

Comune di			
Titolo del procedimento : rottura suolo pubblico			
	Recapito telefonico	Sede _indirizzo	E MAIL
Settore	IV° Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici	019886350_centralino	P.zza S. Giovanni Battista
Servizio	Manutenzione	019886350_centralino	5_Vado Ligure
Responsabile del procedimento	Resp. del servizio: Arch. Felice Rocca	019886350_centralino	P.zza S. Giovanni Battista
Firmatario provvedimento	Resp. del settore: Arch. Felice Rocca	019886350_centralino	P.zza S. Giovanni Battista
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia	Segr. Comunale dott. Fulvio Ghirardo	019886350_centralino	5_Vado Ligure
			lavoripubblici@comune.vado-ligure.sv.it
			manutenzione@comune.vado-ligure.sv.it
			lavoripubblici@comune.vado-ligure.sv.it
			lavoripubblici@comune.vado-ligure.sv.it
			segretario@comune.vado-ligure.sv.it
Autorizzazione di occupazione con rottura del suolo pubblico del suolo pubblico per opere/cantieri stradali od altre finalità			
Modalità di avvio/ Inizio del procedimento			
Richiesta presentata dall'interessato mediante apposito modulo			
Avvio dell'attività sottesa al procedimento			
Immediata all'arrivo della richiesta			
Termine di legge di conclusione del procedimento			
30 giorni dalla richiesta			
Normativa di riferimento			
Regolamento comunale per la disciplina delle manomissioni del suolo pubblico per interventi di privati o di enti			
D.Lgs. 285/1992 (Codice della Strada), in particolare artt. 21 e 26			
D.P.R. 495/1992 (Regolamento di esecuzione C.d.S.), artt. da 30 a 43			
Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche			
Documentazione da produrre			
Planimetria in scala dell'area oggetto della rottura del suolo pubblico (con evidenziato l'eventuale tracciato dello scavo); relazione tecnico-descrittiva con, nel caso di posa in opera di nuova tubazione o cavidotto, disegno raffigurante la sezione trasversale dell'area occupata dai tubi o cavi, compresa l'indicazione delle modalità di riempimento dello scavo e la protezione in calcestruzzo; copia documento d'identità dell'interessato se la richiesta è presentata tramite posta o via e-mail			
Adempimenti finanziari			
n. 2 marche da bollo (oltre n. 1 per l'autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico). Per la collegata autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico (di competenza del Comando Polizia Municipale): € 20,00 - 25,00 a seconda del tipo di occupazione per oneri di istruttoria; somma da determinare in base alla superficie dell'occupazione per canone COSAP, salvo esenzioni (vedi Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche);			
modalità di pagamento			
Per la collegata autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico (di competenza del Comando Polizia Municipale): in contanti presso il Comando Polizia Municipale o mediante bonifico bancario intestato a COMUNE VADO LIGURE TESORERIA COMUNALE presso BANCO POPOLARE SOC. COOPERATIVA - AGENZIA VADO LIGURE - VIA AURELIA 63 - ABI 05034 - CAB 49531 - IBAN IT69A05034953100000089150 per oneri istruttori (dare riscontro dell'avvenuto bonifico)			
Oppure versamento su c.c. postale n. 12105177 intestato a COMUNE VADO LIGURE PROVENTI COSAP SERVIZIO TESORERIA per pagamento COSAP (presentare ricevuta avvenuto pagamento)			
Eventuali passaggi esterni all'Amministrazione (pareri, commissioni ecc; indicare se vincolanti o no)			
Nulla osta vincolante dell'ente proprietario della strada se diverso dal Comune (ANAS per SS1 Aurelia)			
provvedimento finale			
Rilascio dell'autorizzazione alla rottura del suolo pubblico			
rimedi esperibili / strumenti di tutela a favore dell'interessato contro il provvedimento finale			
Ricorso al TAR entro 60 gg. - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg.			
Indagini sul rispetto dei tempi procedurali			
	2012	2013	2014
n. procedimenti annui avviati	31	23	
n. procedimenti annui conclusi	31	23	
tasso di conclusione dei procedimenti nell'anno	100%	100%	
durata media procedimenti	10 gg	10 gg	
Altre informazioni (validità provvedimento, eventuali rinnovi, comunicazioni necessarie nel corso dello svolgimento dell'attività)			
L'autorizzazione deve essere richiesta con sufficiente anticipo (e comunque almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'occupazione con rottura del suolo pubblico) per consentire lo svolgimento di adeguata istruttoria, compresi eventuali sopralluoghi. L'istanza di proroga di un'occupazione di rottura del suolo pubblico già autorizzata deve essere presentata almeno 5 giorni prima della scadenza.			
La presente tipologia di autorizzazione è soggetta all'imposta di bollo, salvo le specifiche esenzioni stabilite per legge (DPR 642/1972)			
Per lavori che interessano la Via Aurelia, il richiedente deve acquisire preventivamente il nulla osta dell'ente proprietario della strada, ANAS - Dipartimento di Genova, Ufficio Licenze e Concessioni, Via Savona 3, 16129 - Genova, tel. 01054771			