ai sensi dell'art. 7 del D. Lvo 165/2001 (dati comuni)	35.	Tributi	“	Raccolta, estrazione, pubblicazione sul sito comunale, comunicazione a Enti pubblici.	PC e cartaceo

TIPO DI DATO	N.	SERVIZIO	INCARICATI E ALTRI SOGGETTI AUTORIZZATI	OPERAZIONI EFFETTUATE	SUPPORTO
Dati identificativi e personali relativi a debitori e creditori dell'Ente (dati anagrafici, C.F. e coordinate bancarie) (dati comuni)	36.	Ragioneria	Resp. Settore e tutto il personale del Servizio	Raccolta, modificazione, estrazione e comunicazione ad Ente concessionario del Servizio Tesoreria.	PC e cartaceo
Dati personali comuni, sensibili o giudiziari acquisiti tramite documenti ricevuti dall'Ente, concernenti istanze o petizioni, individuali o collettive, connesse alle funzioni e competenze istituzionali del Servizio, ovvero alle precedenti tipologie di trattamento (dati comuni, sensibili, giudiziari)	37.	Ragioneria	Sindaco Assessore competente Segretario Comunale Resp. di Settore Resp. del Servizio	Raccolta, estrazione, comunicazione a soggetti privati per la tutela dei diritti giuridicamente rilevanti e prevalenti.	PC e cartaceo
Dati personali concernenti la denominazione di ditte o imprese, l'indirizzo, coordinate bancarie, altri elementi di individuazione o di qualificazione economica o tecnica, i dati personali d'individuazione e dati giudiziari inerenti il responsabile legale di ditte partecipanti a gare, i dati tecnici ed economici inerenti le offerte presentate dalle ditte (dati comuni e giudiziari)	38.	Ragioneria	Resp. di Settore e personale del Servizio	Raccolta, estrazione, comunicazione a soggetti privati per la tutela dei diritti giuridicamente rilevanti e prevalenti.	PC e cartaceo
Dati personali comuni (nome, cognome, domicilio e coordinate bancarie, importo e tipologia di incarico professionale) di professionisti incaricati dall'Ente per prestazioni di servizi ai sensi dell'art. 7 del D. Lvo 165/2001 (dati comuni)	39.	Ragioneria	“	Raccolta, estrazione, pubblicazione sul sito comunale, comunicazione a Enti pubblici.	PC e cartaceo

TIPO DI DATO	N.	SERVIZIO	INCARICATI E ALTRI SOGGETTI AUTORIZZATI	OPERAZIONI EFFETTUATE	SUPPORTO
<p>Dati personali comuni, sensibili o giudiziari acquisiti tramite documenti ricevuti dall'Ente, concernenti istanze o petizioni, individuali o collettive, connesse alle funzioni e competenze istituzionali del Servizio, ovvero alle precedenti tipologie di trattamento (dati comuni, sensibili, giudiziari)</p>	40.	Economato	<p>Sindaco Assessore competente Segretario Comunale Resp. di Settore Resp. del Servizio</p>	<p>Raccolta, estrazione, comunicazione a soggetti privati per la tutela dei diritti giuridicamente rilevanti e prevalenti.</p>	<p>PC e cartaceo</p>
<p>Dati personali concernenti la denominazione di ditte o imprese, l'indirizzo, coordinate bancarie, altri elementi di individuazione o di qualificazione economica o tecnica, i dati personali d'individuazione e dati giudiziari inerenti il responsabile legale di ditte partecipanti a gare, i dati tecnici ed economici inerenti le offerte presentate dalle ditte (dati comuni e giudiziari)</p>	41.	Economato	<p>Resp. di Settore e personale del Servizio</p>	<p>Raccolta, estrazione, comunicazione a soggetti privati per la tutela dei diritti giuridicamente rilevanti e prevalenti.</p>	<p>PC e cartaceo</p>
<p>Dati personali comuni (nome, cognome, domicilio e coordinate bancarie, importo e tipologia di incarico professionale) di professionisti incaricati dall'Ente per prestazioni di servizi ai sensi dell'art. 7 del D. Lvo 165/2001 (dati comuni)</p>	42.	Economato	“	<p>Raccolta, estrazione, pubblicazione sul sito comunale, comunicazione a Enti pubblici.</p>	<p>PC e cartaceo</p>

TIPO DI DATO	N.	SERVIZIO	INCARICATI E ALTRI SOGGETTI AUTORIZZATI	OPERAZIONI EFFETTUATE	SUPPORTO
Dati idonei a rivelare provvedimenti di cui all'art. 686 C.p.p. a carico dei Responsabili imprese partecipanti a gare (dati giudiziari)	43.	Gestione Opere Pubbliche	Resp. Settore e tutto il personale del Servizio	Raccolta, modificazione, estrazione.	PC
Dati idonei a rivelare identità fiscale, sede legale, iscrizione CCIAA ed Albo nazionale costruttori delle imprese partecipanti a gare (dati comuni)	44.	Gestione Opere Pubbliche	“	Raccolta, modificazione, estrazione e comunicazione ad Enti Pubblici.	PC
Banche dati di registrazione attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del personale operaio (dati comuni)	45.	Gestione Opere Pubbliche	Resp. Settore e Mamelò Monnanni Figoni	Raccolta, estrazione.	PC e cartaceo
Dati personali comuni, sensibili o giudiziari acquisiti tramite documenti ricevuti dall'Ente, concernenti istanze o petizioni, individuali o collettive, connesse alle funzioni e competenze istituzionali del Servizio, ovvero alle precedenti tipologie di trattamento (dati comuni, sensibili, giudiziari)	46.	Gestione Opere Pubbliche	Sindaco Assessore competente Segretario Comunale Resp. di Settore Resp. del Servizio e Mamelò Monnanni	Raccolta, estrazione, comunicazione a soggetti privati per la tutela dei diritti giuridicamente rilevanti e prevalenti.	PC e cartaceo

