

Titolo del procedimento : COMMERCIO SU AREE PRIVATE - MEDIE STRUTTURE DI VENDITA - esercizi con sup. di vendita da 151 mq a 1500 mq.			
Settore	V	Recapito telefonico 019886350_centralino	Sede _indirizzo P.zza S. Giovanni Battista 5_Vado Ligure <a href="mailto:patrimonio@comune.vado-ligure.sv.it">patrimonio@comune.vado-ligure.sv.it</a>
Servizio	commercio	019883588 diretto	P.zza S. Giovanni Battista 5_Vado Ligure <a href="mailto:commercio@comune.vado-ligure.sv.it">commercio@comune.vado-ligure.sv.it</a>
Responsabile del procedimento	Resp del servizio .sig.ra Vanja Landini	019883588 diretto	P.zza S. Giovanni Battista 5_Vado Ligure <a href="mailto:commercio@comune.vado-ligure.sv.it">commercio@comune.vado-ligure.sv.it</a>
Firmatario provvedimento	Resp del settore .arch. Alessandro Veronese	019886350_centralino	5_Vado Ligure P.zza S. Giovanni Battista <a href="mailto:patrimonio@comune.vado-ligure.sv.it">patrimonio@comune.vado-ligure.sv.it</a>
Titolare del potere sostitutivo	in caso di inerzia Segr. Comunale dott. Fulvio Ghirardo	019886350_centralino	5_Vado Ligure <a href="mailto:segretario@comune.vado-ligure.sv.it">segretario@comune.vado-ligure.sv.it</a>
Domanda di autorizzazione per l'apertura, il trasferimento di sede, l'ampliamento, la concentrazione o l'accorpamento della superficie di vendita e la modifica qualitativa o quantitativa di una media struttura di vendita (con possibile riduzione di superficie nei Centri Storici Commerciali)			
<b>Modalità di avvio/ Inizio del procedimento</b>			
Domanda di autorizzazione			
<b>Avvio dell'attività sottesa al procedimento</b>			
successiva al rilascio dell'autorizzazione			
<b>Termine di legge di conclusione del procedimento</b>			
90 giorni dal ricevimento della domanda			
<b>Normativa di riferimento</b>			
<a href="#">Legge 241/1990, articolo 20</a>			
<a href="#">L.r. n. 1/2007</a>			
<a href="#">Delibera Consiglio Regionale n. 31_2012</a>			
<a href="#">Piano Commerciale Comune di cui alla DCC 29_2009</a>			
<a href="#">Regolamento Edilizio e strumenti urbanistici vigenti e adottati</a>			
<a href="#">Regolamenti di polizia urbana</a>			
<b>Documentazione da produrre</b>			
Modulo			
AUTOCERTIFICAZIONE del richiedente l'autorizzazione nella quale dichiara: di essere in possesso dei requisiti morali e professionali			
di non avere necessità di acquisire i pertinenti titoli edilizi e di rispettare il regolamento di polizia urbana, annonaria, le normative igienico sanitarie, di sicurezza alimentare, i regolamenti edilizi e la disciplina ambientale, di sicurezza e urbanistica vigente ed adottata			
ATTESTAZIONE sottoscritta da professionista abilitato in relazione alla conformità dell'attività alla programmazione commerciale ed urbanistica emanata dalla Regione - paragrafo 4 e 6 della d.c.r. 31/12			
Planimetria in scala 1:100 o 1:200			
<b>Adempimenti finanziari</b>			
€ 581,00 diritti di istruttoria			
<b>modalità di pagamento</b>			
<a href="#">vedi modalità di versamento su SUAP</a>			
<b>Eventuali passaggi esterni all'Amministrazione (pareri, commissioni ecc; indicare se vincolanti o no)</b>			
non previsti			
<b>provvedimento finale</b>			
SI, VIENE RILASCIATA L'AUTORIZZAZIONE			
<b>rimedi esperibili / strumenti di tutela a favore dell'interessato contro il provvedimento finale</b>			
ricorso al TAR entro 60 GG. ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg.			
<b>Indagini sul rispetto dei tempi procedurali</b>			
2012      2013      2014			
<b>n. procedimenti annui avviati</b>			
<b>n. procedimenti annui conclusi</b>			
<b>tasso di conclusione dei procedimenti nell'anno</b>			
<b>durata media procedimenti</b>			
<b>Altre informazioni (validità provvedimento , eventuali rinnovi, comunicazioni necessarie nel corso dello svolgimento dell'attività )</b>			