

Titolo del procedimento : COMMERCIO SU AREE PRIVATE - comunicazione di variazione per subentro, reinstestazione, modifica societaria, cessazione			
Settore	V	Recapito telefonico 019886350_centralino	Sede _indirizzo P.zza S. Giovanni Battista 5_Vado Ligure <a href="mailto:patrimonio@comune.vado-ligure.sv.it">patrimonio@comune.vado-ligure.sv.it</a>
Servizio	Commercio	019883588 diretto	E MAIL P.zza S. Giovanni Battista 5_Vado Ligure <a href="mailto:commercio@comune.vado-ligure.sv.it">commercio@comune.vado-ligure.sv.it</a>
Responsabile del procedimento	Resp del servizio slg.ra Vanla Landini	019883588 diretto	P.zza S. Giovanni Battista 5_Vado Ligure <a href="mailto:commercio@comune.vado-ligure.sv.it">commercio@comune.vado-ligure.sv.it</a>
Firmatario provvedimento	Resp del settore arch. Alessandro Veronese	019886350_centralino	P.zza S. Giovanni Battista 5_Vado Ligure <a href="mailto:patrimonio@comune.vado-ligure.sv.it">patrimonio@comune.vado-ligure.sv.it</a>
Titolare del potere sostitutivo	in caso di inerzia Segr. Comunale dott. Fulvio Ghirardo	019886350_centralino	P.zza S. Giovanni Battista 5_Vado Ligure <a href="mailto:segretario@comune.vado-ligure.sv.it">segretario@comune.vado-ligure.sv.it</a>
Comunicazione di variazione in esercizio esistente per trasferimento delle gestione in affitto o in proprietà, per reinstestazione, per affidamento di reparto, per cessazione o per modifiche societarie - articolo 131 - 132 - 133 della L.R. 1/2007			
<b>Modalità di avvio/ Inizio del procedimento</b>			
Segnalazione certificata di inizio attività - SCIA			
<b>Avvio dell'attività sottesa al procedimento</b>			
contestualmente alla presentazione della SCIA			
<b>Termine di legge di conclusione del procedimento</b>			
60 giorni per i controlli previsti dalla legge			
<b>Normativa di riferimento</b>			
Legge 241/1990 articolo 19			
<a href="#">L.r. n. 1/2007</a>			
<a href="#">Delibera Consiglio Regionale n. 5 2008</a>			
<a href="#">Programmazione comunale delle attività di somministrazione alimenti e bevande approvata con DCC 71 del 25/09/2008</a>			
<a href="#">Regolamento Edilizio e strumenti urbanistici vigenti e adottati</a>			
<a href="#">Regolamenti di polizia urbana</a>			
<b>Documentazione da produrre</b>			
<a href="#">AUTOCERTIFICAZIONE del richiedente l'autorizzazione nella quale dichiara il possesso dei requisiti morali e professionali</a>			
copia dell'atto notarile di cessione d'azienda oppure comunicazione di recesso anticipato dal contratto di affitto oppure atto notarile di gestione del reparto oppure atto notarile delle modifiche societarie			
<b>Adempimenti finanziari</b>			
versamento oneri istruttori 144,00 euro			
<b>modalità di pagamento</b>			
<a href="#">vedi modalità di versamento su SUAP</a>			
<b>Eventuali passaggi esterni all'Amministrazione (pareri, commissioni ecc; indicare se vincolanti o no)</b>			
nessuno			
<b>provvedimento finale</b>			
rilascio dell'autorizzazione in caso di subentro o reinstestazione, nessuna autorizzazione negli altri casi			
<b>rimedi esperibili / strumenti di tutela a favore dell'interessato contro il provvedimento finale</b>			
ricorso al TAR entro 60 GG._ ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg.			
<b>Indagini sul rispetto dei tempi procedurali</b>			
2012      2013      2014			
<b>n. procedimenti annui avviati</b>			
<b>n. procedimenti annui conclusi</b>			
<b>tasso di conclusione dei procedimenti nell'anno</b>			
<b>durata media procedimenti</b>			
<b>Altre informazioni (validità provvedimento , eventuali rinnovi, comunicazioni necessarie nel corso dello svolgimento dell'attività )</b>			