TIPO DI DATO	N.	SERVIZIO	INCARICATI E ALTRI SOGGETTI AUTORIZZATI	OPERAZIONI EFFETTUATE	SUPPORTO
Dati personali concernenti la denominazione di ditte o imprese, l'indirizzo, coordinate bancarie, altri elementi di individuazione o di qualificazione economica o tecnica, i dati personali d'individuazione e dati giudiziari inerenti il responsabile legale di ditte partecipanti a gare, i dati tecnici ed economici inerenti le offerte presentate dalle ditte (dati comuni e giudiziari)	47.	Gestione Opere Pubbliche	Resp. di Settore e personale del Servizio	Raccolta, estrazione, comunicazione a soggetti privati per la tutela dei diritti giuridicamente rilevanti e prevalenti.	PC e cartaceo
Dati personali comuni (nome, cognome, domicilio e coordinate bancarie, importo e tipologia di incarico professionale) di professionisti incaricati dall'Ente per prestazioni di servizi ai sensi dell'art. 7 del D. Lvo 165/2001 (dati comuni)	48.	Gestione Opere Pubbliche	Resp. di Settore e personale del Servizio	Raccolta, estrazione, pubblicazione sul sito comunale, comunicazione a Enti pubblici.	PC e cartaceo
Dati anagrafici e provvedimenti sanzionatori penali / amministrativi verso possessori di immobili (dati giudiziari)	49.	Edilizia Privata	Resp. Settore e tutto il personale del Servizio	Raccolta, modificazione, estrazione e comunicazione alla Procura della Repubblica e ad Enti Pubblici.	PC e cartaceo
Dati anagrafici di possessori di immobili, atti ad individuare ubicazione, destinazione e tipologia lavori svolti negli immobili (dati comuni)	50.	Edilizia Privata	“	Raccolta, modificazione, estrazione e comunicazione ad Enti Pubblici.	PC e cartaceo

TIPO DI DATO	N.	SERVIZIO	INCARICATI E ALTRI SOGGETTI AUTORIZZATI	OPERAZIONI EFFETTUATE	SUPPORTO
<p>Dati personali comuni, sensibili o giudiziari acquisiti tramite documenti ricevuti dall'Ente, concernenti istanze o petizioni, individuali o collettive, connesse alle funzioni e competenze istituzionali del Servizio, ovvero alle precedenti tipologie di trattamento (dati comuni, sensibili, giudiziari)</p>	51.	Edilizia Privata	<p>Sindaco Assessore competente Segretario Comunale Resp. di Settore Resp. del Servizio e Personale del servizio</p>	<p>Raccolta, estrazione, comunicazione a soggetti privati per la tutela dei diritti giuridicamente rilevanti e prevalenti.</p>	<p>PC e cartaceo</p>
<p>Dati personali concernenti la denominazione di ditte o imprese, l'indirizzo, coordinate bancarie, altri elementi di individuazione o di qualificazione economica o tecnica, i dati personali d'individuazione e dati giudiziari inerenti il responsabile legale di ditte partecipanti a gare, i dati tecnici ed economici inerenti le offerte presentate dalle ditte (dati comuni e giudiziari)</p>	52.	Edilizia Privata	<p>Resp. di Settore e personale del Servizio</p>	<p>Raccolta, estrazione, comunicazione a soggetti privati per la tutela dei diritti giuridicamente rilevanti e prevalenti.</p>	<p>PC e cartaceo</p>
<p>Dati personali comuni (nome, cognome, domicilio e coordinate bancarie, importo e tipologia di incarico professionale) di professionisti incaricati dall'Ente per prestazioni di servizi ai sensi dell'art. 7 del D. Lvo 165/2001 (dati comuni)</p>	53.	Edilizia Privata	“	<p>Raccolta, estrazione, pubblicazione sul sito comunale, comunicazione a Enti pubblici.</p>	<p>PC e cartaceo</p>

TIPO DI DATO	N.	SERVIZIO	INCARICATI E ALTRI SOGGETTI AUTORIZZATI	OPERAZIONI EFFETTUATE	SUPPORTO
Dati anagrafici dei possessori di terreni o fabbricati connessi a relativi dati catastali (dati comuni)	54.	Urbanistica e Patrimonio	Resp. Settore e tutto il personale del Servizio	Raccolta, modificazione, estrazione e comunicazione ad Enti Pubblici.	PC e cartaceo
Dati personali comuni, sensibili o giudiziari acquisiti tramite documenti ricevuti dall'Ente, concernenti istanze o petizioni, individuali o collettive, connesse alle funzioni e competenze istituzionali del Servizio, ovvero alle precedenti tipologie di trattamento (dati comuni, sensibili, giudiziari)	55.	Urbanistica e Patrimonio	Sindaco Assessore competente Segretario Comunale Resp. di Settore Resp. del Servizio	Raccolta, estrazione, comunicazione a soggetti privati per la tutela dei diritti giuridicamente rilevanti e prevalenti.	PC e cartaceo
Dati personali concernenti la denominazione di ditte o imprese, l'indirizzo, coordinate bancarie, altri elementi di individuazione o di qualificazione economica o tecnica, i dati personali d'individuazione e dati giudiziari inerenti il responsabile legale di ditte partecipanti a gare, i dati tecnici ed economici inerenti le offerte presentate dalle ditte (dati comuni e giudiziari)	56.	Urbanistica e Patrimonio	Resp. di Settore e personale del Servizio	Raccolta, estrazione, comunicazione a soggetti privati per la tutela dei diritti giuridicamente rilevanti e prevalenti.	PC e cartaceo

TIPO DI DATO	N.	SERVIZIO	INCARICATI E ALTRI SOGGETTI AUTORIZZATI	OPERAZIONI EFFETTUATE	SUPPORTO
<p>Dati personali comuni (nome, cognome, domicilio e coordinate bancarie, importo e tipologia di incarico professionale) di professionisti incaricati dall'Ente per prestazioni di servizi ai sensi dell'art. 7 del D. Lvo 165/2001 (dati comuni)</p>	57.	Urbanistica e Patrimonio	Resp. di Settore e personale del Servizio	Raccolta, estrazione, pubblicazione sul sito comunale, comunicazione a Enti pubblici.	PC e cartaceo
<p>Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza (dati comuni e dati sensibili)</p>	58.	Commercio	Resp. di Settore e personale del Servizio	Raccolta, registrazione, elaborazione e comunicazione ad Enti Pubblici ed Autorità giudiziaria.-	PC e cartaceo
<p>Dati personali comuni, sensibili o giudiziari acquisiti tramite documenti ricevuti dall'Ente, concernenti istanze o petizioni, individuali o collettive, connesse alle funzioni e competenze istituzionali del Servizio, ovvero alle precedenti tipologie di trattamento (dati comuni, sensibili, giudiziari)</p>	59.	Commercio	<p>Sindaco Assessore competente Segretario Comunale Resp. di Settore Resp. del Servizio</p>	Raccolta, estrazione, comunicazione a soggetti privati per la tutela dei diritti giuridicamente rilevanti e prevalenti.	PC e cartaceo

TIPO DI DATO	N.	SERVIZIO	INCARICATI E ALTRI SOGGETTI AUTORIZZATI	OPERAZIONI EFFETTUATE	SUPPORTO
Dati personali concernenti la denominazione di ditte o imprese, l'indirizzo, coordinate bancarie, altri elementi di individuazione o di qualificazione economica o tecnica, i dati personali d'individuazione e dati giudiziari inerenti il responsabile legale di ditte partecipanti a gare, i dati tecnici ed economici inerenti le offerte presentate dalle ditte (dati comuni e giudiziari)	60.	Commercio	Resp. di Settore e personale del Servizio	Raccolta, estrazione, comunicazione a soggetti privati per la tutela dei diritti giuridicamente rilevanti e prevalenti.	PC e cartaceo
Dati personali comuni (nome, cognome, domicilio e coordinate bancarie, importo e tipologia di incarico professionale) di professionisti incaricati dall'Ente per prestazioni di servizi ai sensi dell'art. 7 del D. Lvo 165/2001 (dati comuni)	61.	Commercio	Resp. Settore e tutto il personale del Servizio	Raccolta, estrazione, pubblicazione sul sito comunale, comunicazione a Enti pubblici.	PC e cartaceo
Dati anagrafici di persone fisiche ed identificativi di persone giuridiche, connessi a richieste di occupazione suolo pubblico ed istituzione passi carrabili (dati comuni)	62.	Servizio Amministrativo P.M.	Resp. Settore e tutto il personale del Servizio	Raccolta, modificazione, estrazione e comunicazione ad Enti Pubblici e Forze di Polizia.	PC e cartaceo
Dati anagrafici connessi a dati inerenti ai veicoli, per procedure sanzionatorie amministrative per violazione Codice della Strada (dati comuni)	63.	Servizio Amministrativo P.M.	"	Raccolta, modificazione, estrazione e comunicazione ad Enti Pubblici e Forze di Polizia.	PC e cartaceo

TIPO DI DATO	N.	SERVIZIO	INCARICATI E ALTRI SOGGETTI AUTORIZZATI	OPERAZIONI EFFETTUATE	SUPPORTO
Dati idonei a rivelare lo stato di salute e/o abitudini sessuali (dati sensibili)	64.	Servizio Amministrativo P.M.	Resp. Settore e tutto il personale del Servizio	Raccolta, modificazione, estrazione e comunicazione ad Autorità di Polizia Giudiziaria.	PC e cartaceo
Dati idonei a rivelare tipologia di invalidità fisica, per procedura autorizzatoria in deroga per mobilità persone invalide (dati sensibili)	65.	Servizio Amministrativo P.M.	“	Raccolta, modificazione, estrazione e comunicazione all'AUSL ed alle forze di Polizia Stradale.	PC e cartaceo
Dati idonei a rivelare responsabilità e sanzioni penali e amministrative (dati giudiziari)	66.	Servizio Amministrativo P.M.	“	Raccolta, modificazione, raffronto, estrazione e comunicazione con Autorità di Polizia Giudiziaria e Polizia Stradale.	PC e cartaceo
Dati anagrafici e dati personali idonei ad identificare titolari di imprese ed esercizi commerciali, per attività di Polizia commerciale ed annonaria (dati comuni)	67.	Servizio Amministrativo P.M.	“	Raccolta, modificazione, estrazione e comunicazione ad Enti Pubblici.	PC e cartaceo
Dati personali comuni, sensibili o giudiziari acquisiti tramite documenti ricevuti dall'Ente, concernenti istanze o petizioni, individuali o collettive, connesse alle funzioni e competenze istituzionali del Servizio, ovvero alle precedenti tipologie di trattamento (dati comuni, sensibili, giudiziari)	68.	Servizio Amministrativo P.M.	Sindaco Assessore competente Segretario Comunale Resp. di Settore Resp. del Servizio	Raccolta, estrazione, comunicazione a soggetti privati per la tutela dei diritti giuridicamente rilevanti e prevalenti.	PC e cartaceo

TIPO DI DATO	N.	SERVIZIO	INCARICATI E ALTRI SOGGETTI AUTORIZZATI	OPERAZIONI EFFETTUATE	SUPPORTO
<p>Dati personali concernenti la denominazione di ditte o imprese, l'indirizzo, coordinate bancarie, altri elementi di individuazione o di qualificazione economica o tecnica, i dati personali d'individuazione e dati giudiziari inerenti il responsabile legale di ditte partecipanti a gare, i dati tecnici ed economici inerenti le offerte presentate dalle ditte (dati comuni e giudiziari)</p>	69.	Servizio Amministrativo P.M.	Resp. di Settore e personale del Servizio	Raccolta, estrazione, comunicazione a soggetti privati per la tutela dei diritti giuridicamente rilevanti e prevalenti.	PC e cartaceo
<p>Dati personali comuni (nome, cognome, domicilio e coordinate bancarie, importo e tipologia di incarico professionale) di professionisti incaricati dall'Ente per prestazioni di servizi ai sensi dell'art. 7 del D. Lvo 165/2001 (dati comuni)</p>	70.	Servizio Amministrativo P.M.	Resp. Settore e tutto il personale del Servizio	Raccolta, estrazione, pubblicazione sul sito comunale, comunicazione a Enti pubblici.	PC e cartaceo
<p>Dati anagrafici per denunce fabbricati (dati anagrafici, documento identità del proprietario e affittuario) (dati comuni)</p>	71.	Polizia Municipale	“	Raccolta e comunicazione alla Questura	PC e cartaceo
<p>Dati anagrafici delle ditte e dei dipendenti infortunati, con dati sanitari relativi alla diagnosi e prognosi per denuncia infortuni (dati sensibili)</p>	72.	Polizia Municipale	“	Raccolta e comunicazione all'Ufficio Provinciale del Lavoro	cartaceo

TIPO DI DATO	N.	SERVIZIO	INCARICATI E ALTRI SOGGETTI AUTORIZZATI	OPERAZIONI EFFETTUATE	SUPPORTO
<p>Dati personali comuni, sensibili o giudiziari acquisiti tramite documenti ricevuti dall'Ente, concernenti istanze o petizioni, individuali o collettive, connesse alle funzioni e competenze istituzionali del Servizio, ovvero alle precedenti tipologie di trattamento (dati comuni, sensibili, giudiziari)</p>	73.	Polizia Municipale	<p>Sindaco Assessore competente Segretario Comunale Resp. di Settore Resp. del Servizio</p>	<p>Raccolta, estrazione, comunicazione a soggetti privati per la tutela dei diritti giuridicamente rilevanti e prevalenti.</p>	<p>PC e cartaceo</p>
<p>Dati personali concernenti la denominazione di ditte o imprese, l'indirizzo, coordinate bancarie, altri elementi di individuazione o di qualificazione economica o tecnica, i dati personali d'individuazione e dati giudiziari inerenti il responsabile legale di ditte partecipanti a gare, i dati tecnici ed economici inerenti le offerte presentate dalle ditte (dati comuni e giudiziari)</p>	74.	Polizia Municipale	<p>Resp. di Settore e personale del Servizio</p>	<p>Raccolta, estrazione, comunicazione a soggetti privati per la tutela dei diritti giuridicamente rilevanti e prevalenti.</p>	<p>PC e cartaceo</p>
<p>Dati personali comuni (nome, cognome, domicilio e coordinate bancarie, importo e tipologia di incarico professionale) di professionisti incaricati dall'Ente per prestazioni di servizi ai sensi dell'art. 7 del D. Lvo 165/2001 (dati comuni)</p>	75.	Polizia Municipale	<p>“</p>	<p>Raccolta, estrazione, pubblicazione sul sito comunale, comunicazione a Enti pubblici.</p>	<p>PC e cartaceo</p>

TIPO DI DATO	N.	SERVIZIO	INCARICATI E ALTRI SOGGETTI AUTORIZZATI	OPERAZIONI EFFETTUATE	SUPPORTO
Dati personali relativi ad immagini da videosorveglianza di luoghi pubblici (dati comuni)	76.	Servizio Vigilanza del Territorio	Resp. Settore e Rizzieri Trincherò Parodi Mascarino	Raccolta immagini, registrazione, cancellazione, trasmissione a Forze di Polizia ed Autorità giudiziaria.-	PC e telecamere
Dati personali comuni, sensibili o giudiziari acquisiti tramite documenti ricevuti dall'Ente, concernenti istanze o petizioni, individuali o collettive, connesse alle funzioni e competenze istituzionali del Servizio, ovvero alle precedenti tipologie di trattamento (dati comuni, sensibili, giudiziari)	77.	Servizio Vigilanza del Territorio	Sindaco Assessore competente Segretario Comunale Resp. di Settore Resp. del Servizio	Raccolta, estrazione, comunicazione a soggetti privati per la tutela dei diritti giuridicamente rilevanti e prevalenti.	PC e cartaceo
Dati personali concernenti la denominazione di ditte o imprese, l'indirizzo, coordinate bancarie, altri elementi di individuazione o di qualificazione economica o tecnica, i dati personali d'individuazione e dati giudiziari inerenti il responsabile legale di ditte partecipanti a gare, i dati tecnici ed economici inerenti le offerte presentate dalle ditte (dati comuni e giudiziari)	78.	Servizio Vigilanza del Territorio	Resp. di Settore e personale del Servizio	Raccolta, estrazione, comunicazione a soggetti privati per la tutela dei diritti giuridicamente rilevanti e prevalenti.	PC e cartaceo

TIPO DI DATO	N.	SERVIZIO	INCARICATI E ALTRI SOGGETTI AUTORIZZATI	OPERAZIONI EFFETTUATE	SUPPORTO
Dati personali comuni (nome, cognome, domicilio e coordinate bancarie, importo e tipologia di incarico professionale) di professionisti incaricati dall'Ente per prestazioni di servizi ai sensi dell'art. 7 del D. Lvo 165/2001 (dati comuni)	79.	Servizio Vigilanza del Territorio	Resp. Settore e tutto il personale del Servizio	Raccolta, estrazione, pubblicazione sul sito comunale, comunicazione a Enti pubblici.	PC e cartaceo
Dati anagrafici e catastali di proprietari per richiesta allaccio alla fognatura comunale (dati comuni)	80.	Ambiente	Resp. Settore e tutto il personale del Servizio	Raccolta, modificazione, estrazione e comunicazione ad Enti Pubblici.	PC e cartaceo
Dati personali comuni, sensibili o giudiziari acquisiti tramite documenti ricevuti dall'Ente, concernenti istanze o petizioni, individuali o collettive, connesse alle funzioni e competenze istituzionali del Servizio, ovvero alle precedenti tipologie di trattamento (dati comuni, sensibili, giudiziari)	81.	Ambiente	Sindaco Assessore competente Segretario Comunale Resp. di Settore Resp. del Servizio, Anelli Lara e Tognetti Fabio	Raccolta, estrazione, comunicazione a soggetti privati per la tutela dei diritti giuridicamente rilevanti e prevalenti.	PC e cartaceo

TIPO DI DATO	N.	SERVIZIO	INCARICATI E ALTRI SOGGETTI AUTORIZZATI	OPERAZIONI EFFETTUATE	SUPPORTO
<p>Dati personali concernenti la denominazione di ditte o imprese, l'indirizzo, coordinate bancarie, altri elementi di individuazione o di qualificazione economica o tecnica, i dati personali d'individuazione e dati giudiziari inerenti il responsabile legale di ditte partecipanti a gare, i dati tecnici ed economici inerenti le offerte presentate dalle ditte (dati comuni e giudiziari)</p>	82.	Ambiente	Resp. di Settore e personale del Servizio	Raccolta, estrazione, comunicazione a soggetti privati per la tutela dei diritti giuridicamente rilevanti e prevalenti.	PC e cartaceo
<p>Dati personali comuni (nome, cognome, domicilio e coordinate bancarie, importo e tipologia di incarico professionale) di professionisti incaricati dall'Ente per prestazioni di servizi ai sensi dell'art. 7 del D. Lvo 165/2001 (dati comuni)</p>	83.	Ambiente	“	Raccolta, estrazione, pubblicazione sul sito comunale, comunicazione a Enti pubblici.	PC e cartaceo
<p>Dati idonei a rivelare provvedimenti di cui all'art. 686 C.p.p. a carico dei Responsabili imprese partecipanti a gare (dati giudiziari)</p>	84.	Ambiente	“	Raccolta, modificazione, estrazione.	PC
<p>Dati idonei a rivelare identità fiscale, sede legale, iscrizione CCIAA ed Albo nazionale costruttori delle imprese partecipanti a gare (dati comuni)</p>	85.	Ambiente	“	Raccolta, modificazione, estrazione e comunicazione ad Enti Pubblici.	PC

TIPO DI DATO	N.	SERVIZIO	INCARICATI E ALTRI SOGGETTI AUTORIZZATI	OPERAZIONI EFFETTUATE	SUPPORTO
Dati anagrafici dei possessori di terreni o fabbricati connessi a relativi dati catastali (dati comuni)	86.	Ambiente	Resp. Settore e tutto il personale del Servizio	Raccolta, modificazione, estrazione e comunicazione ad Enti Pubblici.	PC e cartaceo
Dati idonei a rivelare responsabilità e sanzioni amministrative (dati giudiziari)	87.	Ambiente	“	Raccolta, modificazione, raffronto, estrazione e comunicazione con Autorità di Polizia Giudiziaria e Polizia Stradale.	PC e cartaceo
Dati anagrafici e dati personali idonei ad identificare titolari di imprese ed esercizi commerciali, per attività di controllo ambientale (dati comuni)	88.	Ambiente	“	Raccolta, modificazione, estrazione e comunicazione ad Enti Pubblici.	PC e cartaceo
Dati idonei a rivelare congiuntamente a carico dell'interessato provvedimenti di cui all'art. 686 C.p.p. e condizioni di salute – Area Tossicodipendenze (dati sensibili e giudiziari)	89.	Servizi Sociali	Resp. Settore e tutto il personale del Servizio	Raccolta, modificazione, estrazione e comunicazione ad Enti Pubblici.	PC e cartaceo
Dati idonei a rivelare lo stato di salute – Area Tossicodipendenze (dati sensibili)	90.	Servizi Sociali	“	Raccolta, modificazione, estrazione e comunicazione ad Enti Pubblici.	PC e cartaceo

TIPO DI DATO	N.	SERVIZIO	INCARICATI E ALTRI SOGGETTI AUTORIZZATI	OPERAZIONI EFFETTUATE	SUPPORTO
Dati idonei a rivelare congiuntamente anagrafe, situazione reddituale e situazione medico-sanitaria – Area Tossicodipendenze (dati sensibili)	91.	Servizi Sociali	Resp. Settore e tutto il personale del Servizio	Raccolta, modificazione, estrazione e comunicazione ad Enti Pubblici.	PC e cartaceo
Dati idonei a rivelare congiuntamente condizioni di vita sociale, di relazione e lavorativa, condizioni di salute – Area Tossicodipendenze (dati sensibili)	92.	Servizi Sociali	“	Raccolta, modificazione, estrazione e comunicazione ad Enti Pubblici.	PC e cartaceo
Dati idonei a rivelare condizioni di salute – Area Anziani (dati sensibili)	93.	Servizi Sociali	“	Raccolta, modificazione, estrazione e comunicazione ad Enti Pubblici.	PC e cartaceo
Dati idonei a rivelare a carico dell'interessato provvedimenti di cui all'art. 686 C.p.p. e stato di salute – Area Emarginati (dati giudiziari e sensibili)	94.	Servizi Sociali	“	Raccolta, modificazione, estrazione e comunicazione ad Enti Pubblici.	PC e cartaceo
Dati idonei a rivelare condizioni di salute – Area Emarginati (dati sensibili)	95.	Servizi Sociali	“	Raccolta, modificazione, estrazione e comunicazione ad Enti Pubblici.	PC e cartaceo

TIPO DI DATO	N.	SERVIZIO	INCARICATI E ALTRI SOGGETTI AUTORIZZATI	OPERAZIONI EFFETTUATE	SUPPORTO
Dati idonei a rivelare a carico dell'interessato provvedimenti di cui all'art. 686 C.p.p. e stato di salute – Area Materno-Infantile – Età evolutiva (dati giudiziari e sensibili)	96.	Servizi Sociali	Resp. Settore e tutto il personale del Servizio	Raccolta, modificazione, estrazione e comunicazione ad Enti Pubblici.	PC e cartaceo
Dati idonei a rivelare condizioni di salute – Area Materno-Infantile – Età evolutiva (dati sensibili)	97.	Servizi Sociali	“	Raccolta, modificazione, estrazione e comunicazione ad Enti Pubblici.	PC e cartaceo
Dati idonei a rivelare congiuntamente a carico dell'interessato provvedimenti di cui all'art. 686 C.p.p. e stato di salute – Area Salute Mentale (dati giudiziari e sensibili)	98.	Servizi Sociali	“	Raccolta, modificazione, estrazione e comunicazione ad Enti Pubblici.	PC e cartaceo
Dati idonei a rivelare condizioni di vita sociale, lavorativa e condizioni di salute – Area Salute Mentale (dati sensibili)	99.	Servizi Sociali	“	Raccolta, modificazione, estrazione e comunicazione ad Enti Pubblici.	PC e cartaceo
Dati idonei a rivelare stato di salute e terapia effettuata – Area Salute Mentale (dati sensibili)	100.	Servizi Sociali	“	Raccolta, modificazione, estrazione e comunicazione ad Enti Pubblici.	PC e cartaceo

TIPO DI DATO	N.	SERVIZIO	INCARICATI E ALTRI SOGGETTI AUTORIZZATI	OPERAZIONI EFFETTUATE	SUPPORTO
Dati idonei a rivelare situazione reddituale e stato di salute – Area Salute Mentale (dati sensibili)	101.	Servizi Sociali	Resp. Settore e tutto il personale del Servizio	Raccolta, modificazione, estrazione e comunicazione ad Enti Pubblici.	PC e cartaceo
Dati idonei a rivelare origine etnica ed emanazione provvedimenti di cui all'art. 686 C.p.p. e stato di salute – Area Stranieri (dati giudiziari e sensibili)	102.	Servizi Sociali	“	Raccolta, modificazione, estrazione e comunicazione ad Enti Pubblici.	PC e cartaceo
Dati idonei a rivelare stato di salute ed origine etnica – Area Stranieri (dati sensibili)	103.	Servizi Sociali	“	Raccolta, modificazione, estrazione e comunicazione ad Enti Pubblici.	PC e cartaceo
Dati idonei a rivelare congiuntamente condizioni di vita sociale di relazione, origine etnica e stato di salute - Area Stranieri (dati sensibili)	104.	Servizi Sociali	“	Raccolta, modificazione, estrazione e comunicazione ad Enti Pubblici.	PC e cartaceo
Dati idonei a rivelare situazione reddituale, stato di salute ed origine etnica – Area Stranieri (dati sensibili)	105.	Servizi Sociali	“	Raccolta, modificazione, estrazione e comunicazione ad Enti Pubblici.	PC e cartaceo
Dati idonei a rivelare stato di salute di persone con handicap – Area Handicap (dati sensibili)	106.	Servizi Sociali	“	Raccolta, modificazione, estrazione e comunicazione ad Enti Pubblici.	PC e cartaceo

TIPO DI DATO	N.	SERVIZIO	INCARICATI E ALTRI SOGGETTI AUTORIZZATI	OPERAZIONI EFFETTUATE	SUPPORTO
Dati idonei a rivelare situazione reddituale e condizioni di salute – Area Handicap (dati sensibili)	107.	Servizi Sociali	Resp. Settore e tutto il personale del Servizio	Raccolta, modificazione, estrazione e comunicazione ad Enti Pubblici.	PC e cartaceo
Dati idonei a rivelare condizioni di vita sociale e stato di salute – Area Handicap (dati sensibili)	108.	Servizi Sociali	“	Raccolta, modificazione, estrazione e comunicazione ad Enti Pubblici.	PC e cartaceo
Dati idonei a rivelare situazione reddituale e stato di salute – Area Anziani (dati sensibili)	109.	Servizi Sociali	“	Raccolta, modificazione, estrazione e comunicazione ad Enti Pubblici.	PC e cartaceo
Dati idonei a rivelare condizioni di vita sociale e di relazione e stato di salute – Area Anziani (dati sensibili)	110.	Servizi Sociali	“	Raccolta, modificazione, estrazione e comunicazione ad Enti Pubblici.	PC e cartaceo
Dati idonei a rivelare situazione reddituale e stato di salute – Area Emarginati (dati sensibili)	111.	Servizi Sociali	“	Raccolta, modificazione, estrazione e comunicazione ad Enti Pubblici.	PC e cartaceo
Dati idonei a rivelare condizioni di vita sociale e di relazione e stato di salute – Area Emarginati (dati sensibili)	112.	Servizi Sociali	“	Raccolta, modificazione, estrazione e comunicazione ad Enti Pubblici.	PC e cartaceo

TIPO DI DATO	N.	SERVIZIO	INCARICATI E ALTRI SOGGETTI AUTORIZZATI	OPERAZIONI EFFETTUATE	SUPPORTO
Dati idonei a rivelare condizioni di vita sociale e di relazione e stato di salute (Area Materno Infantile – Età evolutiva) (dati sensibili)	113.	Servizi Sociali	Resp. Settore e tutto il personale del Servizio	Raccolta, modificazione, estrazione e comunicazione ad Enti Pubblici.	PC e cartaceo
Dati idonei a rivelare situazione reddituale e stato di salute – Area Materno Infantile – Età evolutiva (dati sensibili)	114.	Servizi Sociali	“	Raccolta, modificazione, estrazione e comunicazione ad Enti Pubblici.	PC e cartaceo
Dati idonei a rivelare stato di salute di persone con handicap – Area Handicap (dati sensibili)	115.	Servizi Sociali	“	Raccolta, modificazione, estrazione e comunicazione ad Enti Pubblici.	PC e cartaceo
Dati anagrafici, abbinati a dati idonei a rivelare reddito, stato di salute, vita sociale, origine etnica, provvedimenti giudiziari, terapie effettuate – Area Multiutenza (dati giudiziari e sensibili)	116.	Servizi Sociali	“	Raccolta, modificazione, estrazione e comunicazione ad Enti Pubblici.	PC e cartaceo
Dati personali comuni, sensibili o giudiziari acquisiti tramite documenti ricevuti dall’Ente, concernenti istanze o petizioni, individuali o collettive, connesse alle funzioni e competenze istituzionali del Servizio, ovvero alle precedenti tipologie di trattamento (dati comuni, sensibili, giudiziari)	117.	Servizi Sociali	“	Raccolta, estrazione, comunicazione a soggetti privati per la tutela dei diritti giuridicamente rilevanti e prevalenti.	PC e cartaceo

TIPO DI DATO	N.	SERVIZIO	INCARICATI E ALTRI SOGGETTI AUTORIZZATI	OPERAZIONI EFFETTUATE	SUPPORTO
<p>Dati personali concernenti la denominazione di ditte o imprese, l'indirizzo, coordinate bancarie, altri elementi di individuazione o di qualificazione economica o tecnica, i dati personali d'individuazione e dati giudiziari inerenti il responsabile legale di ditte partecipanti a gare, i dati tecnici ed economici inerenti le offerte presentate dalle ditte (dati comuni e giudiziari)</p>	118.	Servizi Sociali	Resp. Settore e tutto il personale del Servizio	Raccolta, estrazione, comunicazione a soggetti privati per la tutela dei diritti giuridicamente rilevanti e prevalenti.	PC e cartaceo
<p>Dati personali comuni (nome, cognome, dati connessi ai curricula, domicilio e coordinate bancarie, importo e tipologia di incarico professionale) di professionisti incaricati dall'Ente per prestazioni di servizi ai sensi dell'art. 7 del D. Lvo 165/2001 (dati comuni)</p>	119.	Servizi Sociali	“	Raccolta, estrazione, pubblicazione sul sito comunale, comunicazione a Enti pubblici.	PC e cartaceo
<p>Dati idonei a rivelare lo stato di salute di studenti con handicap (dati sensibili)</p>	120.	Pubblica istruzione cultura e sport	Resp. Settore e tutto il personale del Servizio	Raccolta, modificazione, estrazione e comunicazione ad Enti Pubblici e soggetti privati incaricati all'attività di assistenza scolastica.	PC

TIPO DI DATO	N.	SERVIZIO	INCARICATI E ALTRI SOGGETTI AUTORIZZATI	OPERAZIONI EFFETTUATE	SUPPORTO
Dati idonei a rivelare condizioni di vita sociale e stato di salute di minori frequentanti le scuole vadesi (dati sensibili)	121.	Pubblica istruzione cultura e sport	Resp. Settore e tutto il personale del Servizio	Raccolta, modificazione, estrazione e comunicazione ad Enti Pubblici e soggetti privati incaricati all'attività di assistenza scolastica.	PC e cartaceo
Dati idonei a rivelare situazione reddituale di minori e genitori (dati sensibili)	122.	Pubblica istruzione cultura e sport	“	Raccolta, rivati incaricati all'attività di assistenza scolastica. modificazione, estrazione e comunicazione ad Enti Pubblici e soggetti privati	PC e cartaceo
Dati personali comuni, sensibili o giudiziari acquisiti tramite documenti ricevuti dall'Ente, concernenti istanze o petizioni, individuali o collettive, connesse alle funzioni e competenze istituzionali del Servizio, ovvero alle precedenti tipologie di trattamento (dati comuni, sensibili, giudiziari)	123.	Pubblica istruzione cultura e sport	“	Raccolta, estrazione, comunicazione a soggetti privati per la tutela dei diritti giuridicamente rilevanti e prevalenti.	PC e cartaceo
Dati personali concernenti la denominazione di ditte o imprese, l'indirizzo, coordinate bancarie, altri elementi di individuazione o di qualificazione economica o tecnica, i dati personali d'individuazione e dati giudiziari inerenti il responsabile legale di ditte partecipanti a gare, i dati tecnici ed economici inerenti le offerte presentate dalle ditte (dati comuni e giudiziari)	124.	Pubblica istruzione cultura e sport	“	Raccolta, estrazione, comunicazione a soggetti privati per la tutela dei diritti giuridicamente rilevanti e prevalenti.	PC e cartaceo

TIPO DI DATO	N.	SERVIZIO	INCARICATI E ALTRI SOGGETTI AUTORIZZATI	OPERAZIONI EFFETTUATE	SUPPORTO
Dati personali comuni (nome, cognome, dati connessi ai curricula, domicilio e coordinate bancarie, importo e tipologia di incarico professionale) di professionisti incaricati dall'Ente per prestazioni di servizi ai sensi dell'art. 7 del D. Lvo 165/2001 (dati comuni)	125.	Pubblica istruzione cultura e sport	Resp. Settore e tutto il personale del Servizio	Raccolta, estrazione, pubblicazione sul sito comunale, comunicazione a Enti pubblici	PC e cartaceo
Protocollazione e Archiviazione dati contenuti in atti e comunicazioni (dati comuni, sensibili e giudiziari)	126.	Sportello di Cittadinanza	Resp. Settore e Calcagno M.	Registrazione ai fini della protocollazione, attività di ricerca, documenti in arrivo e in partenza per Enti pubblici e privati.	PC e cartaceo
Dati personali comuni (nome, cognome, attestazioni ISEE, domicilio, (dati comuni))	127.	Sportello di Cittadinanza	Resp. Settore e tutto il personale del Servizio	Raccolta, estrazione e comunicazione ad Uffici Pubblici incaricati all'attività di assistenza sociale.	PC E cartaceo
Dati idonei a rivelare situazione reddituale di minori e genitori (dati comuni)	128.	Sportello di Cittadinanza	"	Raccolta, estrazione e comunicazione ad Uffici Pubblici incaricati all'attività di assistenza scolastica.	PC e cartaceo
Dati personali comuni, sensibili o giudiziari acquisiti tramite documenti ricevuti dall'Ente, concernenti istanze o petizioni, individuali o collettive, connesse alle funzioni e competenze istituzionali del Servizio, ovvero alle precedenti tipologie di trattamento (dati comuni, sensibili, giudiziari)	129.	Sportello di Cittadinanza	"	Raccolta, estrazione, comunicazione a soggetti privati per la tutela dei diritti giuridicamente rilevanti e prevalenti.	PC e cartaceo

TIPO DI DATO	N.	SERVIZIO	INCARICATI E ALTRI SOGGETTI AUTORIZZATI	OPERAZIONI EFFETTUATE	SUPPORTO
Dati personali concernenti la denominazione di ditte o imprese, l'indirizzo, coordinate bancarie, altri elementi di individuazione o di qualificazione economica o tecnica, i dati personali d'individuazione (dati comuni e giudiziari)	130.	Sportello di Cittadinanza	Resp. Settore e tutto il personale del Servizio	Raccolta, estrazione, comunicazione a soggetti privati per la tutela dei diritti giuridicamente rilevanti e prevalenti.	PC e cartaceo
Dati personali comuni (nome, cognome, dati connessi ai curricula, domicilio e coordinate bancarie, importo e tipologia di incarico professionale) di professionisti incaricati dall'Ente per prestazioni di servizi ai sensi dell'art. 7 del D. Lvo 165/2001 (dati comuni)	131.	Sportello di Cittadinanza	“	Raccolta, estrazione, pubblicazione sul sito comunale, comunicazione a Enti pubblici	PC e cartaceo